



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON**

**INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN CIREBON  
TAHUN 2020**

# BAB I PENDAHULUAN

## A. Latar Belakang

Dalam rangka pengukuran dan peningkatan kinerja serta lebih meningkatkan akuntabilitas kinerja suatu instansi pemerintah, maka ditetapkan sistem pengukuran kinerja dalam bentuk Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai alat ukur yang dapat menginformasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan secara obyektif dan terukur dari pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD. Berdasarkan hal tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon selaku Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) juga menetapkan suatu Indikator Kinerja utama yang mengacu pada tugas pokok dan fungsi dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon.

Sesuai tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu lima tahun, yaitu untuk tahun 2019-2024 dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Rencana strategik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon yang mencakup Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, serta cara pencapaian tujuan dan sasaran tersebut.

### a). Rencana Stratejik Organisasi

#### 1. Visi dan Misi

##### VISI

Sesuai tugas pokok dan fungsi serta melihat latar belakang dan mencermati fenomena-fenomena yang ada maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon mempunyai VISI :

*"Terwujudnya Tertib Administrasi Kependudukan Berbasis Teknologi Informasi di Kabupaten Cirebon"*

##### MISI

Untuk mewujudkan Visi yang telah ditetapkan, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon harus mempunyai Misi yang jelas sesuai dengan mandat yang diterima yaitu :

Misi : Meningkatkan Kinerja Pelayanan Publik dalam bidang Administrasi Kependudukan

Tujuan : Meningkatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang profesional, transparan dan bisa di pertanggungjawabkan.

## 2. TUJUAN DAN SASARAN

### - TUJUAN

Berdasarkan Visi, Misi dan faktor-faktor kunci keberhasilan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon menetapkan tujuan. Tujuan instansi harus konsisten dengan tugas dan fungsi yang diemban, secara kolektif, menggambarkan arah strategis instansi dan perbaikan-perbaikan yang ingin dicapai. Tujuan juga menggambarkan isu-isu strategis yang harus dihadapi dan diatasi oleh seluruh unsur instansi sehingga rumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dapat merealisasikan misi yang diemban. Adapun rumusan tujuan dalam perencanaan strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon adalah Meningkatkan Kinerja Pelayanan Publik

### - SASARAN

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan, yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh Instansi Pemerintah dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulanan atau bulanan. Sasaran diupayakan dalam bentuk kualitatif sehingga dapat diukur.

Sasaran harus menggambarkan hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan. Sasaran memberikan fokus pada penyusunan kegiatan sehingga bersifat spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai.

Sasaran-sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon adalah suatu dasar didalam penilaian dan pemantauan kinerjanya sehingga merupakan alat pemicu agar semua bagian organisasi sadar akan sesuatu yang harus dicapai dan untuk itulah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon telah merumuskan sasaran sebagai berikut :

Tujuan : Meningkatkan Kinerja Pelayanan Publik

Sasaran		Indikator Kinerja
1.	Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan	1. Indeks Kepuasan Masyarakat
2.	Cakupan Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil lengkap	2. Prosentase Penduduk dengan kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap

### 3. STRATEGI (CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN)

Adalah faktor penting dalam proses perencanaan strategis cara pencapaian tujuan dan sasaran atau strategi merupakan rencana yang menyeluruh dan terpadu mengenai upaya-upaya organisasi yang meliputi penetapan kebijakan, program operasional dan kegiatan atau aktivitas dengan memperhatikan sumber daya organisasi serta keadaan lingkungan yang dihadapi.

Pencapaian tujuan dan sasaran dilengkapi dengan penetapan strategi untuk pencapaiannya. Strategi yang dibangun ini dilandasi kepada informasi dan data-data yang diperoleh dari analisis lingkungan, nilai-nilai yang ada dan faktor-faktor kunci keberhasilan. Penjabaran strategi diwujudkan dalam bentuk kebijakan, program dan kegiatan sebagaimana akan dikemukakan berikut :

Tujuan : Meningkatkan Kinerja Pelayanan Publik

Sasaran		Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran	
		Strategi	Kebijakan
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan	Optimalisasi manajemen pelayanan publik dengan mengedepankan pelayanan prima	Peningkatan aksesibilitas, kemudahan dan kesederhanaan serta kepastian pelayanan publik
2.	Cakupan Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil lengkap		

#### B. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan penetapan Indikator Kinerja Utama pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon disini adalah sebagai berikut :

1. Untuk memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja yang baik;
2. Untuk mengukur tingkat keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon sehingga dapat digunakan untuk perbaikan Kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.

#### C. Landasan Hukum Penyusunan

Adapun peraturan atau dasar hukum dalam penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon adalah:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4405);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4405);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4406);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4576);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
9. Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Menteri Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 94 Tahun 2006 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Presiden Nomor 9 tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Negara Republik Indonesia;
10. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Menpan Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah;

12. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 4 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Cirebon Tahun 2014-2019;

**BAB II**  
**AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2019**

**A. Capaian Kinerja Organisasi Tahun 2019**

Eksistensi dari institusi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon sebagai salah satu fungsi Manajemen yang memiliki peran dalam mendukung pelaksanaan fungsi-fungsi manajemen yang lain, diharapkan menjadi lembaga yang strategis dalam upaya menciptakan pemerintahan yang baik (*Good Governance*).

a) Realisasi Kinerja dan Anggaran 2018 dan 2019

NO	SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TAHUN					
				2018		2019		ANGGARAN	
				TARGET	ANGGARAN	TARGET	ANGGARAN		
1	Terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	penyediaan pelayanan administrasi perkantoran	100%	100%	1.424.898.000	100%	100%	2.195.690.000
	Terbayarnya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik untuk kelancaran tugas	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik	Pelayanan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12 bulan	100%	341.000.000	12 bulan	100%	400.000.000
	Terbayarnya jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas untuk kelancaran tugas	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan	Pelayanan Pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	28 unit	100%	10.560.000	28 unit	100%	10.560.000
	Terbayarnya jasa Perbaikan Peralatan Kerja dinas untuk kelancaran tugas	Penyediaan Jasa perbaikan peralatan kerja	Jasa perbaikan peralatan kerja	6 jenis	100%	31.600.000	6 jenis	100%	31.600.000
	Tersediannya Alat Tulis Kantor	Penyediaan alat tulis kantor	Penyediaan Alat Tulis Kantor	75 jenis	100%	156.055.400	77 jenis	100%	157.000.000
	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan untuk menunjang aktivitas Dinas	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan untuk menunjang aktivitas Dinas	25 jenis	100%	73.861.000	35 jenis	100%	75.000.000
	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Penyediaan komponen Instalasi Listrik /Penerangan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan	11 jenis	100%	11.620.600	13 jenis	100%	12.000.000
	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor untuk kelancaran pelaksanaan tugas Dinas	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor untuk kelancaran pelaksanaan tugas Dinas	0	0%	454.431.000	30 jenis	100%	1.224.806.000
	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga untuk menunjang aktivitas Dinas	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga untuk menunjang aktivitas Dinas	5 jenis	100%	2.970.000	1 jenis	100%	2.970.000
	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang-undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	3 Media	100%	15.200.000	3 Media	100%	15.200.000
	Tersedianya Makanan dan Minuman Harian Pegawai, Rapat-rapat dan Tamu	Penyediaan Makanan dan Minuman	Penyediaan Makanan dan Minuman Harian Pegawai, Rapat-rapat dan Tamu	11 bulan	100%	18.600.000	11 bulan	100%	18.000.000

	Tersedianya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Berjalannya Perjalanan Dinas dan Keluar Daerah	12	kali	309.000.000	12	kali	248.554.000		
2	<b>Terpenuhinya sarana prasarana yang representatif</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Cakupan Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan</b>	100%	100%	369.049.364	100%	100%	417.107.400		
	Terpenuhinya Kendaraan Dinas/Operasional untuk menunjang aktivitas dinas	Pengadaan kendaraan dinas/Operasional	Tersedianya kendaraan dinas	0	0%	0	4	unit	100%	35.000.000	
	Terciptanya Suasana Kantor yang nyaman untuk kelancaran tugas	Pemeliharaan rutin/Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya Gedung Kantor	1 unit	100%	162.422.800	1	unit	100%	174.999.400	
	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional untuk kelancaran tugas	Pemeliharaan rutin/Berkala kendaraan dinas/Operasional	Terpeliharanya kendaraan oprasional dinas	28 unit	100%	108.108.000	17	unit	100%	108.108.000	
		Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Bangunan Gedung Kantor Yang Reprerentatif	0	0%	0	0	0	0%	0	
	meningkatkan kualitas tata kelola pengarsipan administrasi kependudukan	Pemeliharaan dan Penataan Arsip Administrasi Kependudukan	Penyediaan dokumen Arsip secara digital	20.000 berkas	100%	98.518.564	12	bula n	100%	99.000.000	
3	<b>Tersusunnya dokumen pelaporan dan capaian kinerja dan Keuangan</b>	<b>Peningkatan pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Meningkatnya Perkembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	100%	100%	45.605.300	100%	100%	50.000.000		
	Tersedianya Laporan Keuangan Semesteran	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Tersusunnya Laporan Keuangan Semesteran	2	dokum en	100%	8.237.400	2	doku men	100%	10.000.000
	Tersedianya Dokumen Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan laporan realisasi kinerja dan ikhtisar SKPD	Tersusunnya Dokumen Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1	Doku men	100%	28.977.900	1	Dok ume n	100%	30.000.000
	Tersedianya Laporan Keuangan akhir tahun	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Tersusunnya Laporan Keuangan akhir tahun	1	Doku men	100%	8.390.000	1	Dok ume n	100%	10.000.000
4	<b>Tersedianya dokumen perencanaan SKPD</b>	<b>Pengembangan Sistem Perencanaan Sektoral</b>	<b>Tersedianya Laporan Renja, RKA dan DPA</b>	100%	100%	19.392.400	100%	100%	35.000.000		
	Tersedianya dokumen perencanaan sektoral	Penyusunan Dokumen Perencanaan Sektoral	Terpenuhinya Sistem Laporan Perencanaan Dinas	3	dokum en	100%	19.392.400	3	doku men	100%	35.000.000
5	<b>Terlayannya Penerbitan Dokumen Kependudukan</b>	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>	<b>Meningkatnya Cakupan penerbitan KTP, KK, Surat Keterangan Pindah Datang</b>	100%	100%	5.766.255.400,00	100%	100%	5.813.499.600		
	Terlayannya Penerbitan Dokumen Kependudukan	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang Pendaftaran Penduduk	Cakupan Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan	412.500	keping	100%	3.803.747.200	150.000 KTP 125.000 KK	100%	4.565.846.000	
	Tersedianya data penduduk Rentan administrasi Kependudukan	Pendataan Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan	Cakupan Data Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan	150	Orang	100%	293.350.800	0	0%	0	
	Terlayannya Penerbitan KTP-EI dan Kartu Keluarga	Pelayanan Perekaman KTP-EI Secara Mobile	Cakupan Pelayanan Penerbitan KTP-EI dan KK secara Mobile	226	orang	100%	207.418.600	150 oran g	100%	91.500.000	



	Terlayannya setiap perpindahan dan kedatangan penduduk	Pelayanan Mutasi dan Mobilisasi Penduduk	Cakupan pelayanan perpindahan dan kedatangan penduduk	27.100 pemohon	100 %	261.926.000	27.000 pemohon	100 %	285.000.000
	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Pengawasan kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan (Operasi yustisi)	Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	200 orang	100 %	85.415.800	0	0%	0
	Terlayannya Kartu Identitas Anak	Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)	Cakupan pelayanan penerbitan Kartu Identitas Anak	120000 orang	100 %	1.114.397.000	45000 keping	100 %	871.153.600
<b>6</b>	<b>Berfungsinya tempat perekaman data kependudukan (TPDK).</b>	<b>Program Penyelenggaraan SIAK On Line</b>	<b>Implementasi SIAK sebanyak 41 unit TPDK berfungsi</b>	<b>41 unit</b>	<b>100 %</b>	<b>523.728.000</b>	<b>100 %</b>		<b>756.159.280</b>
	Berfungsinya tempat perekaman data kependudukan (TPDK).	Implementasi SIAK	Penerapan Aplikasi SIAK di dinas dan 40 Kecamatan	41 unit	100 %	287.320.000	40 unit	100 %	449.000.000
	Berfungsinya tempat perekaman data kependudukan (TPDK)	Pemeliharaan Program dan Sistem Jaringan SIAK	Cakupan SIAK sebanyak 41 unit TPDK	24 desa	100 %	187.356.000	40 unit	100 %	307.159.280
	Tersedianya Jaringan SIAK sampai tingkat Kelurahan/Desa	Perluasan Jaringan SIAK berbasis Perdesaan	Cakupan Pelayanan Jaringan SIAK berbasis Kelurahan/pedesasaan	100%	100 %	49.052.000	0%	0%	0
<b>7</b>	<b>Tersedianya Database Kependudukan yang Akurat dan Lengkap</b>	<b>Program Pendataan dan Perkembangan Kependudukan</b>	<b>Berkurangnya data ganda kependudukan</b>	<b>100%</b>	<b>100 %</b>	<b>380.783.500</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>387.947.700</b>
	Terintegrasikannya Data Kependudukan menjadi data induk	Pengembangan Database Kependudukan	Cakupan Pengembangan Database Kependudukan	100%	100 %	77.568.000	100 %	100 %	39.998.900
	Tersedianya database dan data agregat kependudukan	Validasi Database dan data agregat kependudukan	Cakupan database kependudukan	0	0%	0	4 dokumen	100 %	48.650.000
	Tersedianya data profil kependudukan	Penyusunan profil kependudukan	Cakupan data profil kependudukan	4 buah	100 %	303.215.500	4 dokumen	100 %	299.298.800
<b>8</b>	<b>Meningkatnya kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil berdasarkan Standar Operasional Pelayanan (SOP)</b>	<b>Program Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>Meningkatnya Cakupan penerbitan akta-akta Catatan sipil</b>	<b>100%</b>	<b>100 %</b>	<b>1.245.731.870</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>1.527.912.800</b>
	Terlayannya Penerbitan Akta Kelahiran, Kematian	Peningkatan pelayanan dan penerbitan akta kelahiran dan kematian	Cakupan Pelayanan dan Penerbitan Akta Kelahiran dan Kematian	40.000 orang	100 %	1.000.939.320	40.000 orang	100 %	1.316.056.000
	Terlayannya penerbitan Akta Penerbitan Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengesahan dan Pengangkatan Anak	Peningkatan pelayanan dan penerbitan akta perkawinan, pengakuan, pengesahan, dan pengangkatan anak	Cakupan penerbitan akte Penerbitan Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengesahan dan Pengangkatan Anak	1.200 orang		66.383.550	1.200 orang	100 %	49.300.000
	Terlayannya penerbitan Akta Kelahiran secara online	Peningkatan pelayanan dan penerbitan akta kelahiran secara online+SMS Gateway	Cakupan penerbitan akte kelahiran online	20.000 orang	100 %	51.518.000	20.000 orang	100 %	48.672.800
	Tersedianya dokumen pelaporan Akta Kelahiran dan Kematian	Pelaporan data akta kelahiran dan kematian (Klapper )	Terpenuhinya data Kelahiran dan Kematian Kabupaten Cirebon	2 dokumen	100 %	3.740.000	0	0%	0

	Tersedianya dokumen pelaporan akta perkawinan dan perceraian	Penataan pelayanan perkawinan dan perceraian	Pembuatan dokumen pelaporan Akta Perkawinan dan perceraian	100%	100%	9.544.000	100%	100%	17.250.000
	Terlayannya penerbitan akta pencatatan sipil secara mobile	Pelayanan akta pencatatan sipil secara mobile	Cakupan pelayanan penerbitan akta pencatatan sipil mobile	5 orang	100%	113.607.000	5 orang	100%	96.634.000
10	<b>Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Pengelola Administrasi Kependudukan yang professional dan berintegritas tinggi</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia dan penguatan Kelembagaan Kependudukan</b>	<b>Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap pelayanan Dinas</b>	100%	100%	603.809.000	100%	100%	372.974.900
	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan di 424 desa/kelurahan	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Cakupan Pelaksanaan kegiatan sosialisasi	2 keg	100%	361.532.000	2 keg	100%	204.700.000
	Tersedianya Petugas Registrasi ditingkat Kabupaten, Kecamatan, dan Desa/Kelurahan	Bimbingan Teknis Pengelola Administrasi kependudukan	Cakupan pelaksanaan kegiatan pada setiap tingkatan Pemerintahan	60 orang	100%	192.307.000	20keg	100%	93.649.900
	Tersedianya pelaporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	Cakupan Ketersediaan petugas Registrasi 50% pada setiap tingkatan Pemerintahan	1 Dokumen	100%	26.140.000	3 Dokumen	100%	26.140.000
	Tersedianya Dokumen Laporan IKM	Kegiatan Survey Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )	Cakupan Penyusunan Dokumen IKM	1 dokumen	100%	23.830.000	1 dokumen	100%	27.825.000
<b>JUMLAH</b>						<b>10.379.252.834</b>			<b>11.556.291.680</b>

## b) Realisasi Kinerja Tahun 2019

Dalam tahun anggaran 2019 sebanyak 4 (empat) sasaran telah dilaksanakan dengan hasil capaian sebagaimana tergambar dalam uraian sebagai berikut :

### 1. Mengoptimalkan kualitas pelayanan pendaftaran penduduk

a. Sasaran ini meliputi indikator adalah Meningkatkan penerbitan dan kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk

Program yang mendukung pencapaian indikator kinerja ini adalah Program Penataan Administrasi Kependudukan yang dijabarkan dalam beberapa kegiatan yaitu :

#### 1. Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Pendaftaran Penduduk

Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Pendaftaran Penduduk, pada tahun 2019 ditargetkan untuk memenuhi permintaan pemohon 125.000 set KK dan 150.000 keping KTP-EI.

Kegiatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan merupakan kegiatan rutin dalam memberikan pelayanan dokumen identitas kependudukan yang terdiri dari Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-EI) dan Kartu Keluarga (KK) dengan anggaran sebesar Rp. 4.565.846.000,- dan teralisasi sebesar Rp. 4.153.296.825,-

Target pelayanan Kartu Keluarga Tahun 2019 sebanyak 120.645lembar KK, realisasi pencapaian sampai dengan tanggal 31 Desember 2019 sebanyak 120.645lembar KK.

Sedangkan target pelayanan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-EI) Tahun 2018 sebanyak 150.000KTP-EI, realisasi pencapaian sampai dengan tanggal 31 Desember 2019 sebanyak 160.365 keping.

## 2. Pelayanan Mutasi dan Mobilisasi Penduduk

Kegiatan yang dilaksanakan adalah pelayanan mutasi dan mobilisasi penduduk yang salah satu fokus utamanya melayani pemohon surat keterangan pindah, dengan anggaran sebesar Rp. 285.000.000,- dan teralisasi sebesar Rp. 243.942.575,-

Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin Seksi Mutasi dan Mobilisasi Penduduk dalam penerbitan dokumen kependudukan yang berkaitan dengan mutasi dan mobilisasi penduduk yang meliputi :

1. Penerbitan dokumen kependudukan
  - Surat Pindah
  - SuratDatang
  - Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT)
2. Realisasi untuk penerbitan surat pindah, surat dtang dan SKTT sebanyak 40.087 orang, dari target 27.100 lembar.

## 3. Pelayanan Perekaman KTP-EI Secara Mobile

Kegiatan Pelayanan Perekaman KTP-EI Secara Mobile pada tahun 2019 ditargetkan 100%.

Kegiatan Pendataan Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan merupakan kegiatan yang memberikan pelayanan terhadap Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan dengan anggaran sebesar Rp.91.500.000,- dan terserap sebesar Rp. 31.428.000,-

Target pelayanan adalah terlayannya masyarakat yang belum melakukan perekaman KTP eletronik secara Mobile.

## 4. Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)

Kegiatan yang dilaksanakan adalah pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA) yang salah satu fokus utamanya melayani penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA), dengan anggaran sebesar Rp. 871.153.600,- dan teralisasi sebesar Rp. 727.607.650,-

Target pelayanan adalah terlayannya anak usia 0-17 sebelum wajib KTP yang memiliki Kartu Identitas Anak (KIA) adalah 98.196 keping

## 2. Mengoptimalkan kualitas pelayanan pencatatan sipil

Sasaran ini meliputi indikator Meningkatnya penerbitan dan kepemilikan dokumen pencatatan sipil, Indikator tersebut dicapai melalui Program Pelayanan Pencatatan Sipil yang dijabarkan dalam kegiatan sebagai berikut :

1. Peningkatan Pelayanan dan Penerbitan Akta Kelahiran dan Kematian dengan anggaran sebesar Rp. 1.316.056.000,- adapun realisasi sebesar Rp.1.247.060.075,-
2. Penataan Pelayanan Perkawinan dan Perceraian dengan anggaran sebesar Rp.17.250.000,-adapun realisasi sebesar Rp.17.250.000,-
3. Peningkatan Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran Secara Online + SMS Gateway dengan anggaran sebesar Rp. 48.672.800,-adapun realisasi sebesar Rp.48.671.800,-
4. Pelayanan Akta Pencatatan Sipil Secara Mobile dengan anggaran sebesar Rp.96.634.000,-adapun realisasi sebesar Rp.96.634.000,-
5. Peningkatan Pelayanan dan Penerbitan Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengesahan dan Pengakuan Anak dengan anggaran sebesar Rp. 49.300.000,- adapun realisasi sebesar Rp. 46.411.650,-

Adapun target penerbitan akta-akta pencatatan sipil tahun 2019 sebanyak 45.000 lembar, dan realisasi penerbitan akta-akta pencatatan sipil tahun 2019 sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	TARGET	PENCAPAIAN
1	Cakupan penerbitan Kutipan Akta Kelahiran	45,000	66.137
2	Cakupan penerbitan Kutipan Akta Kematian	100	970
3	Cakupan Akta-Akta Pencatatan Sipil Lainnya		63
	- Akta Perkawinan		56
	- Akta Perceraian		7

## 3. Meningkatkan Keakuratan Data dan Informasi Kependudukan yang Lengkap

Sasaran ini meliputi indikator sebagai berikut :

- a. Tersedianya Peralatan jaringan Komunikasi Data
- b. Tercukupinya Pemeliharaan Jaringan
- c. Berkurangnya Kerusakan pada peralatan jaringan (wireless)

Untuk memenuhi indikator tersebut dilaksanakan Program Penyelenggaraan SIAK Online dan Program Pendataan dan Perkembangan Kependudukan yang dijabarkan dalam kegiatan yaitu :

1. Kegiatan Implementasi SIAK

Untuk Pemeliharaan jaringan wireless agar dapat berfungsi optimal dalam membangun komunikasi data antar kecamatan dan dinas yang

menunjang pelayanan KTP dan KK, dilaksanakan kegiatan Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan dengan anggaran Rp. 449.000.000,-. Dan realisasi sebesar Rp. 310.162.825,- Adapun rincian kegiatan sebagai berikut :

a. Belanja Pemeliharaan(Pergantian Suku Cadang Peralatan Jaringan)

Kelancaran pelayanan KTP dan KK sangat ditentukan oleh sistem interkoneksi data dari kecamatan dan dinas serta sebaliknya. Oleh karena itu untuk mengantisipasi gangguan interkoneksi data tersebut, telah dilakukan belanja Pemeliharaan(Pergantian Suku Cadang Peralatan Jaringan) sehingga bila terjadi gangguan interkoneksi data/ jaringan *wireless* baik di kecamatan maupun dinas yang disebabkan oleh faktor cuaca, akibat peralatan listrik atau oleh sebab-sebab lainnya bisa segera diadakan perbaikan.

b. Pemeliharaan Tower.

Salah satu faktor yang menentukan interkoneksi data/ jaringan *wireless* adalah keberadaan tower. Tanpa tower maka interkoneksi data akan terganggu. Oleh karena itu agar interkoneksi data tidak terganggu telah dilakukan upaya pemeliharaan tower pada beberapa tower yang memang dipandang perlu pemeliharaan. Untuk tahun 2018 telah dilakukan pemeliharaan tower pada 15 unit tower yang ada kecamatan.

Kegiatan yang dilakukan pada pemeliharaan tower ini antara lain memperkuat sling tower, pengencangan baut dan mur, pengecatan tower serta memperkuat pondasi tower dan pointing.

c. Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem Interkoneksi Data.

Pemeliharaan dan perbaikan Sistem Interkoneksi Data pada tahun 2016 dilakukan pada kecamatan-kecamatan yang mengalami gangguan interkoneksi data/ jaringan *wireless* maupun pada BTS-BTS yang mengalami gangguan. Perbaikan sistem interkoneksi data baik di kecamatan maupun BTS biasanya dilakukan terhadap jaringan *wireless* yang mengalami kerusakan. Kerusakan pada jaringan *wireless* disebabkan oleh berbagai faktor antara lain tower yang ada di kecamatan tersambar petir atau adanya kejutan listrik pada jaringan *wireless* yang menyebabkan radio dan peralatan lainnya terbakar sehingga tidak berfungsi lagi. Perbaikan yang dilakukan adalah dengan mengganti peralatan yang rusak. Sedangkan pemeliharaan dilakukan pada beberapa jaringan *wireless* yang tidak

terkoneksi yang diakibatkan oleh faktor cuaca misalnya perubahan arah antena karena angin kencang ataupun yang lainnya. Pemeliharaan yang dilakukan adalah dengan merubah arah antena atau pointing sehingga jaringan wireless terkoneksi kembali.

2. Pemeliharaan Program dan Sistem Jaringan SIAK

Untuk Pemeliharaan Program dan Jaringan SIAK agar dapat berfungsi optimal dalam membangun komunikasi data antar kecamatan dan dinas yang menunjang pelayanan Administrasi kependudukan, dilaksanakan kegiatan Pemeliharaan Program dan Jaringan SIAK dengan anggaran Rp. 307.159.280,- dan realisasi sebesar Rp. 285.612.000,-

3. Untuk kegiatan Pengembangan Database Kependudukan agar dapat berjalan optimal dalam membangun komunikasi database antar instansi yang menunjang pengolahan database kependudukan dengan anggaran Rp. 39.998.900,- dan realisasi sebesar Rp. 38.088.000,-

4. Penyusunan Profil Kependudukan :

Sasaran ini meliputi indikator sebagai berikut :

- a. Tersedianya Buku Profil Kependudukan
- b. Tersedianya Buku Induk Kependudukan

Untuk mencapai indikator tersebut dilaksanakan program Pendataan dan Perkembangan Kependudukan melalui kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan dengan anggaran sebesar Rp. 299.298.800,- dan realisasi Rp. 287.385.125,-

5. Untuk kegiatan Validasi Data Base dan Data Agregat Kependudukan agar dapat berjalan optimal dalam membangun komunikasi database antar instansi yang menunjang pengolahan database kependudukan dengan anggaran Rp. 48.650.000 dan realisasi sebesar Rp. 47.238.000

## **B. Evaluasi dan Analisis Kinerja**

Sebagaimana telah diuraikan di atas dari 4 (empat) sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis tahun 2014 – 2019, ada 4 (empat) sasaran yang dilaksanakan pada tahun 2018, dan ada 2 (dua) sasaran yang perlu dianalisis lebih lanjut yaitu :

1. Meminimalisir keluhan masyarakat dalam memperoleh pelayanan

Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Pencatatan Sipil merupakan kegiatan rutin dalam memberikan pelayanan Akta-akta Pencatatan Sipil dengan target penerbitan Akta Pencatatan Sipil pada Tahun 2018 sejumlah 40.000 lembar, adapun realisasi adalah sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	TARGET	PENCAPAIAN
1	Cakupan penerbitan Kartu Keluarga	125,000	120.645
2	Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk	150,000	319.558
3	Cakupan Surat Pindah Datang	27,100	40.103
4	Kartu Identitas Anak (KIA)	80.000	98.196
5	Cakupan penerbitan Kutipan Akta Kelahiran	40,000	66.137
6	Cakupan penerbitan Kutipan Akta Kematian	100	970
7	Cakupan Akta-Akta Pencatatan Sipil Lainnya		
	- Akta Perkawinan		56
	- Akta Perceraian		7

### C. Realisasi Anggaran Tahun 2019

Dana yang dianggarkan dan realisasinya untuk mewujudkan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan dapat dirinci sebagai berikut :

Kode Rekening	URAIAN	JUMLAH (Rp.)	REALISASI (Rp.)	SISA (Rp.)	PERSEN (%)
<b>5</b>	<b>BELANJA</b>	<b>19.142.235.680</b>	<b>17.586.290.358</b>	<b>1.553.945.322</b>	<b>91,87</b>
<b>5.2.</b>	<b>BELANJA LANGSUNG</b>	<b>11.556.291.680</b>	<b>10.429.698.121</b>	<b>1.126.593.559</b>	<b>90,25</b>
	<b>BELANJA NON URUSAN</b>	<b>7.585.944.000</b>	<b>7.156.592.237</b>	<b>429.351.763</b>	<b>94,34</b>
<b>2.06.01.2.06.01.01</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>1.424.898.000</b>	<b>795.387.106</b>	<b>629.510.894</b>	<b>55,82</b>
2.06.01.2.06.01.01.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	400.000.000	336.384.333	63.615.667	84,10
2.06.01.2.06.01.01.06.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan	10.560.000	6.898.900	3.661.100	65,33
2.06.01.2.06.01.01.09.	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	31.600.000	22.400.000	9.200.000	70,89
2.06.01.2.06.01.01.10.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	157.000.000	155.600.000	1.400.000	99,11
2.06.01.2.06.01.01.11.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	75.000.000	72.621.200	2.378.800	99,99
2.06.01.2.06.01.01.12.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	12.000.000	11.546.500	453.500	96,22
2.06.01.2.06.01.01.13.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.224.806.000	1.128.640.939	96.165.061	92,15
2.06.01.2.06.01.01.14.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	2.970.000	2.160.000	810.000	27,77
2.06.01.2.06.01.01.15.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	15.200.000	15.200.000	-	100,00
2.06.01.2.06.01.01.17.	Penyediaan Makanan dan Minuman	18.000.000	18.000.000	-	100,00

2.06.01.2.0 6.01.01.18.	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	248.554.000	247.528.124	1.025.876	99,36
<b>2.06.01.2 .06.01.02</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>417.107.400</b>	<b>405.536.700</b>	<b>10.270.700</b>	<b>97,23</b>
	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	35.000.000	33.700.000	1.300.000	96,29
2.06.01.2. 06.01.02.2 2.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	174.999.400	170.097.800	4.901.600	97,20
2.06.01.2. 06.01.02.2 4.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	108.108.000	104.275.000	3.833.000	96,45
2.06.01.2. 06.01.02.4 8.	Pemeliharaan dan Penataan Arsip Administrasi Kependudukan	99.000.000	97.463.900	1.536.100	98,45
<b>2.06.01.2 .06.01.06</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>50.000.000</b>	<b>46.976.000</b>	<b>3.024.000</b>	<b>93,95</b>
2.06.01.2. 06.01.06.0 1.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	30.000.000	26.976.000	3.024.000	89,92
2.06.01.2.0 6.01.06.02.	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	10.000.000	10.000.000	-	100,00
2.06.01.2.0 6.01.06.04.	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	10.000.000	10.000.000	0.00	100,00
<b>2.06.01.2 .06.01.07</b>	<b>Program Pengembangan Sistem Perencanaan Sektoral</b>	<b>35.000.000</b>	<b>28.120.000</b>	<b>6.880.000</b>	<b>80,34</b>
2.06.01.2.0 6.01.07.01.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Sektoral	35.000.000	28.120.000	6.880.000	80,34
	<b>BELANJA URUSAN</b>	<b>8.520.307.770</b>	<b>6.694.787.860</b>	<b>1.825.519.910</b>	<b>78,57</b>
<b>2.06.2.06 .01.15.</b>	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>	<b>5.813.499.600</b>	<b>5.156.275.050</b>	<b>657.224.550</b>	<b>88,69</b>
2.06.2.06. 01.15.16.	Pelayanan Mutasi dan Mobilisasi Penduduk	285.000.000	243.942.575	41.057.425	85,59
2.06.2.06. 01.15.21.	Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Pendaftaran Penduduk	4.565.846.000	4.153.296.825	412.549.175	90,96
2.06.2.06. 01.15.24.	Pelayanan Perekaman KTP-EI Secara Mobile	91.500.000	31.428.000	60.072.000	34,35
2.06.2.06. 01.15.30	Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)	871.153.600	727.607.650	143.545.950	83,52
<b>2.06.2.06 .01.16.</b>	<b>Penyelenggaraan SIAK Online</b>	<b>756.159.280</b>	<b>595.774.825</b>	<b>160.384.455</b>	<b>78,79</b>
2.06.2.06. 01.16.02.	Implementasi SIAK	449.000.000	310.162.825	138.837.175	69,08
2.06.2.06. 01.16.04.	Pemeliharaan Program dan Sistem Jaringan SIAK	307.159.280	285.612.000	21.547.280	92,98
<b>2.06.2.06 .01.17.</b>	<b>Pendataan dan Perkembangan Kependudukan</b>	<b>387.947.700</b>	<b>378.287.000</b>	<b>2.496.500</b>	<b>99,34</b>
2.06.2.06. 01.17.01.	Pengembangan Database Kependudukan	39.998.900	38.088.000	1.910.900	95,22
2.06.2.06. 01.17.02.	Penyusunan Profil Kependudukan	299.298.800	287.385.125	11.913.675	96,02



	Validasi Data Base dan Data Agregat Kependudukan	48.650.000	47.238.000	1.412.000	97,10
<b>2.06.2.06.01.18.</b>	<b>Program Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>1.527.912.000</b>	<b>1.456.027.525</b>	<b>71.885.275</b>	<b>95,30</b>
2.06.2.06.01.18.03.	Peningkatan Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran Secara Online + SMS Gateway	48.672.800	48.671.800	1.000	100,00
2.06.2.06.01.18.04.	Penataan Pelayanan Perkawinan dan Perceraian	17.250.000	17.250.000	-	100,00
2.06.2.06.01.18.05.	Pelayanan Akta Pencatatan Sipil Secara Mobile	96.634.000	96.634.000	-	100,00
2.06.2.06.01.18.07.	Peningkatan Pelayanan dan Penerbitan Akta Kelahiran dan Kematian	1.316.056.000	1.247.060.075	68.995.925	94,76
2.06.2.06.01.18.08.	Peningkatan Pelayanan dan Penerbitan Akta Perkawinan,perceraian, Pengakuan, Pengesahan dan Pengakuan Anak	49.300.000	46.411.650	2.888.925	94,14
<b>2.06.2.06.01.19.</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Kependudukan</b>	<b>372.974.900</b>	<b>351.296.900</b>	<b>21.678.000</b>	<b>94,19</b>
2.06.2.06.01.19.01.	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	46.800.000	46.700.000	100.000	99,79
2.06.2.06.01.19.03.	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	204.700.000	190.175.000	14.525.000	92,90
2.06.2.06.01.19.04.	Bimbingan Teknis Pengelola Administrasi Kependudukan	93.649.900	86.949.900	6.700.000	92,85
2.06.2.06.01.19.05.	Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	27.825.000	27.472.000	353.000	98,73
<b>JUMLAH BELANJA</b>		<b>19.142.235.680</b>	<b>17.586.290.358</b>	<b>1.555.945.322</b>	<b>91,87</b>

### BAB III

## PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2020

#### A. Perencanaan Kinerja Tahun 2020

Adapun hal-hal yang menjadi bahan pertimbangan dalam rangka pemilihan dan penetapan indikator kinerja utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Kabupaten Cirebon adalah sebagai berikut :

1. Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2019-2024;
2. Dokumen Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Kabupaten Cirebon Tahun 2019-2024;
3. Kewenangan, tugas dan fungsi serta peran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Kabupaten Cirebon yang diamanatkan oleh undang-undang atau Peraturan Daerah;
4. Ketentuan pelaksanaan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah;

Dalam pemilihan dan penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Kabupaten Cirebon, telah dilibatkan berbagai pendapat, saran atau usulan dari pemegang kepentingan (*stakeholders*) baik secara langsung maupun tidak langsung. Selain itu Indikator Kinerja Utama yang ditetapkan diupayakan untuk memenuhi karakteristik kinerja yang baik dan cukup memadai guna pengukuran kinerja satuan kerja organisasi.

Tolak ukur Indikator Kinerja Utama yang baik dan cukup memadai untuk pengukuran kinerja satuan kerja organisasi yaitu spesifik, dapat dicapai, relevan, menggambarkan keberhasilan, dapat dikualifikasi dan diukur. Indikator kinerja utama tersebut dapat digunakan untuk beragam kepentingan, antara lain :

1. Perencanaan jangka menengah;
2. Perencanaan tahunan;
3. Penyusunan dokumen penetapan kinerja;
4. Pelaporan akuntabilitas kinerja;
5. Evaluasi kinerja Pemantauan dan pengendalian kinerja pelaksanaan program dan kegiatan-kegiatan.

**RENCANA KINERJA TAHUN 2020  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No	Urusan	Program	Outcome/Target	Kegiatan	Output/Target	Pagu Kegiatan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
	Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
1	Non Urusan	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Peningkatan kuantitas dan kualitas pelayanan administrasi perkantoran Jumlah Rekening yang di bayar	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan	Jumlah Rekening yang di bayar, Target: 4 jenis (1). Jumlah STNK Kendaraan bermotor roda empat yang terbayarkan, Target: 6 unit; (2). Jumlah STNK Kendaraan bermotor roda dua yang terbayarkan, Target: 24 Unit	310.800.000  11.040.000	
			1) Jumlah STNK Kendaraan bermotor roda empat yang terbayarkan 2) Jumlah STNK Kendaraan bermotor roda dua yang terbayarkan				
			Jumlah jenis peralatan kantor yang terpelihara	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah jenis peralatan kantor yang terpelihara, Target: 5 jenis	21.400.000	
			Jumlah jenis ATK yang tersedia	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah jenis ATK yang tersedia, Target: 75 jenis	69.286.900	
			1) Jumlah barang cetakan yang dibutuhkan 2) Jumlah penggandaan yang dibutuhkan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	(1). Jumlah barang cetakan yang dibutuhkan, Target: 19 jenis; (2). Jumlah penggandaan yang dibutuhkan, Target: 10 Rim	49.120.000	
			Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang dibutuhkan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang dibutuhkan, Target: 10 jenis	12.000.000	

	Jumlah jenis peralatan rumah tangga perkantoran yang tersedia	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jenis peralatan rumah tangga perkantoran yang tersedia, Target: 2 buah	2.970.000
	Jumlah surat kabar/koran yang dibutuhkan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah surat kabar/koran yang dibutuhkan, Target: 3 Surat Kabar/Koran	15.200.000
	Jumlah kunjungan tamu kedinasan dari instansi pemerintah dan non pemerintah lainnya yang berkunjung/konsultasi/koordinasi	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah kunjungan tamu kedinasan dari instansi pemerintah dan non pemerintah lainnya yang berkunjung/konsultasi/koordinasi, Target: 11 Kali/Tahun	18.000.000
	Jumlah undangan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah undangan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah, Target: 240 laporan	53.000.000
	Jumlah tenaga keamanan/sekuriti	Penyediaan Jasa Keamanan dan Ketertiban Kantor	Jumlah tenaga keamanan/ sekuriti, Target: 4 Orang	169.390.000
	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>			
	Jumlah gedung kantor yang dipelihara dengan baik (kondisi aman dan nyaman) dan layak ditempati	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara dengan baik (kondisi aman dan nyaman) dan layak ditempati, Target: 1 Unit Bangunan	163.283.400
	1) Jumlah kendaraan dinas/operasional roda empat dengan kondisi baik (aman dan nyaman) dan siap pakai 2) Jumlah kendaraan dinas/operasional roda dua dengan kondisi baik (aman dan nyaman) dan siap pakai	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	(1). Jumlah kendaraan dinas/operasional roda empat dengan kondisi baik (aman dan nyaman) dan siap pakai, Target: 6 unit; (2). Jumlah kendaraan dinas/operasional roda dua dengan kondisi baik (aman dan nyaman) dan siap pakai, Target: 13 Unit	104.248.000

	Jumlah arsip yang dipelihara	Pemeliharaan dan Penataan Arsip Administrasi Kependudukan	Jumlah arsip yang dipelihara, Target: 20.000 berkas	100.000.000
<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Peningkatan sistem pelaporan kinerja dan keuangan yang transparan, akuntabel dan informatif</b>			
	Jumlah dokumen DPA/DPPA, SP/IKM, Monev, SPIP, Renaksi RB dan PPK, LKPJ, LAKIP, dan LPPD SKPD yang diselesaikan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen DPA/DPPA, SP/IKM, Monev, SPIP, Renaksi RB dan PPK, LKPJ, LAKIP, dan LPPD SKPD yang diselesaikan, Target: 2 dokumen	9.976.000
	Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran yang diselesaikan	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran yang diselesaikan, Target: 1 Dokumen	5.332.600
	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang diselesaikan	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang diselesaikan, Target: 1 dokumen	5.675.600
<b>Program Pengembangan Sistem Perencanaan Sektor</b>	<b>Peningkatan kualitas, efisiensi, dan efektivitas</b>			
	Jumlah dokumen renstra, review renstra, renja dan perubahan renja SKPD yang diselesaikan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Sektor	Jumlah dokumen renstra, review renstra, renja dan perubahan renja SKPD yang diselesaikan, Target: 4 dokumen	20.245.200
<b>Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Kependudukan</b>	<b>Peningkatan Kemampuan Masyarakat Terhadap Pelayanan Administrasi Kependudukan</b>			
	Tersedianya laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Tersedianya laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan, Target: 1 dokumen	24.409.000

Urusan Wajib Tidak terkait Pelayanan Dasar	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Cakupan Jumlah Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil lengkap	Koordinasi pelaksanaan kebijakan Kependudukan		
		Jumlah Rakor pemanfaatan data kependudukan	Koordinasi pelaksanaan kebijakan Kependudukan	Jumlah Rakor pemanfaatan data kependudukan, Target: 11 Kali	50.425.500
		Jumlah aplikasi penyajian data kependudukan	Penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat	Jumlah aplikasi penyajian data kependudukan, Target: 1 Aplikasi	171.775.000
		Jumlah Kebijakan Kependudukan yang tersedia	Penyusunan kebijakan kependudukan	Jumlah Kebijakan Kependudukan yang tersedia, Target: 1 dokumen	49.740.500
		Surat keterangan pindah, datang, SKTT	Pelayanan Mutasi dan Mobilisasi Penduduk	Surat keterangan pindah, datang, SKTT, Target: 27.000 pemohon	280.313.400
		Terbitnya kartu tanda penduduk elektronik, kartu keluarga, kartu keluarga	Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Pendaftaran Penduduk	Terbitnya kartu tanda penduduk elektronik, kartu keluarga, Target: 375.000 keping	1.022.768.300
		Pelaksanaan pelayanan perekaman dan pencetakan KTP-el secara Mobile secara Mobile berjalan dengan baik	Pelayanan Perekaman KTP-El Secara Mobile	Pelaksanaan pelayanan perekaman dan pencetakan KTP-el secara Mobile berjalan dengan baik, Target: 1 dokumen	43.560.000
		Pelayanan Administrasi Pencatatan Sipil Berbasis IT	Peningkatan Pelayanan dan Penerbitan Akta Kelahiran Secara Online	Pelayanan Administrasi Pencatatan Sipil Berbasis IT, Target: 1 dokumen	50.039.600
		Terbitnya Kartu Identitas Anak ( KIA )	Pelayanan Kartu Identitas Anak ( KIA )	Terbitnya Kartu Identitas Anak ( KIA ), Target: 20.000 keping	358.629.000
	<b>Penyelenggaraan SIAK Online</b>	<b>Penerapan Aplikasi SIAK di Kabupaten Cirebon</b>			
		Berfungsi dan Terkoneksinya SIAK Online di 40 Kec dan Dinas	Implementasi SIAK	Berfungsi dan Terkoneksinya SIAK Online di 40 Kec dan Dinas, Target: 41 unit	255.590.600

		Terpelihara dan Terkoneksinya SIAK Online Di 40 Kecamatan dan Dinas	Pemeliharaan Program dan Sistem Jaringan SIAK	Terpelihara dan Terkoneksinya SIAK Online Di 40 Kecamatan dan 1 Dinas, Target: 41 unit	93.088.000
	<b>Pendataan dan Perkembangan Kependudukan</b>	<b>Peningkatan kualitas Database Kependudukan</b>			
		Database Penduduk yang mutakhir	Penyusunan Profil Kependudukan	Database Penduduk yang mutakhir, Target: 1 dokumen	33.018.000
		Database Penduduk yang Valid	Validasi Data Base dan Data Agregat Kependudukan	Database Penduduk yang Valid, Target: 5 dokumen	79.599.000
	<b>Program Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>prosentase pemenuhan pelayanan Akta-akta pencatatan sipil</b>			
		1) Jumlah blanko akta perkawinan yang disiapkan 2) Jumlah blanko akta perceraian yang disiapkan	Penataan Pelayanan Perkawinan dan Perceraian	(1). Jumlah blanko akta perkawinan yang disiapkan, Target: 50 lembar; (2). Jumlah blanko akta perceraian yang disiapkan, Target: 50 lembar	20.000.000
		Jumlah laporan pelayanan akta kelahiran secara mobil	Pelayanan Akta Pencatatan Sipil Secara Mobile	Jumlah laporan pelayanan akta kelahiran secara mobil, Target: 1 dokumen	42.634.000
		Jumlah Akta Kelahiran yang diterbitkan	Peningkatan Pelayanan dan Penerbitan Akta Kelahiran dan Kematian	Jumlah Akta Kelahiran yang diterbitkan, Target: 45.000 kutipan	515.753.200
		Pelayanan Administrasi Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengesahan dan Pengangkatan Anak Pemohon	Peningkatan Pelayanan dan Penerbitan Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengesahan dan Pengakuan Anak	Pelayanan Administrasi Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengesahan dan Pengangkatan Anak Pemohon, Target: 1 dokumen	49.263.000
	<b>Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Kependudukan</b>	<b>Peningkatan Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Administrasi Kependudukan</b>			

		Tersebar nya Informasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Tersebar nya Informasi dministrasi kependudukan dan pencatatan sipil, Target: 1 kegiatan	73.857.000	
		Tersedianya Petugas Registrasi ditingkat Kabupaten, Kecamatan, dan Desa/Kelurahan	Bimbingan Teknis Pengelola Administrasi Kependudukan	Tersedianya Petugas Registrasi ditingkat Kabupaten, Kecamatan, dan Desa/Kelurahan, Target: 1 kegiatan	93.994.700	
		Tersedianya Dokumen Laporan IKM	Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Tersedianya Dokumen Laporan IKM, Target: 1 dokumen	36.778.000	
	<b>Program Pelayanan Administrasi Kependudukan</b>	<b>Prosentase Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil</b>				
		Jumlah peserta Sosialisasi Kebijakan Penyelenggaraan Adminduk	Sosialisasi Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Jumlah peserta Sosialisasi Kebijakan Penyelenggaraan Adminduk, Target: 200 orang	129.574.000	
		Jumlah KTP El dan Akta Kelahiran yang diterbitkan	Pelayanan Dokumen Kependudukan	Jumlah KTP El yang diterbitkan, Target: 5.000 KTP	189.750.000	



		<p>1) Jumlah blanko Kartu Keluarga yang disediakan</p> <p>2) Jumlah blanko Akta Kelahiran yang disediakan</p> <p>3) Jumlah blanko Akta Kematian yang disediakan</p> <p>4) Jumlah blanko Akta Pengakuan anak yang disediakan</p> <p>5) Jumlah blanko Akta Perkawinan yang disediakan</p> <p>Jumlah blanko Kartu Identitas Anak yang disediakan</p>	<p>Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Identitas Resmi Anak</p>	<p>(1). Jumlah blanko Kartu Keluarga yang disediakan, Target: 250.000 lembar; (2). Jumlah blanko Akta Kelahiran yang disediakan, Target: 55.000; (3). Jumlah blanko Akta Kematian yang disediakan, Target: 2.100 lembar; (4). Jumlah blanko Akta Pengakuan anak yang disediakan, Target: 1.100 lembar; (5). Jumlah blanko Akta Perkawinan yang disediakan, Target: 50 lembar; (6). Jumlah blanko Kartu Identitas Anak yang disediakan, Target: 25.000 keping</p>	<p>3.378.278.200</p>
		<p>1) Terpelihara dan Terkoneksinya SIAK 2) Database Penduduk yang valid</p>	<p>Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan</p>	<p>(1). Terpelihara dan Terkoneksinya SIAK, Target: 17 unit; (2). Database Penduduk yang valid, Target: 3 Dok</p>	<p>3.264.800</p>
		<p>Jumlah undangan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah</p>	<p>Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan</p>	<p>Jumlah undangan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah, Target: 250 laporan</p>	<p>200.000.000</p>

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/11/2007, tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU), bahwa setiap unit kerja wajib melaksanakan penetapan IKU dalam rangka meyakinkan keandalan informasi yang disajikan dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja sebagai parameter terhadap pencapaian kinerja yang telah ditetapkan dalam RPJMD dan Renstra masing-masing unit Kerja.

Keberhasilan Indikator Kinerja Utama secara makro pada suatu lembaga tidak hanya ditentukan oleh satu instansi/unit kerja, tetapi dipengaruhi oleh keberhasilan instansi/unit kerja lain. Oleh karena itu, Indikator Kinerja Utama pada level lembaga (yang memiliki unit kerja di bawahnya) harus pada tingkat indikator hasil (*outcomes*) dan secara bertahap ditingkatkan pada indikator manfaat (*benefit*) dan dampak (*impacts*). Indikator Kinerja Utama yang baik dan cukup memadai untuk pengukuran kinerja satuan kerja organisasi harus memenuhi kriteria antara lain: Spesifik, dapat dicapai, relevan, menggambarkan keberhasilan dan dapat dikualifikasi dan diukur.

Dengan demikian Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon merupakan acuan kinerja yang digunakan untuk menentukan keberhasilan suatu tujuan dan sasaran strategis yang telah tersusun dalam RPJMD dan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,

Cirebon, Januari 2020

  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CIREBON, 

**Drs. H. MOCHAMAD SYAFRUDIN**  
NIP. 19670517 198803 1 012

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN ANGGARAN 2020

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
SASARAN STRATEGIS : KESATU

SASARAN STRATEGIS														
INDIKATOR KINERJA														
TARGET														
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan														
Cakupan Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil lengkap														
Indeks Kepuasan Masyarakat														
Prosentase Penduduk dengan kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap														
NO	JADWAL PELAKSANAAN													
AKSI STRATEGIS														
1	Meningkatkan Indeks Kepuasan terhadap pelayanan Administrasi Kependudukan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
2	Meningkatkan Prosentase Penduduk dengan kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
PAGU ANGGARAN (Rp.)														
OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Jumlah Rakor Pemanfaatan data kependudukan	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Koordinasi pelaksanaan kebijakan Kependudukan	-	800.000	1.300.000	39.425.500	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.200.000	1.200.000	-
Jumlah aplikasi penyajian data kependudukan		Penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat	4.005.000	1.370.000	1.370.000	4.070.000	1.370.000	1.370.000	151.370.000	1.370.000	1.370.000	1.370.000	1.370.000	1.370.000
Jumlah Kebijakan Kependudukan yang tersedia		Penyusunan kebijakan kependudukan		1.775.000	3.975.000	9.815.500	3.975.000	3.975.000	10.675.000	3.975.000	3.975.000	3.875.000	3.725.000	
Surat keterangan pindah, datang, SKTT		Pelayanan Mutasi dan Mobilisasi Penduduk	4.948.500	4.948.500	4.948.500	4.948.500	4.948.500	4.948.500	225.879.900	4.948.500	4.948.500	4.948.500	4.948.500	4.948.500
Terbitnya kartu tanda penduduk elektronik, kartu keluarga		Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Pendaftaran Penduduk	38.744.500	45.712.500	55.412.500	383.206.800	71.812.500	75.162.500	78.844.500	66.844.500	50.444.500	47.094.500	47.094.500	62.394.500
Pelaksanaan pelayanan perekaman dan pencetakan KTP-el secara Mobile berjalan dengan baik		Pelayanan Perekaman KTP-EI Secara Mobile	300.000	4.860.000	3.655.000	4.530.000	4.530.000	4.550.000	4.530.000	4.030.000	4.030.000	4.030.000	4.030.000	485.000



OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (Rp.)																
			i	ii	iii	iv	v	vi	vii	viii	ix	x	xi	xii					
Jumlah blanko KK, Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Pengakuan Anak, Akta Perkawinan Blanko Kartu Identitas Anak (KIA) yang disediakan Terpelihara dan Terkoneksi SIAK dan Database Penduduk yang valid Jumlah undangan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah		Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Identitas Resmi Anak			3.378.278.200														
						3.264.800													
					20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000

