



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON**

# **LAKIP**

(LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH)

**TAHUN 2021**

**DINAS PERHUBUNGAN**  
**TAHUN 2022**



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON**

# LAKIP

(LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH)

TAHUN 2021

## KATA PENGANTAR

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) Tahun 2021 merupakan wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas sesuai visi dan misi dalam kurun waktu tahun 2021 sebagai sarana pengendalian dan penilaian kinerja dalam rangka menjadikan penyelenggaraan pemerintah yang baik dan bersih (good governance and clean government).

Susunan Laporan mengacu pada Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perangkat Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan ini memuat pencapaian kinerja pelaksanaan program kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi serta Rencana Strategis Tahun 2019 - 2024. Pada Laporan Akuntabilitas (LAKIP) Dinas Perhubungan Kabupaten Cirebon merupakan upaya mempertanggungjawabkan keberhasilan maupun kegagalan dalam pelaksanaan program / kegiatan pada tahun 2021. Tingkat pencapaian sasaran dan tujuan serta hasil yang diperoleh pada tahun 2021 berorientasi pada pencapaian visi dan misi. Keberhasilan pada tahun 2021 akan menjadi tolak ukur untuk peringkatan kinerja di tahun 2022.

Penyusunan Laporan Akuntabilitas (LAKIP) Dinas Perhubungan Kabupaten Cirebon Tahun 2021 ini masih jauh dari sempurna, untuk itu saran dan kritik sangat diharapkan demi sempurnanya penyusunan.

Sumber, Februari 2022

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

H. UMAM USTADI, S.Si., M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19681121 199603 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON**

# LAKIP

(LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH)

**TAHUN 2021**

# DAFTAR ISI

	Hal
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>01</b>
A. GAMBARAN UMUM UNIT KERJA.....	01
B. SETRUKTUR ORGANISASI.....	01
C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI.....	03
D. LINGKUNGAN STRATEGIS YANG BERPENGARUH.....	17
E. SISTEMATIKA PENULISAN.....	18
<b>BAB II PERENCANAAN DAN PERIANJUAN KINERJA.....</b>	<b>19</b>
A. VISI DAN MISI.....	19
B. TUJUAN.....	20
C. SASARAN KINERJA.....	21
D. INDIKATOR KINERJA.....	22
E. PENETAPAN KINERJA .....	22
F. RENCANA KERJA TAHUNAN.....	24
<b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....</b>	<b>25</b>
A. KERANGKA PENGUKURAN DAN EVALUASI KINERJA.....	25
B. PENGUKURAN DAN ANALISIS KINERJA.....	26
C. INFORMASI KEUANGAN TERKAIT PENCAPAIAN SASARAN.....	28
<b>BAB IV PENUTUP.....</b>	<b>46</b>
<b>LAMPIRAN :</b>	
1. PERKIN PERUBAHAN TAHUN 2021	
2. RKT PERUBAHAN TAHUN 2021	
3. V/C RASIO/LHR TAHUN 2021	
4. DATA WAJIB UJI TAHUN 2021	
5. SKM/IKM TAHUN 2021	
6. DATA PEMASANGAN SARPRAS TAHUN 2021	
7. DPPA TAHUN 2021	
8. LRA DESEMBER TAHUN 2021	



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON**

# LAKIP

(LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSE PEMERINTAH)

TAHUN 2021

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. GAMBARAN UMUM UNIT KERJA

Birokrasi Pemerintahan memiliki tiga fungsi utama yaitu fungsi pelayanan berhubungan dengan unit organisasi pemerintahan serta berhubungan langsung dengan masyarakat (public service), fungsi pembangunan yang berhubungan dengan unit organisasi pemerintahan yang menjalankan salah satu bidang tugas tertentu disektor pembangunan (development function), dan fungsi pemerintahan umum berhubungan dengan rangkaian kegiatan organisasi pemerintahan yang menjalankan tugas-tugas pemerintahan umum (regulation and function), termasuk di dalamnya menciptakan dan memelihara ketertiban dan ketertiban. Ketiga fungsi birokrasi pemerintahan tersebut menunjukkan bahwa pelayanan publik yang dilaksanakan oleh pemerintahan daerah mencakup pelayanan yang menghasilkan public good seperti jalan dan lain-lain, dan pelayanan yang menghasilkan peraturan perundang-undangan atau kebijakan yang harus dipatuhi oleh masyarakat (fungsi regulasi) seperti perizinan dan lain-lain.

Salah satu tuntutan publik pada saat ini adalah adanya transparansi pengelolaan keuangan negara. Tuntutan ini pada intinya adalah terselenggaranya tata kepemerintahan yang baik (Good Governance) sehingga Dinas Perhubungan Kabupaten Cirebon di dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunannya dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung-jawab.

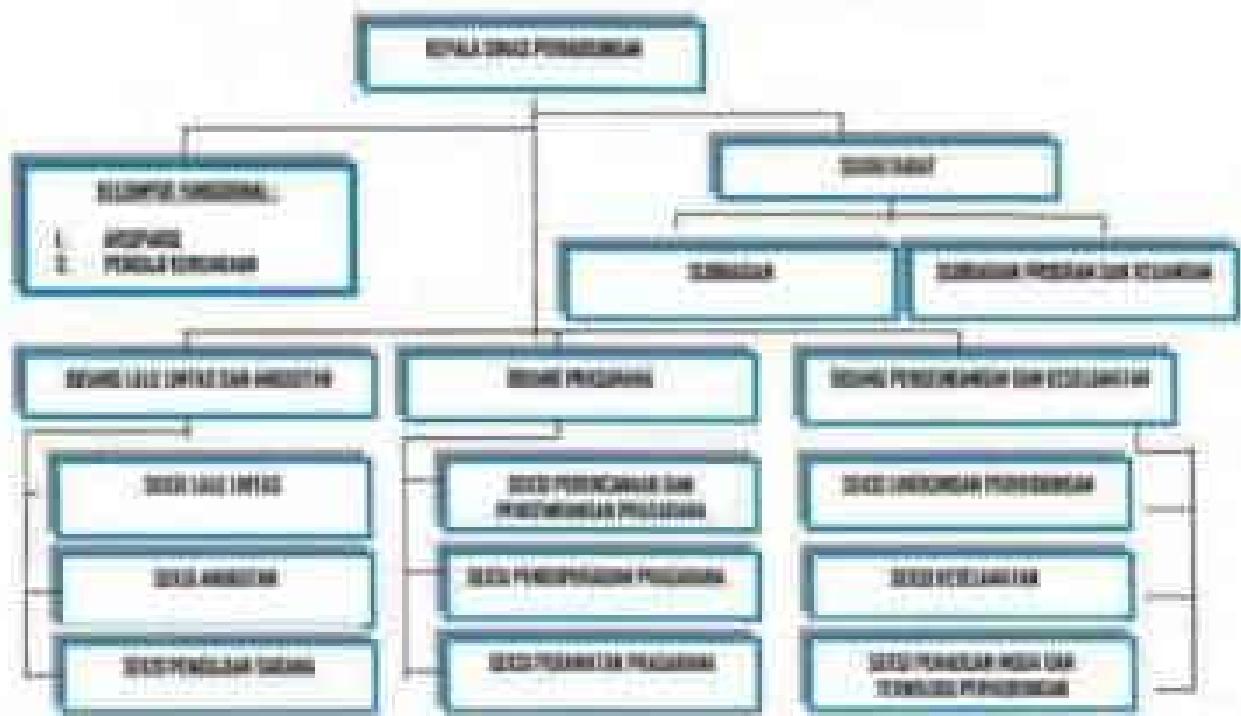
Hal ini diharapkan berdampak pada penyusunan Laporan Kinerja Dinas Perhubungan Kabupaten Cirebon Tahun 2021 dilaksanakan berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

### B. SETRIKTUR ORGANISASI

Dinas Perhubungan merupakan unsur pelaksana tugas Pemerintah Daerah di bidang Perhubungan yang dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Cirebon No 21 tahun 2021 tentang tugas, fungsi dan tata kerja Dinas Perhubungan ( Berta Daerah

Kabupaten Cirebon Tahun 2021 Nomor 35,Seri D) dengan Fungsi, Tugas Pokok dan Tata Kerja Dinas Perhubungan sebagai berikut :

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Perhubungan



Gambar 2.1 : Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Kab.Cirebon

## C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Berdasarkan Peraturan Bupati Cirebon Nomor 21 tahun 2021 tentang tugas, fungsi dan tata kerja Dinas Perhubungan (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2021 Nomor 36,Seri D) dengan Fungsi, Tugas Pokok dan Tata Kerja Dinas Perhubungan .

Adapun penjelasan Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Kabupaten Cirebon, adalah sebagai berikut :

### I. KEPALA DINAS

- 1) Dinas dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
- 2) Kepala Dinas mempunyai tugas merumuskan, mengoordinasikan, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang perhubungan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.
  - 3) Kepala Dinas dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), menyelenggarakan fungsi:
    - a. perumusan bahan perencanaan pada Dinas Perhubungan.

- b. perumusan kebijakan bidang perhubungan;
- c. pengelolaan lalu lintas dan angkutan jalan;
- d. pengelolaan prasarana perhubungan;
- e. pelaksanaan pembangunan dan keselamatan perhubungan;
- f. pelaksanaan administrasi Dinas Perhubungan;
- g. pengevaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di Dinas Perhubungan; dan
- h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya.

#### L1 SEKRETARIAT DINAS

- 1) Sekretariat Dinas dipimpin oleh Sekretaris Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- 2) Sekretariat Dinas mempunyai tugas merumuskan, merencanakan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan administrasi umum dan kepegawaian, keuangan dan aset, dan perencanaan, evaluasi dan pelaporan serta mengoordinasikan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang perhubungan.
- 3) Sekretariat Dinas dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Pada ayat (2) menyelenggarakan fungsi:
  - a. perumusan tahap perencanaan pada Sekretariat Dinas;
  - b. pengoordinasian perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang perhubungan;
  - c. pengendalian pelaksanaan urusan ketatausahaan;
  - d. pengendalian pelaksanaan pengelolaan kewarganegaraan, keprotokolan dan kehumasan;
  - e. pengendalian pengelolaan Administrasi kepegawaian;
  - f. pengendalian pengelolaan administrasi keuangan dan pengelolaan aset/batang milik daerah;
  - g. perumusan dan pengoordinasian penyusunan perencanaan dan penganggaran;
  - h. pengoordinasian pelaksanaan penyusunan dan pelaporan kinerja dan penyelenggaraan urusan pemerintahan;
  - i. pengoordinasian penyusunan penataan organisasi dan tata kerja;

- h. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Sekretariat Dinas; dan
- i. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya.

#### I.2.1 Subbagian Umum dan Kepegawaian

- 1) Subbagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Dinas.
- 2) Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas merumuskan, mengoordinasikan, memantau, mengevaluasi dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan pengelolaan urusan ketatausahaan, keruangan dan administrasi kepegawaian.
- 3) Subbagian Umum dan - Kepegawaian dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), menyelenggarakan fungsi :
  - a. perumusan bahan perencanaan pada Subbagian Umum dan Kepegawaian;
  - b. pelaksanaan pengamanan sarana dan prasarana kantor;
  - c. pelaksanaan penjagaan kebersihan lingkungan kantor;
  - d. pelaksanaan pengadaan, pemeliharaan dan rehabilitasi sarana dan prasarana kantor serta kendaraan dinas/operasional;
  - e. pelaksanaan penyediaan kebutuhan rumah tangga meliputi listrik, air, telepon serta perlengkapan rumah tangga kantor;
  - f. pengelolaan administrasi persuratan/dokumen baik masuk maupun keluar serta pelaksanaan pendistribusian surat/dokumen kedinasan;
  - g. pelaksanaan penyediaan alat tulis kantor dan barang cetakan serta penggandaan;
  - h. pengendalian pelaksanaan kesesuaian, keprotokolan dan kehumasan;
  - i. pengoordinasian penyusunan Standar Operasional Prosedur dan Standar Pelayanan serta pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat;
  - j. penyimpan bahan penyusunan analisis jabatan dan analisis kebutuhan pegawai;
  - k. pelaksanaan urusan pengembangan karir, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, cuti, pemberhentian dan pensiun pegawai.

- i. pelaksanaan urusan disiplin pegawai, penghargaan, dan evaluasi kinerja pegawai serta pengembangan pegawai;
- m. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Subbagian Umum dan Kepegawaian, dan
- n. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Dinas yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya.

#### 1.2.2 Subbagian Program dan Keuangan

- 1) Subbagian Program dan Keuangan dipimpin oleh Kepala Subbagian Program dan Keuangan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Dinas.
- 2) Subbagian Program dan Keuangan mempunyai tugas merumuskan, mengoordinasikan, memantau, mengevaluasi dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan penyusunan bahan perencanaan, evaluasi dan pelaporan serta pengelolaan administrasi keuangan dan aset.
- 3) Subbagian Program dan Keuangan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), menyelenggarakan fungsi:
  - a. perumusan bahan perencanaan pada Subbagian Program dan Keuangan;
  - b. penyelapan bahan perumusan dan pengoordinasian penyusunan perencanaan yang meliputi penyusunan Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA);
  - c. penyusunan perjanjian kinerja, Indikator Kinerja Kunci (IKK), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan penyelapan bahan pelaksanaan evaluasi kinerja;
  - d. penyusunan bahan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) serta Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan/atau Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ);
  - e. pelaksanaan penilaian risiko melalui identifikasi risiko, analisis risiko, dan rencana tindak pengendalian risiko serta pelaporan pengendalian risiko;
  - f. penyelapan bahan penyusunan penataan organisasi;
  - g. pengelolaan dan penyajian data dan informasi pelaksanaan program dan kegiatan;
  - h. pelaksanaan urusan perbendaharaan dan layanan administrasi keuangan;

- i. pelaksanaan akuntansi dan verifikasi pengelolaan keuangan;
- j. penyajian bahan tindaklanjut laporan hasil permeriksaan;
- k. pengoordinasian dan penyusunan laporan keuangan;
- l. penyusunan rencana kebutuhan barang milik daerah dan pelaksanaan penatausahaan barang milik daerah;
- m. penyusunan laporan dan rekonstruksi barang milik daerah;
- n. pengevaluasiian dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Subbagian Program dan Keuangan; dan pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Dinas yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya.

## 1.2 BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN

- 1) Bidang Lalu Lintas dan Angkutan dipimpin oleh Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris Dinas.
  - 2) Bidang Lalu Lintas dan Angkutan mempunyai tugas merumuskan, mengoordinasikan, memantau, mengevaluasi dan mengendalikan pelaksanaan program kegiatan lalu lalu lintas dan angkutan.
  - 3) Bidang Lalu Lintas dan Angkutan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), menyelenggarakan fungsi:
    - a. perumusan bahan perencanaan pada Bidang Lalu Lintas dan Angkutan;
    - b. perumusan kebijakan teknis di bidang lalu lintas dan angkutan serta pengujian sarana;
    - c. penyelenggaran pelayanan pemohonan analisa dampak lalu lintas serta perizinan lalu lintas perkotaan di kabupaten;
    - d. pelaksanaan pengelolaan angkutan darat, laut, sungai dan udara;
    - e. pengendalian pelaksanaan pengujian kendaraan bermotor;
    - f. pengkajian izin penggunaan jalan selain untuk kepentingan lalu lintas;
    - g. pengendalian perencanaan pembangunan jaringan transportasi jalan;
    - h. pengendalian analisa dampak lalu lintas sesuai dengan prosedur yang berlaku;
    - i. pengevaluasiian dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Bidang Lalu Lintas dan Angkutan; dan

- j. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya.

### 1.3.1 Seksi Lalu Lintas

- 1) Seksi Lalu Lintas dipimpin oleh Kepala Seksi Lalu Lintas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan.
- 2) Seksi Lalu Lintas mempunyai tugas merumuskan, mengordinasikan, memantau, mengevaluasi dan mengendalikan pelaksanaan pelayanan permohonan analisis dampak lalu lintas serta penetapan lalu lintas perkotaan di kabupaten.
- 3) Seksi Lalu Lintas dalam melaksanakan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), menyelenggarakan fungsi:
  - a. perumusan bahan perencanaan pada Seksi Lalu Lintas;
  - b. penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang lalu lintas;
  - c. pelaksanaan penetapan rencana induk jaringan LLAJ Kabupaten;
  - d. penetapan lantas penyebrangan dan persetujuan pengoperasian untuk jaringan jalur kereta api kabupaten;
  - e. penetapan lantas penyebrangan dan persetujuan pengoperasian untuk kapal yang melayani penyebrangan dalam daerah kabupaten;
  - f. penetapan rencana induk perkeretaapian kabupaten;
  - g. penetapan jaringan jalur kereta api yang jaringannya dalam 1 (satu) daerah kabupaten;
  - h. penetapan jaringan pelayanan perkeretaapian pada jaringan jalur perkeretaapian kabupaten;
  - i. penyediakan perlengkapan jalan di jalan kabupaten dan pelaksanaan rekonstruksi lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten;
  - j. persetujuan hasil analisa dampak lalu lintas untuk jalan kabupaten;
  - k. pelaksanaan manajemen dampak lalu lintas, 1. pendataan dan pemetaan informasi dampak lalu lintas;
  - l. pelaksanaan analisis perencanaan dampak lalu lintas;
  - m. pengevaluasi dan pelaporan kegiatan Seksi Lalu Lintas; dan
  - n. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya.

### I.3.2 Seksi Angkutan

- 1) Seksi Angkutan dipimpin oleh Kepala Seksi Angkutan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan.
- 2) Seksi Angkutan mempunyai tugas menumuskan, mengordinasikan, memantau, mengevaluasi dan mengendalikan pelaksanaan pengelolaan angkutan darat, laut, sungai dan udara.
- 3) Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Angkutan dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:
  - a. perumusan bahan perencanaan pada Seksi Angkutan;
  - b. penyelapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang angkutan;
  - c. pengendalian penyelenggaraan angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan/atau barang dalam daerah kabupaten;
  - d. penetapan kawasan perkotaan untuk pelayanan angkutan perkotaan dalam 1 (satu) daerah kabupaten;
  - e. penetapan rencana umum jaringan trayek perkotaan dalam 1 (satu) daerah kabupaten;
  - f. penetapan rencana umum jaringan trayek pedesaan yang menghubungkan 1 (satu) daerah kabupaten;
  - g. penerbitan rekomendasi izin penyelenggaraan angkutan orang dalam trayek pedesaan dan perkotaan dalam 1 (satu) daerah kabupaten;
  - h. penetapan tarif kelas ekonomi untuk angkutan orang yang melayani trayek antar kota dalam daerah kabupaten serta angkutan perkotaan dan pedesaan yang wilayah pelayanannya dalam daerah kabupaten;
  - i. penerbitan izin pengadaan atau pembangunan perkeretaapian khusus dan izin operasi;
  - j. penetapan jalur kereta api khusus yang jaringannya dalam daerah kabupaten;
  - k. pendataan dan pemetaan angkutan orang, angkutan barang dan angkutan khusus;
  - l. pengolahan rekomendasi dan perpanjangan izin usaha angkutan dan izin trayek;
  - m. pengawasan dan pendaftaran kendaraan bermotor untuk angkutan umum;
  - n. pengelolaan retribusi tarif angkutan;

- c. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Seksi Angkutan; dan
- d. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya.

### I.3.3 Seksi Pengujian Sarana

- 1) Seksi Pengujian Sarana dipimpin oleh Kepala Seksi Pengujian Sarana yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan.
- 2) Seksi Pengujian Sarana mempunyai tugas merumuskan, mengoordinasikan, memantau, mengevaluasi dan mengendalikan pelaksanaan pengujian kendaraan bermotor.
- 3) Seksi Pengujian Sarana dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), menyeienggarakan fungsi:
  - a. Perumusan bahan perencanaan pada Seksi Pengujian Sarana;
  - b. penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pengujian kendaraan bermotor;
  - c. pelaksanaan pembinaan dan mensahkan hasil uji pengendalian serta pengawasan pengujian berkala kendaraan bermotor;
  - d. pelaksanaan pembinaan dan pengujian kendaraan tidak bermotor;
  - e. pengawasan dan pengendalian pelaksanaan pengujian berkala yang diselenggarakan oleh swasta;
  - f. pelaksanaan akreditasi dan spesifikasi pengujian kendaraan bermotor yang diselenggarakan oleh swasta;
  - g. pelaksanaan penilaian teknis kendaraan bermotor;
  - h. pelaksanaan inventarisasi dan identifikasi kebutuhan pengujian;
  - i. penerbitan izin usaha jasa terkait dengan perawatan dan perbaikan kapal;
  - j. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Seksi Pengujian Sarana; dan
  - k. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya.

## I.3 BIDANG PRASARANA

- 1) Bidang Prasarana dipimpin oleh Kepala Bidang Prasarana yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris Dinas.

- 2) Bidang Prasarana memiliki tugas menumuskan, mengendalikan pelaksanaan program kegiatan mengoordinasikan, memantau, mengevaluasi dan prasarana perhubungan.
- 3) Bidang Prasarana dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), menyelenggarakan fungsi :
  - a. Perumusan bahan perencanaan pada Bidang Prasarana;
  - b. perumusan kebijakan teknis di bidang prasarana;
  - c. pengendalian pelaksanaan perencanaan dan pengembangan prasarana;
  - d. pengendalian pelaksanaan pengoperasian prasarana;
  - e. pengendalian pelaksanaan perawatan/ pemeliharaan prasarana;
  - f. pengevaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Bidang Prasarana; dan
  - g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya.

#### 1.3.1 Seksi Perencanaan dan Pengembangan Prasarana

- 1) Seksi Perencanaan dan Pengembangan Prasarana dipimpin oleh Kepala Seksi Perencanaan dan Pengembangan Prasarana yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Prasarana.
- 2) Seksi Perencanaan dan Pengembangan Prasarana mempunyai tugas menumuskan, mengoordinasikan, memantau, mengevaluasi dan mengendalikan pelaksanaan perencanaan dan pengembangan prasarana perhubungan.
- 3) Seksi Perencanaan dan Pengembangan Prasarana dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), menyelenggarakan fungsi :
  - a. perumusan bahan perencanaan pada Seksi Perencanaan dan Pengembangan Prasarana;
  - b. penyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang perencanaan dan pengembangan prasarana;
  - c. pelaksanaan perencanaan, pemasangan dan pemeliharaan lampu penerangan jalan umum dan jenis penerangan jalan lainnya yang berada di jalan dan buku jalan;
  - d. pelaksanaan pemberian izin/rekomendasi untuk pemasangan lampu penerangan jalan umum dan jenis penerangan jalan lainnya yang akan di pasang secara swadaya oleh masyarakat;
  - e. pelaksanaan inventarisasi dan identifikasi penerangan jalan umum yang tidak memiliki izin/rekomendasi;

- f. pelaksanaan investigasi kejadian-kejadian yang berhubungan dengan penerangan jalan umum;
- g. penyiapan bahan-bahan kebutuhan kegiatan operasional penerangan jalan umum yang berkaitan dengan pemasangan dan pemeliharaan penerangan umum;
- h. penetapan rencan induk dan DLKR/DLKp untuk pelabuhan sungai dan danau dan penetapan kelas stasiun untuk stasiun pada jaringan jalur kereta api Kabupaten;
- i. pelaksanaan penetapan DLKR/DLKp bagi pelabuhan-pelabuhan regional;
- j. pelaksanaan pengelolaan pelabuhan laut dan infrastruktur penunjangnya;
- k. pelaksanaan teknis perencanaan pembangunan jaringan transportasi jalan;
- l. pelaksanaan rancang bangun fasilitas pelabuhan antar pulau;
- m. pengevaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Seksi Perencanaan dan Pengembangan Prasarana; dan
- n. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Prasarana yang berkaitan dengan tugas dan fungsiya.

### 1.3.2 Seksi Pengoperasian Prasarana

- 1) Seksi Pengoperasian Prasarana dipimpin oleh Kepala Seksi Pengoperasian Prasarana yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Prasarana.
- 2) Seksi Pengoperasian Prasarana mempunyai tugas merumuskan, mengoordinasikan, memantau, mengevaluasi dan mengendalikan pelaksanaan pengoperasian prasarana meliputi pengelolaan perparkiran dan terminal.
- 3) Seksi Pengoperasian Prasarana dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), menyelenggarakan fungsi :
  - a. Perumusan bahan perencanaan pada Seksi Pengoperasian Prasarana;
  - b. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pengoperasian prasarana;
  - c. pengelolaan data pengesahan rancang bangunan terminal dan sub terminal penumpang dan terminal barang;

- d. pendataan dan pemetaan lokasi serta pengoperasian terminal dan sub terminal penumpang dan terminal barang;
- e. pendataan jumlah wajib retribusi dan besarnya penerimaan retribusi terminal, serta administrasi retribusi;
- f. pengajuan permohonan izin pembangunan fasilitas parkir untuk umum di jalan daerah;
- g. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Seksi Pengoperasian Prasarana; dan
- h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Prasarana yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya.

### I.3.3 Seksi Perawatan Prasarana

- 1) Seksi Perawatan Prasarana dipimpin oleh Kepala Seksi Perawatan Prasarana yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Prasarana.
- 2) Seksi Perawatan Prasarana mempunyai tugas merumuskan, mengoordinasikan, memantau, mengevaluasi dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan perawatan rambu-rambu lalu lintas dan perlengkapan jalan.
- 3) Kepala Seksi Perawatan Prasarana dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), menyelenggarakan fungsi:
  - a. perumusan bahan perencanaan pada Seksi Perawatan Prasarana;
  - b. penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang perawatan prasarana;
  - c. penentuan lokasi pemasangan rambu lalu lintas, marka jalan dan alat pemberi isyarat lalu lintas, alat pengendalian dan pengamanan pemakai jalan serta fasilitas pendukung di jalan kabupaten;
  - d. pengadaan rambu lalu lintas, marka jalan dan alat pemberi isyarat lalu lintas, alat pengendalian dan pengamanan pemakai jalan serta fasilitas pendukung di jalan kabupaten;
  - e. pemeliharaan dan penghapusan rambu lalu lintas, marka jalan dan alat pemberi isyarat lalu lintas, alat pengendalian dan pengamanan pemakai jalan serta fasilitas pendukung di jalan kabupaten;
  - f. pelaksanaan pengetutan dan pemeliharaan fasilitas jaringan jalan dan gerakan lalu lintas;
  - g. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Seksi Perawatan Prasarana; dan

- h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Prasarana yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya.

#### **I.4 BIDANG PENGEMBANGAN DAN KESELAMATAN**

- 1) Bidang Pengembangan dan Keselamatan dipimpin oleh Kepala Bidang Pengembangan dan Keselamatan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris Dinas.
- 2) Bidang Pengembangan dan Keselamatan mempunyai tugas merumuskan, mengoordinasikan, memantau, mengevaluasi dan mengendalikan pelaksanaan program kegiatan pengembangan dan keselamatan perhubungan.
- 3) Bidang Pengembangan dan Keselamatan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), menyelenggarakan fungsi:
  - a. perumusan bahan perencanaan pada Bidang Pengembangan dan Keselamatan;
  - b. perumusan kebijakan teknis di bidang pengembangan dan keselamatan perhubungan;
  - c. pembinaan dan pengendalian teknis pelaksanaan pengembangan lingkungan perhubungan;
  - d. pengumpulan, pengolahan, analisa dan penyajian data secara sistematis dan obyektif penyebab kecelakaan transportasi;
  - e. pemberian dan penyampaian rekomendasi hasil investigasi kecelakaan transportasi;
  - f. pengembangan pemanduan moda dan teknologi perhubungan;
  - g. pengevaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Bidang Pengembangan dan Keselamatan; dan
  - h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya.

##### **I.4.1 Seksi Lingkungan Perhubungan**

- 1) Seksi Lingkungan Perhubungan dipimpin oleh Kepala Seksi Lingkungan Perhubungan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pengembangan dan Keselamatan.
- 2) Seksi Lingkungan Perhubungan mempunyai tugas merumuskan, mengoordinasikan, memantau, mengevaluasi dan mengendalikan pelaksanaan pengembangan lingkungan perhubungan.

3) Seksi Lingkungan Perhubungan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan tahan perencanaan pada Seksi Lingkungan Perhubungan;
- b. penyelapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang lingkungan perhubungan;
- c. pelaksanaan investigasi terhadap penyebab kecelakaan;
- d. pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data secara sistematis dan obyektif penyebab kecelakaan transportasi;
- e. pemintasan data dan keterangan kepada instansi terkait, masyarakat atau pihak lain yang di pandang perlu;
- f. penyusunan laporan hasil investigasi kecelakaan transportasi;
- g. pemberian dan penyampaikan rekomendasi hasil investigasi kecelakaan transportasi;
- h. pelaksanaan monitoring dan kinerja terhadap proses tindak lanjut atas rekomendasi hasil investigasi kecelakaan transportasi;
- i. pelaksanaan investigasi kecelakaan transportasi secara independen, mandiri dan bertanggung jawab untuk menemukan penyebab terjadinya kecelakaan transportasi;
- j. pemberian rekomendasi keselamatan transportasi yang dapat mendorong peningkatan keselamatan dalam penyelenggaraan transportasi yang handal;
- k. pelaksanaan kerja sama investigasi kecelakaan transportasi dan peningkatan keterampilan dan keahlian SDM dengan berbagai pihak yang berkompentensi serta melengkapi kebutuhan sumber dan prasarana investigasi;
- l. pelaksanaan dan/atau mengikuti sosialisasi penyuluhan dan pertemuan ilmiah terkait upaya pencegahan dan/atau penanganan pertama terjadinya kecelakaan transportasi;
- m. pengevaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di Seksi Lingkungan Perhubungan; dan
- n. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengembangan dan Keselamatan yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya.

#### 1.4.2 Seksi Keselamatan

- 1) Seksi Keselamatan dipimpin oleh Kepala Seksi Keselamatan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pengembangan dan Keselamatan.
- 2) Seksi Keselamatan mempunyai tugas merumuskan, mengoordinasikan, memantau, mengevaluasi dan mengendalikan pelaksanaan audit dan inspeksi keselamatan lalu lintas jalan serta penegakan hukum di bidang lalu lintas dan angkutan jalan.
- 3) Seksi Keselamatan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), menyelenggarakan fungsi:
  - a. perumusan bahan perencanaan pada Seksi Keselamatan;
  - b. penyelapan ba perumusan kebijakan teknis di bidang keselamatan;
  - c. pelaksanaan audit dan inspeksi keselamatan lalu lintas jalan di jalan kabupaten;
  - d. pengawasan laik fungsi jalan;
  - e. pengelolaan keselamatan sarana dan prasarana;
  - f. fasilitasi manajemen dan penerangan keselamatan di jalan kabupaten;
  - g. fasilitasi promosi dan kemitraan keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan;
  - h. pengelolaan keselamatan angkutan umum dan fasilitasi kesiapan kendaraan;
  - i. penyelapan bahan pelaksanaan penegakan hukum oleh PPNS di bidang lalu lintas dan angkutan jalan;
  - j. pelaksanaan pemeriksaan terhadap kendaraan bermotor di jalan;
  - k. pelaksanaan pemeriksaan surat-surat perizinan kendaraan umum baik kendaraan barang maupun penumpang yang berupa kelengkapan buku KIR, Surat Izin Bongkar Muat dan Trayek (Kartu Pengawasan);
  - l. pelaksanaan penilangan terhadap pelanggaran perundang-undangan lalu lintas dengan mengeluarkan berita acara penilangan;
  - m. pengawasan teknis pemeriksaan kendaraan di jalan sesuai kewenangan;
  - n. pengawasan jenjang lalu lintas angkutan barang dan angkutan khusus;
  - o. pelaksanaan penertiban umum dan jenis perierangan jalan lainnya yang tidak memiliki izini/rekomendasi;

- d. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Seksi Keselamatan; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengembangan dan Keselamatan yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya.

#### 1.4.3 Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan

- 1) Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan dipimpin oleh Kepala Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pengembangan dan Keselamatan.
- 2) Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan mempunyai tugas merumuskan, mengoordinasikan, memantau, mengevaluasi dan pelaksanaan perhubungan, mengendalikan pemaduan moda dan teknologi perhubungan.
- 3) Kepala Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), menyelenggarakan fungsi :
  - a. perumusan bahan perencanaan pada Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan;
  - b. persiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pemaduan moda dan teknologi perhubungan;
  - c. pelaksanaan penelitian dan pengembangan serta pengkajian di bidang perhubungan;
  - d. penyelenggaraan pembinaan dan pengendalian teknis pelaksanaan pengembangan pemaduan moda dan teknologi perhubungan;
  - e. penyelenggaraan koordinasi dan kerjasama dengan instansi pemerintah, swasta dan lembaga terkait lainnya di bidang perhubungan;
  - f. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan; dan
  - g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengembangan dan Keselamatan yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya.

## D. LINGKUNGAN STRATEGIS YANG BERPENGARUH

Berdasarkan Peraturan Bupati Cirebon Nomor 21 tahun 2021 tentang tugas, fungsi dan tata kerja Dinas Perhubungan (Bertitik Dearah Kabupaten Cirebon Tahun 2021 Nomor 35,Seri D) dengan Fungsi, Tugas Pokok dan Tata Kerja Dinas Perhubungan terdiri dari 1. Sekretariat dan 3. Bidang yaitu Bidang Lalu Lintas dan Angkutan; Bidang Pemasaran dan Bidang Pengembangan dan Kesiarmatan.

Dalam Undang-Undang No. 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan angkutan jalan, salah satu aspek strategis kewenangan tugas Dinas Perhubungan ditekankan bahwa fungsi-fungsi seperti pengaturan, penjagaan, pengawalan dan patroli Lalu Lintas secara umum hanya dilaksanakan di Terminal dan/tujuan tempat akhir perimbangan yang dipasang secara tetap. Meskipun demikian dalam keadaan tertentu kewenangan tersebut dapat dilaksanakan di jalan namun harus berkoordinasi dan disempangi oleh petugas dari kepolisian.

Pelaksanaan Strategis adalah suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu lima tahun ke depan untuk selalu menempatkan posisi organisasi pada kompetisi bersaing bersama dengan lingkungannya dan mampu membanggai tuntutan lingkungan. Sehingga didalam perkembangan selanjutnya organisasi akan selalu siap menghadapi berbagai perubahan yang terjadi. Oleh karena itu, Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, dan Strategi yang merupakan komponen REINSTRA perlu dirumuskan bersama untuk dijadikan arah dan pedoman dalam pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi.

## E. SISTEMATIKA PENULISAN

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perhubungan Kabupaten Cirebon Tahun 2021 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

### BAB I PENDAHULUAN

- A. GAMBARAN UMUM UNIT KERJA
- B. SETRUKTUR ORGANISASI
- C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI
- D. LINGKUNGAN STRATEGIS YANG MEMPENGARUH
- E. SISTEMATIKA PENULISAN

### BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

- A. VISION DAN MISI
- B. TUJUAN
- C. SASARAN KINERJA
- D. IKU
- E. PENERAPAN KINERJA TAHUN 2021

### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- A. KERANGKA PENGUKURAN DAN EVALUASI KINERJA
- B. PENGUKURAN DAN ANALISIS KINERJA
- C. INFORMASI KEUANGAN TERIKAT PENCAPAIAN SASARAN

### BAB IV PENUTUP

### LAMPIRAN - LAMPIRAN

## BAB II

### PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

#### A. VISI DAN MISI

##### A.1 VISI

**Visi Bupati Cirebon :**

**" TERWUJUDNYA KABUPATEN CIREBON BERBUDAYA, SEJAHTERA, AGAMIS, MAJU DAN AMAN ".**

Dinas Perhubungan Kabupaten Cirebon menetapkan Visi sebagai berikut :

**" Terwujudnya Pelayanan Perhubungan yang Selamat, Tertib, Lancar dan Terpadu guna meningkatkan perekonomian masyarakat "**

Definisi :

- |         |   |
|---------|---|
| Selamat | : Terkandung makna bahwa dinas perhubungan sebagai dinas teknis yang menangani masalah perhubungan harus dapat memberikan pelayanan yang baik terhadap transportasi umum yang digunakan oleh masyarakat agar terhindar dari kecelakaan (terdapat didalam kegiatan pengujian kendaraan umum yang laik jalan ). |
| Tertib  | : Terkandung makna sebagai dinas teknis yang memiliki kewenangan mengatur lalu lintas, berkewajiban untuk mengatur lalu lintas dalam bentuk pemenuhan rambu-rambu lalu lintas.  |
| Lancar  | : Memiliki makna semua kegiatan transportasi dapat berjalan tanpa adanya hambatan atau terhindar dari macet.  |
| Terpadu | : Dimana kegiatan transportasi berjalan secara sinergi.   |

##### A.2 MISI

**Misi Bupati Cirebon :**

**" Meningkatnya produktifitas masyarakat untuk lebih maju dan unggul sehingga menambah daya saing di pasar internasional, nasional dan regional, yang didukung oleh peningkatan kapasitas aparatur pemerintah daerah".**

Untuk mewujudkan visi yang telah ditetapkan Dinas Perhubungan Kabupaten Cirebon mempunyai misi, yaitu :

1. Mewujudkan ketersedian sarana dan Fasilitas perhubungan yang humanis, memadai dan sesuai standar di Kabupaten Cirebon.
2. Mewujudkan pelayanan Perhubungan menuju keselamatan lalu lintas.

Untuk dapat merealisasikan misi yang telah ditetapkan, organisasi harus berinteraksi dengan lingkungannya, tanpa interaksi yang baik terhadap lingkungannya, organisasi akan menghadapi banyak tantangan dalam

pencapaian visi dan misinya.

Selain itu perlu dirumuskan Critical Success Factors (Faktor – faktor penentu keberhasilan) untuk mencapai sukses di masa mendatang dengan menggali potensi dari dalam Organisasi sendiri.

Adapun faktor – faktor penentu keberhasilan Dinas Perhubungan Kabupaten Cirebon meliputi :

1. Mengoptimalkan anggaran yang tersedia untuk mewujudkan program dan kegiatan sebagaimana tercantum dalam APBD, dengan dukungan Sumber Daya Manusia yang profesional, baik aparatur pelaksana terkait maupun mitra kerja.
2. Mengoptimalkan anggaran yang tersedia untuk mewujudkan program dan kegiatan sebagaimana tercantum dalam APBD, dengan dukungan Sumber Daya Manusia yang profesional, baik aparatur pelaksana terkait maupun mitra kerja.
3. Mengoptimalkan fungsi kelembagaan baik struktural maupun fungsional, untuk menerapkan prinsip – prinsip koordinasi,intregasi,sinkronisasi dan simplifikasi.

## C. TUJUAN

**Tujuan Bupati Kabupaten Cirebon :**

- “ Meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan pembangunan wilayah yang beradilan berkelanjutan dan berwawasan lingkungan ”.

**Tujuan Dinas Perhubungan Kabupaten Cirebon :**

- “ Meningkatkan Sarana Transportasi yang berkeselamatan ”.

Tujuan Dinas Perhubungan Kabupaten Cirebon adalah Meningkatkan Sarana Transportasi yang berkeselamatan dengan tolak ukur Menurunnya Angka Kecelakaan sehingga adanya peningkatan infrastruktur dasar kabupaten yang berkualitas untuk menurunkan tingkat Jumlah kecelakaan melibatkan angkutan umum / jumlah angkutan umum

Tujuan merupakan target kualitas organisasi dan merupakan penjabaran atau implementasi pernyataan misi. Tujuan dimaksud untuk dicapai dalam waktu yang cukup panjang yaitu lebih dari satu tahun. Tujuan organisasi harus konsisten dengan tugas dan fungsinya. Dengan pernyataan tujuan, organisasi

semakin jelas menentukan arah mana yang akan dituju dalam beberapa tahun mendatang. Sebagai penjabaran dari misi, tujuan bersifat lebih nyata dan mengarah pada suatu titik terang pencapaian hasil.

Dilihat dari sudut pandang management strategic, alasan utama keberadaan utama suslu organisasi adalah untuk menjamin perkembangan dan pertumbuhan organisasi tersebut dalam kondisi lingkungan selalu berubah secara cepat.

Agar dapat mencapai tujuan tersebut, organisasi dituntut untuk meningkatkan kemampuannya, terutama kemampuan untuk berkompetisi. Kemampuan berkompetisi akan tumbuh dalam tubuh organisasi apabila terdapat rumusan tentang tujuan jangka panjang yang akan dicapai oleh organisasi tersebut. Dengan demikian jelaslah bahwa perumusan tujuan bukan hal yang terpisah dari perumusan visi dan misi organisasi.

Berdasarkan visi, misi dan faktor – faktor keberhasilan tersebut, Dinas Perhubungan Kabupaten Cirebon menetapkan tujuan sebagai berikut

1. Tercapainya sarana, prasarana dan fasilitas perhubungan dalam rangka keselamatan berlalu lintas.
2. Tercapainya sarana angkutan yang memadai dan selamat serta mampu mendukung peningkatan akselerasi pergerakan orang, barang, kesadaran, kepatuhan dan budaya keselamatan berlalu lintas.
3. Tercapainya sarana angkutan yang memenuhi syarat teknis dan baik jalan.

#### **D. SASARAN KINERJA**

Sasaran Bupati Cirebon :

1. Meningkatnya penyediaan layanan infrastruktur wilayah
2. Meningkatnya kapasitas pemerintah dan kualitas pelayanan publik
3. Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintah yang baik dan benih

Sasaran Dinas Perhubungan :

1. Meningkatnya Kelancaran dan Keselamatan Berlalu Lintas
2. Meningkatnya kendaraan yang berkeselamatan
3. Meningkatnya Pelayanan Perkantoran yang memadai

Sasaran – sasaran Dinas Perhubungan Kabupaten Cirebon yang dirumuskan untuk masing – masing tujuan, beserta indikator kinerja bagi setiap sasaran pada tahun 2020 menjadi tolok ukur untuk Meningkatnya Kelancaran dan Keselamatan Berlalu Lintas, Meningkatnya kendaraan yang berkeselamatan

Meningkatnya Kinerja dan Pelajaran Dinas Perhubungan guna untuk menurunkan jumlah kecelakaan, meningkatkan keselamatan berlalu lintas dan menunjang kelancaran kegiatan dinas.

## E. INDIKATOR KINERJA

### E.1 Indikator Kinerja Satuan Dinas Perhubungan :

NO.	BASAHAN	INDIKATOR KINERJA BASAHAN
1.	Meningkatnya Keselamatan dan Keselamatan Berlalu Lintas	Rasio Volume per Kapabilitas (RVC) Rambu
2.	Meningkatnya kendaraan yang berkelengahan	Persentase Jumlah Kendaraan Laki Fungsi per Total Jumlah Kendaraan Wajib Uji
3.	Meningkatnya Pelajaran Pengamatan yang memadai	Meningkatnya Kinerja dan Pelajaran Dinas Perhubungan

### E.2 Indikator Kinerja Program Dinas Perhubungan :

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM
<b>AKSI KINERJA</b>		
1.	Program Pengurang Jumlah Peremahat Dalam Kelugahan	Persentase Penerapan Sistem dan Presensi Aparatur yang sesuai Standart Ketepuhan Presyariat Prima
		Persentase Penerapan Presyariat Administrasi Perumahan
		Persentase Penerapan Dapim Aparatur
		Persentase Penerapan Capaian Kinerja
		Penerapan Konsistensi Program Pemerintahan Raya
		Persentase Penerapan Sistem dan Presensi Aparatur yang Sesuai Standart Ketepuhan Presyariat Prima.
<b>URUGAN PERPILIHAN</b>		
2.	Program Pengembangan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (PLAJ)	Penerapan sistematis presensi dan hasilnya serta ketepuhan sektor perhubungan yang sesuai dengan RSPK.
		Rasio sarana dan prasarana pengujian lalu lintas
		Penerapan pengembangan lalu lintas
		Rasio ketepuhan ketika prasarana dan pengembangan lalu lintas yang berjalan dengan baik
		Penerapan konsistensi wajib uji yang lulus uji

## E.3 INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah dokumen yang berisikan indikator kinerja pengukur pencapaian tujuan dan sasaran. Indikator kinerja Dinas Perhubungan Kabupaten Cirebon didapat dari Rensita Dinas Perhubungan Kabupaten Cirebon, IKK dan perelapan kinerja yang disepakati antara Kepala SKPD Kabupaten Cirebon dan Bupati Cirebon. Sasaran target untuk setiap indikator ditetapkan sampai tahunnya dalam Penetapan dokumen penetapan kinerja Dinas Perhubungan Kabupaten Cirebon Tahun 2021, adalah :



### INDIKATOR KINERJA UTAMA PERUBAHAN DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN CIREBON TAHUN 2021

- |                    |   |
|--------------------|---|
| 1. Unit Organisasi | : DINAS PERHUBUNGAN   |
| 2. Bidang Urusan   | : Urusan Perhubungan  |
| 3. Tugas Pokok     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Perumusan kebijakan teknis di bidang perhubungan</li><li>- Penyelegaraan sebagian urusan pemerintah dan pelayanan umum di bidang perhubungan</li><li>- Pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang perhubungan</li><li>- Pelaksanaan pelayanan ketetapanan dinas</li><li>- Penyelegaraan pembinaan teknis dan administrasi terhadap Dinas Perhubungan</li><li>- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugasnya</li></ul> |

## 1. IKLIM KU SARAN

No.	KU SARAN POKERON KALIBATA	Pokerton Saran	Total
1.	Mengoptimalkan Kinerja dan Kinerja Birokrasi	Peningkatan Kinerja dan Kinerja (PPK Biros)	Rp. 71.140,-
2.	Mengoptimalkan Kinerja yang Berkarakteristik	Peningkatan Kinerja Kinerja (PK) Kepada per Tingkat Jantung Kinerja dan Tingkat Kinerja	Rp. 30.000,-
3.	Mengoptimalkan Peningkatan Kinerja yang Berkarakteristik	Mengoptimalkan Kinerja dan Peningkatan Kinerja Perkembangan	Rp. 10.000,-

## 2. RENCANA KERJA TAHUNAN TAHUN 2021

### RENCANA KERJA TAHUNAN TAHUN ANGGARAN 2021

BERITA KERJA POKERON KALIBATA  
NO. SARAN/ET/PL/2020

BUKU RENCANA KERJA  
KEDUA

Kegiatan pokerton	Saran Biros	BUDGET											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Mengoptimalkan Kinerja dan Kinerja (PPK Biros)	Rp. 71.140,-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Rp. 71.140,-

BERITA KERJA POKERON KALIBATA  
NO. SARAN/ET/PL/2020

BUKU RENCANA KERJA  
KEDUA

Kegiatan pokerton	Saran Biros	BUDGET											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Mengoptimalkan Kinerja dan Kinerja (PK) Kepada per Tingkat Jantung Kinerja	Rp. 30.000,-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Rp. 30.000,-

BERITA KERJA POKERON KALIBATA  
NO. SARAN/ET/PL/2020

BUKU RENCANA KERJA  
KEDUA

Kegiatan pokerton	Saran Biros	BUDGET											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Mengoptimalkan Kinerja dan Peningkatan Kinerja Perkembangan	Rp. 10.000,-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Rp. 10.000,-

### BAB III

## AKUNTABILITAS KINERJA

#### A. KERANGKA PENGUKURAN DAN EVALUASI KINERJA

Berdasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Republik Indonesia No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah maka Dinas Perhubungan Kabupaten Cirebon menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) sebagai bentuk pemenuhan kewajiban dan pertanggung jawaban atas pelaksanaan tugas, tanggung jawab dan kewenangan yang dimiliki dalam rangka menjalankan Visi dan Misi serta sasaran pemenuhan Kabupaten Cirebon pada tahun 2021.

Target, realisa, Indikator Sasaran Kinerja Dinas Perhubungan Tahun 2021 adalah :

NO	KEGIATAN/INDIKATOR SASARAN	TARGET ANGGARAN	REALISASI	PENUTUP	KETERANGAN
1.	Meningkatkan Keterwujudan Karakteristik Bersama Sama	13.014.402.020	17.400.790.024	133%	100 Juta Rupiah Pendapatan 2020 yg rata-rata per orang masing 5.71 dan realisasi masing 10.400 orang yang ada pada tahun 2021. Dinas Perhubungan Kab. Cirebon di jalan Trans Jawa mengalami tingkat kenaikan 6.7% yg dari realisasi kinerja pada tahun 2021 Dinas Perhubungan ini 6.7% yg masing 5.249.912,50 Rupiah atau per orang 5.249.912,50 Rupiah. Dinas perhubungan ini akhirnya berhasil mencapai target kinerja yg di tentukan pada tahun 2021.
2.	Rasio Kinerja per Penduduk (VPC Rasio)	875.000.000	848.900.000	98,7%	2021 Rasio VPC Rasio Jumlah penduduk 1.000.000 di Target untuk aj. Tahun 2021 masing 1.12.541.000 yg di Dinas perhubungan yg 43. Masing jumlah Anggaran Biaya Operasional sebesar 23.211.000 Rupiah. Dinas per hubungan yang berhasil capai 98,7%
3.	Meningkatnya Keterwujudan Berkembangnya Karakteristik Bersama Sama	1.393.632.130	1.390.826.410	99,7%	2021 Rasio VPC Rasio Jumlah penduduk 1.000.000 di Target untuk aj. Tahun 2021 masing 1.12.541.000 yg di Dinas perhubungan yg 43. Masing jumlah Anggaran Biaya Operasional sebesar 23.211.000 Rupiah. Dinas per hubungan yang berhasil capai 99,7%
4.	Peningkatan Karakteristik Bersama Sama	82.000.000	82.100.000	100,1%	2021 Rasio VPC Rasio Jumlah penduduk 1.000.000 di Target untuk aj. Tahun 2021 masing 1.12.541.000 yg di Dinas perhubungan yg 43. Masing jumlah Anggaran Biaya Operasional sebesar 23.211.000 Rupiah. Dinas per hubungan yang berhasil capai 100,1%
5.	Meningkatnya Peningkatan Pembangunan per Desa	45.136.751.270	46.476.000.771	103,3%	Banyak 812 di Pengelola Karakteristik Bersama
6.	Meningkatnya dan Pengembangan Perhubungan	75.000.000	76.221.000.000	101,6%	

## B. PENGUKURAN DAN ANALISIS KINERJA

No	SASARAN INDIKATOR KINERJA	TARGET ANGGARAN	REALISASI	PERSEN
1.	Meningkatnya Kelancaran dan Keselamatan Berlalu Lintas	Rp. 13.518.482.520,-	Rp. 11.480.768.224,-	84.93
	Rasio Volume per Kapasitas (V/C Ratio)	0.73 V/C	0.46 V/C	63.75
2.	Meningkatnya Kondisi dan Kebersihan yang Berkualitas	Rp. 1.363.632.130,-	Rp. 1.000.829.415,-	74.24
	Persentase Jumlah Kondisi dan Fungsi per Total Jumlah Kondisi Wajib Uji	83.05 Persen	632.32%	78.88
3.	Meningkatnya Pelayanan Perkantoran yang Memadai	Rp. 42.158.731.275,-	Rp. 40.476.004.711,-	95.35
	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan Dinas Perhubungan	75 Persen	75.18 Persen	100.21

No	Visi & Misi	Tujuan/ Sasaran	Indikator	Target Tahun 2021	Realisasi Tahun 2021	Target Tahun 2022
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		VISI: TERWUJUDNYA KABUPATEN CIREBON BERBUDAYA, SEJAHTERA, ADAMS, MAJU DAN AMAN				
	L.	MINI: MENINGKATNYA PRODUKTIVITAS MASYARAKAT UNTUK LEbih MAJU DAN UNGGUL, SERTINGGA MENAMBAH DAYA SAING DI PASAR INTERNASIONAL, NACIONAL DAN REGIONAL, TANG DIDUKUNG OLEH PENINGKATAN OLEH KAPASITAS APARATUR PEMERINTAH DAERAH				
1.1.		Meningkatkan berene Transportasi yang berkeselamatan	Menurunnya Angka Kecelakaan	200 Kecelakaan	205 Kecelakaan	200 Kecelakaan
1.1.1.		Meningkatnya Kelancaran dan Keselamatan Berlalu Lintas	Rasio Volume per Kapasitas (V/C Ratio)	0.73 V/C	0.46 V/C	0.75
1.1.2.		Meningkatnya kondisi dan kebersihan yang berkualitas	Persentase Jumlah Kondisi dan Fungsi per Total Jumlah Kondisi Wajib Uji	83.05 Persen	632.32%	83.24
1.1.3.		Meningkatnya Pelayanan Perkantoran yang memadai	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan Dinas Perhubungan	75 Persen	75.18 Persen	75 Persen

Secara keseluruhan target kinerja Dinas Perhubungan Tahun 2021 telah tercapai. Dari 3 indikator sasaran dinyatakan "berhasil" yaitu capaiannya  $\geq 100\%$  dari target yang telah ditetapkan, dengan rincian sebagai berikut:

### Sasaran Kesiua

1.

"Meningkatnya Kelancaran dan Keselamatan Berlalu Lintas"

Dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 13.518.482.520,- dan realisasi

anggaran sebesar Rp. 11.488.789.224,- atau 84.99% dengan target kinerja sebesar sebesar 0,73 V/C. V/C Jalan Tuparev pada tahun 2021 Dinas Perhubungan Kab. Cirebon di jalan Tuparev mempunyai target V/C sebesar 0,73 V/C dan realisa kinerja pada tahun 2021 Dinas Perhubungan untuk V/C ratio sebesar 0,48 V/C sehingga Kinerja dinas perhubungan bisa dikatakan berhasil dalam mengatasi kemacetan di jl. Tuparev Kabupaten Cirebon.

### 2. Sasaran Kedua

" Meningkatnya kendaraan yang berkeselamatan".

Dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 1.763.632.130,- dan realisa anggaran sebesar Rp. 1.505.825.415,- atau 85.39% dengan target kinerja 83,00%. Capaian Target Wajib Uji sebesar  $23.211/2 \times 100 = 11.605,5/17.541 = 66,18$  (untuk kendaraan 1 kend 2x uji) Target wajib uji Tahun 2021 sebanyak 17.541 Wajib Uji dan Dishub telah melakukan Uji Kir Berkala sampai dengan Bulan Desember sebanyak 23.211 Uji Kendaraan. Dishub salah melebihi dari target sebanyak 132,33%.

### 3. Sasaran Ketiga

" Meningkatnya Pelayanan Perkantoran yang memadai".

Target IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) dalam pelayanan di Pengujian Kendaraan Bermotor pada Tahun 2020 sebesar 75 point. Dinas Perhubungan telah melakukan Survey IKM di Pelayanan Pengujian Kendaraan bermotor pada 03 Agustus sampai dengan 06 September 2021 kepada 180 responden dan menghasilkan angka indeks sebesar 75,36 point. Sehingga pencapaian target 100,51% melebihi target Renstra di Tahun 2021.

### C. INFORMASI KEUANGAN TERKAIT PENCAPAIAN SASARAN

Dinas Perhubungan melaksanakan 2 (dua) urusan pemerintahan yaitu urusan yang melekat pada Perangkat Daerah (non urusan) dan Urusan Perhubungan.

Pelaksanaan urusan yang melekat pada Perangkat Daerah (non urusan) pada Tahun Anggaran 2021 dilaksanakan melalui 1 (Satu) Program, 7 (Tujuh) Kegiatan dan 20 (Dua Puluh) Sub Kegiatan, dengan anggaran sebesar Rp. 42.186.731.278,- dan terealisasi sebesar Rp. 40.478.904.711,- sisa sebesar Rp 1.709.826.567,- atau tercapai sebesar 95,95%.

Sementara Urusan Perhubungan pada Tahun Anggaran 2021 dilaksanakan melalui 1 (Satu) Program, 10 (Sepuluh) Kegiatan dan 19 (Sembilan Belas) Sub Kegiatan, dengan anggaran sebesar Rp. 15.282.114.650,- dan terealisasi sebesar Rp. 12.994.615.639,- sisa sebesar Rp. 2.287.499.011,- atau tercapai sebesar 85,03%.

Urusan pemerintahan yang dijalankan Dinas Perhubungan terinci sebagai berikut :

Nº	URUSAN	PAGU (Rp)	REALISASI (Rp)	SISA (Rp)	PERSEN (%)
	BELAJAR	Rp 57.463.045.928	Rp 53.471.520.350	Rp 3.997.325.570	91,04%
	BELAJAR LANGSUNG	Rp 57.463.045.928	Rp 53.471.520.350	Rp 3.997.325.570	91,04%
	BELAJAR NON URUSAN	Rp 42.186.731.278	Rp 40.478.904.711	Rp 1.709.826.567	95,95%
1.	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KOTA</b>	Rp 42.186.731.278	Rp 40.478.904.711	Rp 1.709.826.567	95,95%
1.	1. Pencairan, Penginggrian dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 175.915.500	Rp 152.905.401	Rp 22.020.399	87,48%
	1.1. Penyusunan Dokumen Pencairan Perangkat Daerah	Rp 63.882.500	Rp 54.124.873	Rp 8.856.524	84,62%
	1.2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Cegah Kinerja dan Aktivitas Realitas Kinerja SKPD	Rp 21.437.900	Rp 21.437.900	Rp -	100,00%
	1.3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 82.517.000	Rp 68.332.525	Rp 12.184.375	84,47%
2.	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 3.346.764.000	Rp 1.452.425.736	Rp 593.138.264	42,59%
	2.1. Penyekretan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 7.394.363.200	Rp 7.393.432.057	Rp 9.931.143	99,92%
	2.2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 12.400.000	Rp 51.100.679	Rp 1.267.121	97,7%
3.	3. Administrasi Kependidikan Perangkat Daerah	Rp 87.870.000	Rp 96.600.000	Rp 1.270.000	100,7%
	3.1. Pengadaan Pakuan Dinas Beserta Alat Kelengkngannya	Rp 87.870.000	Rp 96.600.000	Rp 1.270.000	100,7%

	4.	Kegiatan Usaha Pengelolaan Sumber	Rp. 1.207.884.200	Rp. 1.000.844.000	Rp. 271.443.700	71,7%
	5.	Pengelolaan Kegiatan Industri dan Perusahaan Daerah	Rp. 11.219.200	Rp. 12.259.200	Rp. -	100,0%
	6.	Pengelolaan Penyaluran dan Penerapan Kredit	Rp. 100.029.700	Rp. 89.267.000	Rp. 8.771.600	81,2%
	7.	Pengelolaan Barang Cadangan dan Penyimpanan	Rp. 276.000.000	Rp. 300.807.000	Rp. 23.807.000	75,6%
	8.	Pengelolaan Bahan Baku dan Penyaluran Dalam dan Luar Negeri	Rp. 38.402.000	Rp. 38.807.000	Rp. 405.000	96,7%
	9.	Pengelolaan Bahan Makanan	Rp. 140.791.000	Rp. 136.407.000	Rp. 3.384.700	96,1%
	10.	Pembelian Konsumsi Bahan	Rp. 25.170.000	Rp. 11.068.000	Rp. 13.981.000	46,0%
	11.	Pengelolaan Bahan Alat-alat dan Mesin (AAM)	Rp. 160.027.000	Rp. 161.727.000	Rp. 1.690.000	99,4%
	12.	Pengelolaan Barang Milik Negara, Penyaluran Usaha Pengelolaan Daerah	Rp. 1.867.042.000	Rp. 1.039.417.000	Rp. 27.631.000	55,3%
	13.	Pengelolaan Kendaraan Dinas Gubernur dan Wakil Gubernur	Rp. 1.150.700.000	Rp. 1.146.486.100	Rp. 12.284.900	99,5%
	14.	Pengelolaan Bantuan Kader dan Bantuan Lainnya	Rp. 716.529.000	Rp. 602.962.000	Rp. 11.567.100	81,7%
	15.	Pengelolaan Jasa Penyediaan dan Penyelenggaraan	Rp. 30.101.842.100	Rp. 29.334.089.000	Rp. 762.953.000	97,4%
	16.	Pembentukan dan Penyaluran Bantuan, Bantuan Dinas Gubernur, dan Penyaluran Usaha Pengelolaan Daerah	Rp. 890.023.740	Rp. 830.894.210	Rp. 59.130.000	66,8%
	17.	Pengelolaan Jasa Penyelenggaraan, Bantuan Penyelenggaraan dan Pengelolaan Kendaraan Dinas Gubernur dan Wakil Gubernur	Rp. 35.384.300	Rp. 35.120.240	Rp. 2.664.000	74,7%
	18.	Pengelolaan Jasa Penyelenggaraan, Bantuan Penyelenggaraan, Pengelolaan Kendaraan Dinas Gubernur dan Wakil Gubernur	Rp. 38.815.000	Rp. 17.216.400	Rp. 21.599.600	45,4%
	19.	Pembentukan Pendekatan Gantung Kader dan Bantuan Lainnya	Rp. 229.747.000	Rp. 223.239.000	Rp. 6.518.000	98,0%
	20.	Pembentukan Pendekatan Gantung dan Penyaluran Pendekatan Gantung Kader dan Bantuan Lainnya	Rp. 61.168.200	Rp. 54.205.000	Rp. 6.963.200	89,7%

NO	URAIAN	PAGU (Rp)	REALISASI (Rp)	SISA (Rp)	PERSEN (%)
	<b>SELURUH URUSAAN PERUBAHAN</b>	Rp. 16.262.114.000	Rp. 12.994.816.800	Rp. 2.267.495.211	80,2%
1.	<b>PROGRAM PENITELMENPILAHAN LALU LINTAS DAN INOVASI INI ALAT (PLAI)</b>	Rp. 11.222.114.000	Rp. 11.264.816.800	Rp. 2.267.495.211	100,0%
	1. Pengelolaan Rencana Inovasi Lalu Lintas dan Inovasi	Rp. 469.549.000	Rp. 469.011.000	Rp. 538.700	99,8%
	1.1. Pengembangan Rencana Inovasi Lalu Lintas dan Inovasi	Rp. 376.846.700	Rp. 362.811.000	Rp. 13.035.000	98,6%
	1.2. Pengembangan Kepolisian dan Sekretariat Rencana Inovasi Lalu Lintas dan Inovasi	Rp. 72.700.000	Rp. 72.200.000	Rp. -	100,0%
	2. Pengelolaan Penyaluran Jalan Raya dan Infrastruktur	Rp. 11.421.669.000	Rp. 8.739.875.000	Rp. 1.681.072.000	80,2%
	2.1. Pengembangan Penerapan Jalan Raya dan Infrastruktur	Rp. 11.344.769.000	Rp. 8.521.298.100	Rp. 423.466.400	78,0%
	2.2. Pengembangan Penyaluran Jalan Raya dan Infrastruktur	Rp. 8.403.214.000	Rp. 8.159.724.000	Rp. 1.243.004.000	96,7%
	3. Kesiabilitas dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	Rp. 83.824.000	Rp. 88.705.700	Rp. 1.884.000	103,7%

	2	Pengeluaran Terminal Penumpang Tipe C	Rp.	776.000.000	Rp.	768.675.000	Rp.	72.421.877	98,71%
	3	4. Pengembangan Gedung Terminal	Rp.	152.000.000	Rp.	140.075.000	Rp.	12.175.000	92,02%
	7	5. Pengembangan Sistem dan Perangkat Lunak Terminal	Rp.	237.000.000	Rp.	230.450.000	Rp.	17.171.100	92,77%
		6. Pembentukan dan Pengembangan Personel (Pendidikan dan Pelatihan)	Rp.	-	Rp.	-	Rp.	-	0,00%
	6	7. Pengembangan Kepastian Hukum	Rp.	366.340.000	Rp.	340.160.000	Rp.	45.279.877	98,63%
	8	8. Penerbitan dan Pengembangan dan Pengamanan Peraturan Perundang-undangan	Rp.	294.160.000	Rp.	262.760.000	Rp.	1.404.200	96,93%
	10	9. Pengembangan dan Dikembangkan, Pengembangan Perangkat Lunak dan Pengembangan Peraturan Perundang-undangan Kebijakan Publik dan Kebijakan Politik	Rp.	364.120.000	Rp.	352.760.000	Rp.	1.404.200	96,93%
	9	10. Pengembangan dan Pengembangan Organisasi dan Kegiatan dan Keterwujudan Lainnya untuk Mewujudkan Kebijakan	Rp.	157.210.000	Rp.	157.275.430	Rp.	66.775	100,00%
	11	11. Pengembangan dan Pengembangan Organisasi dan Kegiatan dan Keterwujudan Lainnya untuk Mewujudkan Kebijakan	Rp.	157.210.000	Rp.	157.275.430	Rp.	66.775	100,00%
	12	12. Pengembangan dan Pengembangan Organisasi dan Kegiatan dan Keterwujudan Lainnya untuk Mewujudkan Kebijakan	Rp.	289.124.000	Rp.	150.075.000	Rp.	139.049.000	50,00%
	13	13. Konsolidasi dan Optimalisasi Organisasi dan Kegiatan dan Keterwujudan Lainnya untuk Mewujudkan Kebijakan	Rp.	235.000.000	Rp.	232.040.000	Rp.	1.131.060.000	98,49%
	7	14. Peningkatan Kepastian Hukum (LH) di Jalan	Rp.	85.074.400	Rp.	-	Rp.	85.074.400	0,00%
	15	15. Peningkatan Kepastian Hukum (LH) dan Peningkatan dan Pengembangan dan Konsolidasi Kebijakan	Rp.	85.074.400	Rp.	-	Rp.	85.074.400	0,00%
	8	16. Peningkatan Anggaran Umum untuk Jasa Anggaran Ongkos kerja dan Biaya Antar kota/kota/kabupaten/kota	Rp.	114.484.700	Rp.	81.862.120	Rp.	12.612.580	88,29%
	17	17. Pengembangan dan Pengembangan Keterwujudan Anggaran Umum untuk Jasa Anggaran Ongkos kerja dan Biaya Antar kota/kota/kabupaten/kota	Rp.	114.484.700	Rp.	81.862.120	Rp.	12.612.580	88,29%
	9	18. Peningkatan Kepastian Perkonses dan Peningkatan Anggaran Perkonses untuk Kepastian Konses dan Konses	Rp.	843.823.000	Rp.	830.940.000	Rp.	121.879.000	98,14%
	10	19. Peningkatan dan Pengembangan Keterwujudan Anggaran Umum untuk Jasa Anggaran Ongkos kerja dan Biaya Antar kota/kota/kabupaten/kota	Rp.	843.823.000	Rp.	830.940.000	Rp.	121.879.000	98,14%
	11	20. Peningkatan Kepastian dan Konsolidasi dan Pengembangan dan Konsolidasi	Rp.	116.007.200	Rp.	897.120.700	Rp.	12.167.500	27,32%
	12	21. Pengembangan dan Konsolidasi dan Pengembangan dan Konsolidasi	Rp.	104.284.700	Rp.	267.700.100	Rp.	6.416.000	98,31%
	13	22. Pengembangan dan Konsolidasi dan Pengembangan dan Konsolidasi	Rp.	104.284.700	Rp.	267.700.100	Rp.	6.416.000	98,31%
	14	23. Pengembangan dan Konsolidasi dan Pengembangan dan Konsolidasi	Rp.	21.191.000	Rp.	4.721.000	Rp.	436.700	78,89%

Dinas Perhubungan pada Tahun Anggaran 2021 menyelenggarakan urusan pemerintahan sebagai berikut:

#### 1. Urusan yang Melekat pada Perangkat Daerah (Non Urusan)

##### 1) Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Pelaksanaan urusan ini dalam rangka menunjang fungsi lini staf yang ada di Perangkat Daerah khususnya pada Sekretariat Dinas Perhubungan. Dalam rangka melaksanakan urusan ini, Dinas Perhubungan melaksanakan 1 (Satu) Program, 7 (Tujuh) Kegiatan dan 20 (Dua Puluh) Sub Kegiatan sebagaimana tercantum dalam tabel berikut.

Rincian pelaksanaan program, kegiatan dan Sub kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

#### (1) Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

Alokasi anggaran untuk Program ini sebesar Rp. 42.160.731.278,- dan terealisasi sebesar Rp. 40.476.904.711,- sisa sebesar Rp. 1.709.826.567,- atau tercapai sebesar 95,95%.

**Output Program adalah Meningkatnya Pelayanan Parkitoran yang memadai**

Outcome Program adalah Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan Dinas Perhubungan sebesar 75 persen

Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan Sub Kegiatan sebagai berikut :

#### A. Kegiatan Perencanaan, Penginggaran dan Evaluasi Kinerja

Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp.175.915.800,- dan terealisasi sebesar Rp.153.895.401,- sisa sebesar Rp.22.020.399,- atau tercapai sebesar 87.48%.

**Output** kegiatan adalah Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

**Outcome** kegiatan adalah Persentase Pemenuhan Capaian Kinerja Dan Penjabaran Konsistensi Program Renstra kedalam Renja

- a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp.63.960.900,- dan terealisasi sebesar Rp.54.124.878,- sisa sebesar Rp.9.836.024,- atau tercapai sebesar 84.62%.

**Output** Sub Kegiatan adalah Tersedianya Dokumen Perencanaan Sektorial

**Outcome** Sub Kegiatan adalah 5 Dokumen Perencanaan Sektorial

- b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD dengan alokasi anggaran sebesar Rp.31.437.900,- dan terealisasi sebesar Rp.31.437.900,- sisa sebesar Rp.0,- atau tercapai sebesar 100%.

**Output** Sub Kegiatan adalah Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD

**Outcome** Sub Kegiatan adalah 7 Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD

- c. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp.80.517.000,- dan terealisasi sebesar Rp.68.332.625,- sisa sebesar Rp.12.184.375,- atau tercapai sebesar 84.67%.

**Output** Sub Kegiatan adalah Terlaksanakannya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Program dan Kegiatan

**Outcome** Sub Kegiatan adalah 7 Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

- B. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp.8.046.764.000,- dan terealisasi sebesar Rp.7.450.625.736,- sisa sebesar Rp.596.138.264,- atau tercapai sebesar 92.59%.

**Output** kegiatan adalah Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Administrasi Keuangan

#### **Perangkat Daerah**

**Outcome** kegiatan adalah Persentase Pemenuhan Disiplin Aparatur dan Persentase Pemenuhan Capaian Kinerja.

- a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan alokasi anggaran sebesar Rp.7.994.363.200,- dan terealisasi sebesar Rp.7.399.432.057,- sisa sebesar Rp.594.931.143,- atau tercapai sebesar 92.56%.

**Output** Sub Kegiatan adalah Persentase Pemenuhan Disiplin Aparatur

**Outcome** Sub Kegiatan adalah 66 Pegawai

- b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dengan alokasi anggaran sebesar Rp.52.400.800,- dan terealisasi sebesar Rp.51.193.679,- sisa sebesar Rp.1.207.121,- atau tercapai sebesar 97.70 %.

**Output** Sub Kegiatan adalah Persentase Pemenuhan Disiplin Aparatur

**Outcome** Sub Kegiatan adalah Persentase Pemenuhan Capaian Kinerja

- C. Kegiatan Administrasi Keppegawaiannya Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp.97.870.000,- dan terealisasi sebesar Rp.96.600.000,- sisa sebesar Rp.1.270.000,- atau tercapai sebesar 98.70%.

**Output** kegiatan adalah Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Administrasi Keppegawaiannya Perangkat Daerah

**Outcome** kegiatan adalah Persentase Pemenuhan Disiplin Aparatur

- a. Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya dengan alokasi anggaran sebesar Rp.97.870.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 96.600.000,-sisa sebesar Rp. 1.270.000,- atau tercapai sebesar 98.70%.

**Output** Sub Kegiatan adalah Terpenuhinya Pakaian Kerja Lapangan Pegawai

**Outcome** Sub Kegiatan adalah 2 jenis

- D. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp.1.337.858.200,- dan terealisasi sebesar Rp.1.086.444.498,- sisa sebesar Rp.271.413.732,- atau tercapai sebesar 79.71%.

**Output** kegiatan adalah Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap

capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

Outcome kegiatan adalah Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran

- a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dengan alokasi anggaran sebesar Rp.12.259.200,- dan terrealisasi sebesar Rp.12.259.200 sisa sebesar Rp.0,- atau tercapai sebesar 100%.

Output Sub Kegiatan adalah Terpenuhinya Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan

Outcome Sub Kegiatan adalah 8 jenis

- b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan alokasi anggaran sebesar Rp.100.029.100,- dan terrealisasi sebesar Rp.93.257.600 sisa sebesar Rp.6.771.500,- atau tercapai sebesar 93.23%.

Output Sub Kegiatan adalah Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor

Outcome Sub Kegiatan adalah 10 jenis

- c. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan dengan alokasi anggaran sebesar Rp.799.939.800,- dan terrealisasi sebesar Rp. 630.907.330 sisa sebesar Rp.169.032.470,- atau tercapai sebesar 76.87%.

Output Sub Kegiatan adalah Terpenuhinya Barang Cetakan dan Penggandaan

Outcome Sub Kegiatan adalah 13 jenis

- d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dengan alokasi anggaran sebesar Rp.99.462.000,- dan terrealisasi sebesar Rp. 36.507.000,- sisa sebesar Rp.60.955.000,- atau tercapai sebesar 36.72%.

Output Sub Kegiatan adalah Terpenuhinya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Outcome Sub Kegiatan adalah 8 jenis

- e. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material dengan alokasi anggaran sebesar Rp.140.751.200,- dan terrealisasi sebesar Rp.136.167.500,- sisa sebesar Rp.2.583.700,- atau tercapai sebesar 95.18%.

Output Sub Kegiatan adalah Terpenuhinya Alat Tulis Kantor

Outcome Sub Kegiatan adalah 42 jenis

- f. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu dengan alokasi anggaran sebesar Rp.25.179.000,- dan terealisasi sebesar Rp.11.598.000,- sisa sebesar Rp.13.581.000,- atau tercapai sebesar 46.06%.

**Output** Sub Kegiatan adalah Tersedianya Makanan dan Minuman Pegawai dan Tamu Dinas

**Outcome** Sub Kegiatan adalah 1900 Orang

- g. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan alokasi anggaran sebesar Rp.160.237.900,- dan terealisasi sebesar Rp.141.727.838 sisa sebesar Rp.18.510.062,- atau tercapai sebesar 88.45 %.

**Output** Sub Kegiatan adalah Terpenuhinya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah

**Outcome** Sub Kegiatan adalah 260 kali

- E. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp.1.867.349.940,- dan terealisasi sebesar Rp.1.839.417.940,- sisa sebesar Rp.27.931.992,- atau tercapai sebesar 98.50 %.

**Output** kegiatan adalah Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Pengadaan

Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

**Outcome** kegiatan adalah Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur yang sesuai Standar Kebutuhan Pelayanan

PrimaSebesar 60%

- a. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dengan alokasi anggaran sebesar Rp.1.158.750.000,- dan terealisasi sebesar Rp.1.146.465.148,- sisa sebesar Rp.12.284.852,- atau tercapai sebesar 98.94%.

**Output** Sub Kegiatan adalah Terpenuhinya Kendaraan Dinas /Operasional

**Outcome** Sub Kegiatan adalah 1 unit kendaraan PJU

- b. Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan alokasi anggaran sebesar Rp.705.599.940,- dan terealisasi sebesar Rp. 692.952.800,-sisa sebesar Rp.15.647.140,- atau tercapai sebesar 97.79%.

**Output** Sub Kegiatan adalah Terpenuhinya Kebutuhan Gedung Kantor yang representatif

**Outcome** Sub Kegiatan adalah 1 Gedung Dinas

F. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan dengan alokasi anggaran sebesar Rp.30.101.640.198,- dan terealisasi sebesar Rp.29.339.086.848,- sisa sebesar Rp.762.553.350,- atau tercapai sebesar 97.47%.

Output kegiatan adalah Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Outcome kegiatan adalah Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran sebesar 100%

- a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 30.101.640.198,- dan terealisasi sebesar Rp. 29.339.086.848,- sisa sebesar Rp., 762.553.350,- atau tercapai sebesar 97.47%

Output Sub Kegiatan adalah Terpenuhinya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Outcome Sub Kegiatan adalah 4 Rekening

H. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp.559.333.140,- dan terealisasi sebesar Rp.530.834.310,- sisa sebesar Rp.28.498.830,- atau tercapai sebesar 94.90%

Output kegiatan adalah Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Outcome kegiatan adalah Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur yang sesuai Standar Kebutuhan

Pelayanan Prima dan Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran

- a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp.95.784.240,- dan terealisasi sebesar Rp. 93.129.240,- sisa sebesar Rp.2.655.000,- atau tercapai sebesar 97.23 %.

Output Sub Kegiatan adalah Terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional

Outcome Sub Kegiatan adalah 16 unit kend. operasional

- b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas

Operasional atau Lapangan dengan alokasi anggaran sebesar Rp.39.815.000,- dan tersalurasi sebesar Rp. 17.218.400,- atau sebesar Rp.22.396.600,- atau tercapai sebesar 43.46%.

**Output** Sub Kegiatan adalah Terpenuhinya belanja STNK kendaraan dinas Roda 4 dan Terpenuhinya jasa Penjinian KIR dan STNK.

**Outcome** Sub Kegiatan adalah 74 kend

- c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dengan alokasi anggaran sebesar Rp.328.747.900,- dan tersalurasi sebesar Rp. 325.530.990,- atau sebesar Rp.3.218.910,- atau tercapai sebesar 98.02%.

**Output** Sub Kegiatan adalah Terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor

**Outcome** Sub Kegiatan adalah 1 gedung

- d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan alokasi anggaran sebesar Rp.95.160.000,- dan tersalurasi sebesar Rp. 94.955.680,- atau sebesar Rp.230.320,- atau tercapai sebesar 99.76%.

**Output** Sub Kegiatan adalah Terpenuhinya Jasa Perbaikan Peralatan dan Perlengkapan Kerja

**Outcome** Sub Kegiatan adalah sebesar 34%

## 2. Urusan Wajib Bidang Perhubungan

Pelaksanaan urusan ini dalam rangka pelaksanaan urusan wajib pemerintahan yang merupakan tugas utama dari Dinas Perhubungan. Dalam rangka melaksanakan urusan ini, Dinas Perhubungan melaksanakan 1 (Satu) Program, 10 (Sepuluh) Kegiatan dan 19 (Sembilan Belas) Sub Kegiatan sebagaimana tercantum dalam tabel berikut.

Rincian pelaksanaan program, kegiatan dan Sub kegiatan yang dilaksanakan ialah sebagai berikut:

2. Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)  
Alokasi anggaran untuk program ini sebesar Rp.15.282.114.650,- dan terrealisasi sebesar Rp.12.994.615.639,- atau sebesar Rp.2.287.499.011,- atau tercapai sebesar 85.93%.

Output Program adalah Meningkatnya Kendaraan yang berkeselamatan dan Meningkatnya Kelancaran dan Keselamatan Berlalu Lintas

Outcome Program adalah Ratio Volume per Kapasitas (V/C Ratio) sebesar 0,73 prosen dan Persentase Jumlah Kendaraan Laik Fungsi per Total Jumlah Kendaraan Wajib Uji sebesar 83,5 prosen.

Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan Sub Kegiatan sebagai berikut :

- A. Kegiatan Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran sebesar Rp.449.048.920,- dan terrealisasi sebesar Rp.426.011.320,- atau sebesar Rp.23.037.600,- atau tercapai sebesar 94,87%.

Output kegiatan adalah Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota

Outcome kegiatan adalah Meningkatnya Persentase Ketersediaan Prasarana dan Fasilitas serta tatakelola sektor perhubungan yang sesuai dengan NSPK (Norma Standar Prosedur dan Kriteria) sebesar 45%

- a. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penyusunan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran sebesar Rp.375.848.720,- dan terrealisasi sebesar Rp.352.611.120,- atau sebesar Rp.23.037.600,- atau tercapai sebesar 93,87%.

Output Sub Kegiatan adalah Tersedianya Perencanaan pembangunan prasarana dan fasilitas perhubungan

Outcome Sub Kegiatan adalah 1 Dokumen

- b. Sub Kegiatan Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran sebesar Rp.73.200.200,- dan terrealisasi sebesar Rp.73.200.200,- atau sebesar Rp.0- atau tercapai sebesar 100%. Output Sub Kegiatan adalah Tersedianya Dokumen Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten Outcome Sub Kegiatan adalah Meningkatnya Persentase Ketersediaan Prasarana dan Fasilitas serta tatakelola

sektor pertumbuhan yang sesuai dengan NSPK (Norma Standar Prosedur dan Kriteria).

- B. Kegiatan Penyediaan Perilengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran sebesar Rp.11.421.648.820,- dan terrealisasi sebesar Rp.9.738.878.001,- atau sebesar Rp.1.682.972.819,- atau tercapai sebesar 85.27%.

**Output** kegiatan adalah Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Penyediaan Perilengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota

**Outcome** kegiatan adalah Presentase jumlah pelenggaran lalu lintas dan Persentase ketersediaan sarana dan Prasarana Pengamanan Lalu Lintas yang berfungsi dengan baik

- a. Sub Kegiatan Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran sebesar Rp.1.949.705.520,- dan terrealisasi sebesar Rp.1.521.236.115,- atau sebesar Rp.428.469.405,- atau tercapai sebesar 78.02%.

**Output** Sub Kegiatan adalah

- 1). Terpasangnya Rambu - Rambu
- 2). Terpasangnya cermin cembung
- 3). Terpasangnya Zebra Cross dan pita pengaduh
- 4). Terpasangnya zebra Cross
- 5). Terpasangnya Delineator
- 6). Terpasangnya Rambu, Running tex, Warning light, RPPJ, Traffic light dan Cermin Cekung
- 7). Terpasangnya pagar pengaman
- 8). Terpasangnya Marka Jalan
- 9). Terpasangnya Pagar Pengaman Jalan dan Delineator

**Outcome** Sub Kegiatan adalah

- |                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| 1. 20 buah             | 5. 220 buah            |
| 2. 20 buah             | 6. 6 Rambu             |
| 3. 1000 m <sup>2</sup> | 7. 100 m               |
| 4. 50 m <sup>2</sup>   | 8. 2000 m <sup>2</sup> |

- b. Sub Kegiatan Penyediaan Perilengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran sebesar Rp.9.408.018.600,- dan terrealisasi sebesar Rp.8.159.124.165,- atau sebesar Rp.1.249.894.414,- atau tercapai sebesar 91.23 %.

**Output** Sub Kegiatan adalah Terpasangnya Penerangan Jalan

## Umum

**Outcome Sub Kegiatan** adalah 1200 Penerangan Jalan Umum

- c. Sub Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 63.924.700,- dan terrealisasi sebesar Rp. 58.315.700,- sisa sebesar Rp. 5.609.000,- atau tercapai sebesar 91.23%.

**Output Sub Kegiatan** adalah Tertatinya dan terpeliharanya Halte

**Outcome Sub Kegiatan** adalah 4 halte

- C. Kegiatan Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 779.396.950,- dan terrealisasi sebesar Rp. 706.975.873,- sisa sebesar Rp. 72.421.077,- atau tercapai sebesar 90.71%.

**Output Kegiatan** adalah Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C

**Outcome kegiatan** adalah

- 1). Meningkatnya Persentase Ketersediaan Prasarana dan Fasilitas serta tatakelola sektor perhubungan yang sesuai dengan NSPK (Norma Standar Prosedur dan Kriteria)
- 2). Rasio sarana dan Prasarana Pengujian yang layak
- 3). Rasio Ketersediaan Sarana dan Prasarana Perhubungan ( Halte dan Terminal) yang layak fungsi
  - a. Sub Kegiatan Pembangunan Gedung Terminal dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 152.550.300,- dan terrealisasi sebesar Rp. 140.378.000,- sisa sebesar Rp. 12.172.300,- atau tercapai sebesar 92.02%

**Output Sub Kegiatan** adalah Tersedianya Terminal di Kabupaten Cirebon

**Outcome Sub Kegiatan** adalah Tersedia 1 DED Terminal

- b. Sub Kegiatan Pengembangan Sarana dan Prasarana Terminal dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 237.600.150,- dan terrealisasi sebesar Rp. 220.429.050,- sisa sebesar Rp. 17.171.100,- atau tercapai sebesar 92.77%

**Output Sub Kegiatan** adalah Tersedianya halte bus, halte BRT, taxi dan gedung terminal

**Outcome Sub Kegiatan** adalah 4 halte

- c. Sub Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung) dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 0,-

dan terealisasi sebesar Rp.0,- sisa sebesar Rp.0,- atau tercapai sebesar 0 %.

**Output** Sub Kegiatan adalah Tidak ada

**Outcome** Sub Kegiatan adalah Tidak ada

- d. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Terminal Tipe C dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 389.246.500,- dan terealisasi sebesar Rp. 346.168.623,- sisa sebesar Rp.43.077.877,- atau tercapai sebesar 88.93%.

**Output** Sub Kegiatan adalah Jumlah Terminal Angkutan Darat yang terkelola dengan baik.

**Outcome** Sub Kegiatan adalah 3 Pangkalan

- D. Kegiatan Penetapan Ijin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 304.191.300,- dan terealisasi sebesar Rp. 302.767.100,- sisa sebesar Rp.1.424.200,- atau tercapai sebesar 99.53 %.

**Output** kegiatan adalah Bentuk Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir

**Outcome** kegiatan adalah Meningkatnya Persentase Ketersediaan Prasarana dan Fasilitas serta tatakelola sektor perhubungan yang sesuai dengan NSPK (Norma Standar Prosedur dan Kriteria)

- e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kawenangan Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 304.191.300,- dan terealisasi sebesar Rp. 302.767.100,- sisa sebesar Rp. 1.424.200,- atau tercapai sebesar 99.53%.

**Output** Sub Kegiatan adalah Jumlah Petugas Parkir yang dibina

**Outcome** Sub Kegiatan adalah 450 Orang

- E. Kegiatan Pelaksanaan manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 157.819.600,- dan terealisasi sebesar Rp. 157.475.430,- sisa sebesar Rp.344.170,- atau tercapai sebesar 99.76%.

**Output** kegiatan adalah Bentuk Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan

Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota

**Outcome** kegiatan adalah Persentase jumlah pelanggaran lalu lintas

- a. Sub Kegiatan Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 157.819.600,- dan terealisasi sebesar Rp. 157.475.430,- sisa sebesar Rp. 344.170,- atau tercapai sebesar 99.78%.

**Output** Sub Kegiatan adalah Penindakan Pidana ringan lalu lintas dan angkutan jalan.

**Outcome** Sub Kegiatan adalah 1 Kegiatan

- F. Kegiatan Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas untuk Jalan Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran sebesar Rp.626.121.230,- dan terealisasi sebesar Rp.372.674.630,- sisa sebesar Rp. 255.446.600,- atau tercapai sebesar 59.33 %.

**Output** Kegiatan adalah Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota  
**Outcome** Kegiatan adalah Meningkatnya Presentase Ketersediaan Praaerana dan Fasilitas serta tatakelola sektor perhubungan yang sesuai dengan NSPK (Norma Standar Prosedur dan Kriteria)

- a. Sub Kegiatan Penetapan Kebijakan Tata Kelola Andalalin dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 288.154.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 150.076.000,- sisa sebesar Rp. 138.076.000,- atau tercapai sebesar 52.08%.

**Output** Sub Kegiatan adalah Tersedianya Dokumen Teknis Penataan Lalu Lintas di Kabupaten Cirebon

**Outcome** Sub Kegiatan adalah 2 Dokumen

- b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 339.966.430,- dan terealisasi sebesar Rp. 222.596.630,- sisa sebesar Rp. 117.367.800,- atau tercapai sebesar 65.46%.

**Output** Sub Kegiatan adalah Terlaksananya Koordinasi dalam pembangunan prasarana dan fasilitas perhubungan

**Outcome** Sub Kegiatan adalah 4 kegiatan koordinasi

- G. Kegiatan Audit dan Inspeksi Keselamatan LL AJ di Jalan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 86.574.400,- dan terealisasi sebesar Rp. 0,- sisa sebesar Rp. 86.574.400,- atau tercapai sebesar 0 %.

**Output** Kegiatan adalah Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Audit dan Inspeksi Keselamatan LL AJ di

**Outcome** kegiatan adalah Jalan Prosentase jumlah pelanggaran lalu lintas

- a. Sub Kegiatan Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 88.574.400,- dan terealisasi sebesar Rp. 88.574.400,- sisa sebesar Rp.0,- atau tercapai sebesar 0 %.

**Output** Sub Kegiatan adalah Tersedianya data base kecelakaan lalu lintas.

**Outcome** Sub Kegiatan adalah 2 Dokumen

- H. Kegiatan Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran sebesar Rp.74.464.720,- dan terealisasi sebesar Rp. 61.952.120,- sisa sebesar Rp.12.512.600,- atau tercapai sebesar 83.20%.

**Output** kegiatan adalah Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota

**Outcome** kegiatan adalah Prosentase jumlah pelanggaran lalu lintas

- a. Sub Kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 74.464.720,- dan terealisasi sebesar Rp. 61.952.120,- sisa sebesar Rp. 12.512.600,- atau tercapai sebesar 83.20%.

**Output** Sub Kegiatan adalah Tersedianya Database Pelayanan Jasa Angkutan

**Outcome** Sub Kegiatan adalah 2 dokumen

- I. Kegiatan Penetapan Kawasan Perkotaan untuk Pelayanan Angkutan Perkotaan yang Melampaui Batas 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran sebesar Rp.662.521.500,- dan terealisasi sebesar Rp. 530.943.460,- sisa sebesar Rp. 131.578.040,- atau tercapai sebesar 80.14%.

**Output** kegiatan adalah Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Penetapan

Kawasan Perkotaan untuk Pelayanan Angkutan Perkotaan yang Melampaui Batas 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota

**Outcome** kegiatan adalah Prosentase jumlah pelanggaran lalu lintas

- a. Sub Kegiatan Sosialisasi dan Uji Coba Pelaksanaan Kebijakan Penetapan Kawasan Perkotaan untuk Angkutan Perkotaan

Kewenangan Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 682.521.500,- dan terealisasi sebesar Rp. 530.943.460,- sisa sebesar Rp. 131.578.040,- atau tercapai sebesar 60,14%.

**Output** Sub Kegiatan adalah Tercapainya Pengaturan dan Pengawasan Lalu Lintas

**Outcome** Sub Kegiatan adalah 9 kegiatan

- J. Kegiatan Pengujian Berkala Kendaraan Dinas dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 716.327.210,- dan terealisasi sebesar Rp. 697.139.705,- sisa sebesar Rp. 19.187.505,- atau tercapai sebesar 97,32%.

**Output** kegiatan adalah Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor

**Outcome** kegiatan adalah Rasio sarana dan Prasarana Pengujian yang layak dan Persentase kepemilikan KTR/Wajib Uji angkutan Umum

- a. Sub Kegiatan Peryedisan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 404.299.700,- dan terealisasi sebesar Rp. 397.707.705,- sisa sebesar Rp. 6.592.600,- atau tercapai sebesar 98,37%.

**Output** Sub Kegiatan adalah Tersedianya hasil uji yang representatif

**Outcome** Sub Kegiatan adalah 1 Gedung

- b. Sub Kegiatan Registrasi Kendaraan Wajib Uji Berkala Kendaraan Bermotor dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 309.866.210,- dan terealisasi sebesar Rp. 297.711.005,- sisa sebesar Rp. 12.155.205,- atau tercapai sebesar 96,08%.

**Output** Sub Kegiatan adalah Terlaksananya Pengujian Kendaraan Bermotor

**Outcome** Sub Kegiatan adalah 17.541 wajib uji

- c. Sub Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 2.161.300,- dan terealisasi sebesar Rp. 1.721.600,- sisa sebesar Rp. 439.700,- atau tercapai sebesar 79,86%.

**Output** Sub Kegiatan adalah Terpeliharanya sarana alat pengujian kendaraan bermotor.

**Outcome** Sub Kegiatan adalah 9 unit

# P E N U T U P

## Laporan Akuntabilitas Kinerja Internal Pemerintah (LAKIP)

Dinas Perhubungan Kabupaten Cirebon menyajikan pencapaian dan sasaran yang berkenaan pada capaian indikator kinerja dan 3 sasaran kinerja yang telah diperpanjangan dalam Perjanjian Kinerja tahun 2021. Secara umum, sasaran yang ditetapkan telah berhasil dicapai oleh Dinas Perhubungan.

Kaberhasilan yang dicapai pada tahun 2021 antara lain karena adanya komitmen dan dukungan pimpinan yang bersama-sama melakukan upaya peningkatan capaian akuntabilitas kinerja di Dinas Perhubungan Kabupaten Cirebon. Kaberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Perhubungan Kabupaten Cirebon pada hakikatnya adalah berkat rahmat serta karunia Allah SWT. tetapi sangat disayangkan bahwa dengan ketekstualan yang diambil pelaksanaannya belum optimal sebagaimana yang diharapkan. Namun demikian permasalahan yang dihadapi mampu diselesaikan sehingga tidak menjadi penghalang dalam melaksanakan program dan kegiatan yang ada. Permasalahan pada tahun 2021 dijadikan sebagai catatan untuk selanjutnya dapat dijadikan tolak ukur dalam peningkatan kinerja aparatur Dinas Perhubungan khususnya serta meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan pada tahun yang akan datang.

Sumber, Februari-2022

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN,

M. ISAM USTADI, S.Si., M.Si.  
Pewabina Utama Muda  
NIP. 19681121 199609 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON**

**LAKIP**

(LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH)

**LAMPIRAN**



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON**

# **LAKIP**

(LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH)

**TAHUN 2021**

# **PERKIN**



PEMERINTAH KABUPATEN  
CIREBON DINAS PERHUBUNGAN

PERJALANAN KINERJA PERUSAHAAN TAHUN 2021

Dalam rangka menjalankan manajemen perusahaan yang baik, memastikan dan akhirnya untuk  
berkomitmen pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. IMAM USTADI, S.Si., M.Si.  
Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan

Berikutnya adalah Pihak Ketiga

Nama : Drs. H. IMRON, M.Ag.  
Jabatan : BUPATI CIREBON

Berikut adalah pihak ketiga, sebagaimana disebut Pihak Ketiga

Pihak ketiga berjasa akan melanjutkan target kinerja yang seharusnya untuk kempian perusahaan,  
dalam rangka mencapai target kinerja dengan memperbaiki seperti yang telah ditetapkan dalam  
strukturnya sebelumnya. Keterkaitan dan kepaduan pencapaian target kinerja tersebut merupakan  
kemungkinan bersama.

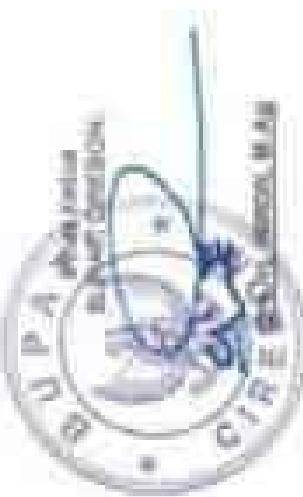
Pihak ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap  
capaian kinerja dan pengaruhnya dan mengambil tindakan yang dilakukan dalam rangka peningkatan  
penghargaan dari sanksi.

Bantul, November 2021



H. IMAM USTADI, S.Si., M.Si.  
Pemerintah Daerah  
NIP. 19691121 199602 1 001




1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	25

**Tabel 1.**  
**TABEL INDIKATOR KINERJA UTAMA PERUBAHAN TAHUN 2021**

**DINAS PERHUTIANSAN**

No	Batasan/Outcome/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Pemangku Kepentingan	Sumber Data
1.1	Meningkatkan Sensus Transaksi yang Berkualitas	Meningkatnya Angka Kecelakaan	Dinas Perhutiansan	DTU-DAU-PKK-Peningkatan
1.1.1	Meningkatnya Kepatuhan dan Penyerapan Standart Lintas	Rasio Volume per Kapal (V/C Rasio)	Dinas Perhutiansan	DTU-DAU-PKK-Peningkatan
1.1.2	Meningkatnya kondisi yang berkualitas	Persentase jumlah Perekaman Lekatungsi dan total jumlah Kecelakaan Properti UU	Dinas Perhutiansan	DTU-DAU-PKK-Peningkatan
1.1.3	Meningkatnya Pengawas Perkebunan yang memadai	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan Dinas Perhutiansan	Dinas Perhutiansan	DTU-DAU-PKK-Peningkatan



Tabel 2  
TARGET KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

**DINAS PERHUBUNGAN**

No	Geseran/Outcomes/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Rutean	Taraf
1.1	Meningkatkan Sumber Transportasi yang Berkualitas	Meningkatkan Angka Kepatuhan	Rutean	70%
1.1.1	Meningkatnya Ketercapaian dan Kelebihan Berlabuh Utama	Rasio Volume per Kapasitas (V/C Ratio)	V/C Rasio	73
1.1.2	Meningkatnya kandungan yang berkualitas	Proportion Jumlah Kandungan Lekat tinggi per total jumlah Kandungan Tinggi (%)	Percent	87,7%
1.1.3	Meningkatnya Penyebarluasan Perkembangan yang menaik	Meningkatnya Kewaspadaan dan Penyebarluasan Dinas Perhubungan	Persema	75

Sumber: November 2021  
**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN**  
KABUPATEN CIREBES

DR. MAMUSTAQI, S.E., M.M.  
NIP. 196811121 20023 1 002

**IRKIKU SASARAN TAHUN 2021**

**DINAS PERHUBUNGAN**

No	SASARAN IMPLEMENTASI KEGIATAN	TARGET IMPLEMENTASI	REALISASI	PENCAK	KETERJALAN
1.	Menyelenggarakan Kegiatan dan Konsolidasi Berita Sarana	11.000.000.000	11.000.000.000	10.000	VIC akan Tepat Pada tahun 2021 VIC akan diwujudkan sebesar 1.11 dan realisasi sebesar 1.11. sedangkan anggaran pada tahun 2021. Dinas Perhubungan RI. Diketahui di per Tepatnya merupakan bagian VIC sebesar 1.11 VIC dan realisasi ini juga pada tahun 2021. Dinas Perhubungan atau VIC akan sebesar 1.11.000. Berdasarkan Rencana dan pertimbangan diketahui bahwa VIC mengalami kenaikan 0.01.000
	Rencana. Waktu dan Kapasitas Diketahui	8.75 km	8.49 VIC	10.75	
2.	Menyelenggarakan Kegiatan dan Konsolidasi	1.100.000.000	1.000.000.000	10.000	2021 diwujudkan sebesar 1.100.000.000 dan realisasi 1.100.000.000. Target untuk tauk Tahun 2021. sebesar 1.100.000.000 atau Diketahui bahwa VIC berdasarkan dengan VIC realisasi sebesar 1.100.000.000 dan target sebesar 1.100.000.000.
3.	Pembentukan Konsolidasi dan Pengda per Daerah Jambi Konsolidasi Diketahui	83.00 Pemas	82.70 Pemas	10.00	82.70 Pemas
4.	Menyelenggarakan Program Pengembangan Bantuan	43.100.000.000	40.470.000.000	10.00	40.470.000.000
	Menyelenggarakan dan Pengembangan Diketahui	15 Pemas	15.00 Pemas	10.00	

Surabaya, Januari 2021  
**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN,**

H. HAMAM USTADI, S.Si., M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661121 199503 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON**

# **LAKIP**

(LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH)

# **RKT-P**

(RENCANA KERJA TAHUNAN PERUBAHAN)  
TAHUN 2021

1. *How do you define success?*  
2. *What are your personal strengths?*

Question	Response 1		Response 2		Response 3		Response 4		Response 5	
	Score	Description	Score	Description	Score	Description	Score	Description	Score	Description
1. <i>How do you define success?</i>	1	Success is reaching my goals.	2	Success is being happy.	3	Success is having money.	4	Success is being healthy.	5	Success is being successful.
2. <i>What are your personal strengths?</i>	1	Ability to work well under pressure.	2	Ability to work well with others.	3	Ability to think critically.	4	Ability to communicate effectively.	5	Ability to solve problems.
3. <i>What are your personal weaknesses?</i>	1	Inability to prioritize tasks.	2	Inability to work well with others.	3	Inability to think critically.	4	Inability to communicate effectively.	5	Inability to solve problems.
4. <i>What are your goals for the future?</i>	1	To become a successful business owner.	2	To travel the world.	3	To have a family.	4	To be healthy.	5	To be happy.
5. <i>What are your values?</i>	1	Family.	2	Health.	3	Success.	4	Money.	5	Happiness.
6. <i>What are your hobbies?</i>	1	Gardening.	2	Reading.	3	Traveling.	4	Cooking.	5	Exercising.
7. <i>What are your interests?</i>	1	Technology.	2	Science.	3	History.	4	Art.	5	Sports.
8. <i>What are your passions?</i>	1	Music.	2	Writing.	3	Drawing.	4	Cooking.	5	Teaching.
9. <i>What are your fears?</i>	1	Failure.	2	Loss.	3	Change.	4	Death.	5	Strangers.
10. <i>What are your fears?</i>	1	Failure.	2	Loss.	3	Change.	4	Death.	5	Strangers.





**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON**

# LAPORAN LHR

**LAPORAN LHR**  
TAHUN 2021

DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN CIREBON  
Jl. Dewi Sriwijaya No. 115 Telp. (0331) 325426, 321197, 321198 Faxnum. 317  
SUMBER



## LAPORAN LALU LINTAS HARIAN RATA – RATA (LHR) TAHUN 2021



SEKSI LALU LINTAS – BIDANG LALU LINTAS  
DAN ANGKUTAN

---

2021

## LHR 2021

- Tenaga Survey sebanyak 33 orang, dengan rincian 30 orang tenaga lapangan dan 3 orang operator pencatatan hasil survey
- Waktu pelaksanaan Survey LHR dilakukan selama 45 hari selama 8 (delapan) jam. Pada pagi hari pukul 06.00 s/d 09.00 WIB, pada siang hari pukul 12.00 s/d 14.00 WIB, dan pada sore hari pukul 15.00 s/d 18.00 WIB.
- Adapun jumlah ruas yang disurvei untuk ruas Jalan Kabupaten dan Jalan Lokal Desa adalah sebanyak 450 Ruas jalan tersebar di seluruh wilayah Kabupaten Cirebon
- **V/C Ratio Ruas Jl. Tuparev Tahun 2020**

### Volume Lalu Lintas

Puncak Tertinggi di ruas Jalan Tuparev terjadi pada pukul 11.00 – 12.00 dengan volume lalu lintas sebesar **2.506,47 smp/jam**. Adapun rincian V/C Ratio sebagai berikut:

### V/C Ratio

Volume	Kapasitas	V/C Ratio
2.506,47 smp/jam	3.341,96	0,75

- **V/C Ratio Ruas Jl. Tuparev Tahun 2021**

### Volume Lalu Lintas

Puncak Tertinggi di ruas Jalan Tuparev terjadi pada pukul 07.00 – 08.00 dengan volume lalu lintas sebesar **1.730 smp/jam**. Adapun V/C Ratio sebagai berikut:

Volume	Kapasitas	V/C Ratio
1.730 smp/jam	3.575,12	0,48

Hasil V/C Ratio ruas Jalan Tuparev pada tahun 2021 sebesar 0,48 mengalami perubahan dari tahun 2020 yang memiliki nilai V/C Ratio 0,75. Semakin kecil nilai V/C Ratio semakin baik kinerja suatu ruas jalan karena membuktikan bahwa masih tersedianya kapasitas jalan bagi kendaraan dan kecilnya hambatan samping.

Adapun beberapa faktor yang mempengaruhi adanya penurunan V/C Ratio pada ruas jalan Tuparev dari tahun 2020 sampai dengan tahun 2021 yaitu adanya kegiatan PPKM (Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat) untuk pencegahan penyebaran Virus COVID-19 yang mengimbau agar masyarakat tidak banyak melakukan kegiatan diluar rumah. Dilihat dari fasilitas prasarana pada perbaikan lampu PJU (Penerangan

## KATA PENGANTAR

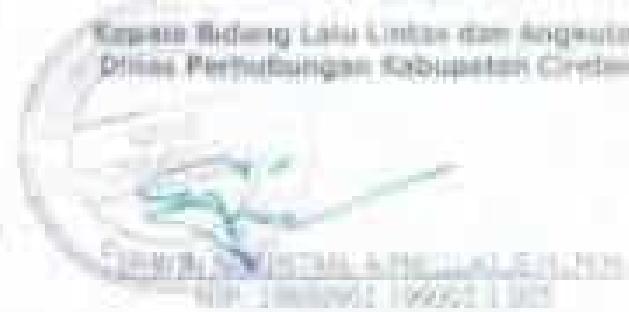
Dosen pengajar berkecukupan kurang atau sama dengan dua puluh lima persen, dikenal anggaran 2011 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi yang memerlukan kurang dari 1000 guru (Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah, 2011).

Penulis akhirnya tahu bahwa sebenarnya ada dua yang berada dalam kerangka dan bukan hasil pengaruh dari dua pemikiran pendektronik atau teknisasi atas penilaian diagностиk kognitif, maka penilaian pada menggunakan teknik diffrerent (Holt, 1980) (Level of Justice Model, Harvey, 1996) Untuk Penilaian hasil kesejahteraan ini merupakan cara yang mendekati UNCA mendekati teknologi informasi dengan cara memfasilitasi dan memberi manfaat bagi masyarakat agar mereka bisa berinteraksi dengan dunia teknologi informasi.

Server system must process data coming from both Redis (LIFO) and MySQL (FIFO).

Digitized by srujanika@gmail.com

Capita Redding Lake Lumber Corp.  
Prins Performance Lubricants Corp.



Jalan Umum) terdapat 10 titik lampu di Jalan Tuparev yang telah diperbaiki pada tahun 2021, pemasangan rambu lalu lintas sebanyak 15 titik, rambu tiang F sebanyak 2 titik, papan nama jalan sebanyak 1 titik dan adapun pelebaran trotoar dengan lebar fariasi dari 1,2 meter sampai dengan 3 meter.

Dari faktor – faktor yang mempengaruhi turunnya V/C Ratio pada ruas Jalan Tuparev yang dapat menurunkan kemacetan lalu lintas, nilai kinerja ruas jalan , kapasitas ruas jalan, nilai hampatan samping dan tingkat pelayanan yang memiliki arus stabil tetapi kecepatan dan pergerakan kendaraan dikendalikan oleh volume lalu lintas yang lebih tinggi.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Berdasarkan hasil survey LHR tahun 2021, diketahui ruas jalan di Wilayah Kabupaten Cirebon sebanyak 450 ruas dengan karakteristik yang berbeda mengalami perbedaan yang cukup signifikan. Untuk volume pada ruas Jalan Tuparev dengan jumlah kendaraan yang melintas mencapai 1,730 smp/jam pada saat pagi hari pukul 07.00 – 08.00 WIB.

Untuk ruas Jalan Tuparev masih membutuhkan penanganan berupa Manajemen Rekayasa Lalu Lintas yang dapat mengurangi kepadatan kendaraan bermotor dan meminimalisir kemacetan lalu lintas pada pagi hari, peningkatan kapasitas ruas jalan yang dapat dilakukan dengan mengatur hambatan samping dan/atau dengan pelebaran jalan.

Setara keseluruhan ruas jalan kabupaten yang telah dilaksanakan survey LHR, memiliki rata – rata volume sebesar 151,16 smp/jam dengan nilai V/C Ratio berada pada rentan 0,00 – 0,20 (kategori *Level of Service A*). Hal tersebut menunjukkan mayoritas ruas jalan di Wilayah Kabupaten Cirebon masih memiliki kapasitas yang dapat menampung kendaraan bermotor untuk melintas tanpa terjadinya kemacetan yang berkepanjangan.



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON**

**CIREBON**

**KABUPATEN CIREBON**

**DATA WAJIB UJI**

**TAHUN 2021**





**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON**

**SKM/IKM**

( SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT/INDEX KEPUASAN MASYARAKAT )  
**TAHUN 2021**

**LAPORAN  
SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT  
PADA PENGUJIAN KENDARAN BERMOtor  
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN CIREBON**

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1. LATAR BELAKANG MASALAH

Pelayanan publik oleh aparatur pemerintah dewasa ini masih banyak dijumpai kelemahan sehingga belum dapat memenuhi kualitas yang diharapkan masyarakat. Hal ini ditandai dengan masih adanya berbagai keluhan masyarakat yang disampaikan melalui media massa, sehingga dapat menimbulkan citra yang kurang baik terhadap aparatur pemerintah. Mengingat fungsi utama pemerintah adalah melayani masyarakat maka pemerintah perlu terus berupaya meningkatkan kualitas pelayanan.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik menegaskan bahwa penyelenggara negara berkewajiban melakukan penilaian kinerja penyelenggaraan pelayanan publik secara berkala.

Untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik, maka perlu dilakukan evaluasi terhadap pelayanan publik yang selama ini dilakukan. Dinas Perhubungan Kabupaten Cirebon sebagai salah satu unit pelayanan publik untuk menjalani melayani masalah Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB). Pelaksanaan pelayanan tersebut perlu dievaluasi dengan meminta penilaian masyarakat terhadap kualitas pelayanan yang selama ini dilaksanakan. Hal ini yang melatarbelakangi dilakukannya survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan oleh Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) Kabupaten Cirebon.

#### 2. TUJUAN SKM

Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Perhubungan Kabupaten Cirebon tahun 2021, jenis layanan Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB) dilaksanakan dimaksudkan bertujuan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Cirebon. Hasil dari survei ini diharapkan menjadi rujukan dalam menyusun strategi untuk meningkatkan pelayanan ke depannya. Selain itu, hasil dari survei ini juga akan dijadikan sebagai dasar dalam penyusunan Indikator Kepuasan Masyarakat (IKM) Nasional oleh Menteri PAN-RB.

LAMPIRAN IV PERATURAN MENTERI  
PENDAYAUNAN APARATUR  
NEGOARA DAN KERJASAMA DISKOGRAFI  
NOMOR 14 TAHUN 2017 TENTANG  
PERDAMAN PENTUHUMAN SURVEI  
KEADAAN MASYARAKAT UNIT  
PEMTELUKOOGANA PELAYARAN PUBLIK

TABEL II  
INDIKATOR KUALITAS PELAYARAN PUBLIK DI RUANG PELAYARAN

INDIKATOR KUALITAS MASYARAKAT (IKM)  
DENGAN PERIODIKAL KABUPATEN CIREBON  
BULAN SEPTEMBER TAHUN 2021

KILAI IKM	NAMA LAYARAN
	PENDIDIKAN KEGIATAN BERMOTOR
	REAPORTER
75,38	AKTIVITAS : 80 Orang
	JENIS KEGIATAN : L = 61 orang / P = 19 orang
	PENGETAHUAN :
	SD = 7 Orang
	SLTP = 12 Orang
	SLTA = 41 Orang
	SI = 23 Orang
	TK = 21 Orang
	TU = 1 Orang

TERIMA KASIH ATAS PENILAIAN YANG TELAH ANDA BERIKAN  
MASUKAN ANDA SERTA BERMINAT MELAKUKAN KEGIATAN UNIT  
KAMI : AGAR TIBURU MEMPERBAIKI DAN MENINGKATKAN  
KUALITAS PELAYARAN BAGI MASYARAKAT

Bantuan :   
Kepala Dinas Perindustrian  
Kabupaten Cirebon

DR. ZAIN UTADA, MM, MI  
NIP. 1966112119961002



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON**

# LAKIP

(LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH)

TAHUN 2021

# RENSTRA

2019-2024

**Tabel 6.1**  
**Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2019-2024**

PERENCANAAN, PROGRAM, KEGIATAN, DAN PERANGKUT DILAKUKAN PERIODE 2009-2024  
DILAKUKAN PADA TAHUN 2010  
DILAKUKAN PADA KABUPATEN CIREBON









**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON**

**CIREBON**

**DATA SARPRAS  
TAHUN 2021**

**DATA PEMERIKSAAN BAHAN DAN PRABAHAN LALU LINTAS  
TAHUN ANGGARAN 2021**

**DAERAH PEMERIKSAAN DAN PRABAHAN (DPPBA)**

No.	URAIAN	ANGGARAN DPPBA	REALISASI TAHUN 2021	REALISASI TAHUN 2020
1.	PALI TB	4 Meter	4 Meter	4 Meter
2.	PAWABU			
3.	1. Lampu Lalu Lintas (Lampu Gel)	10 buah	9 buah	7 buah
	2. Cctv dan Camera	20 buah	18 buah	15 buah
	3. Pagar	20 buah	14 buah	12 buah
	4. Pintu Pintu Gerbang	100 buah	98 buah	100 buah
	5. Pintu Lalu Lintas Tiang	12 buah	12 buah	—
	6. Pintu Pintu Jalan Kecamatan 2019	41 buah	41 buah	—
	7. Warna	8	8	
3.	PAWABU Jalan			
	1. Pintu Jalan	200/160	200/160	180/160
	2. Jokir Danre	100/160	90/160	8/160
4.	Pagar Pengaman Jalan			
	1. Pagar Pengaman	200 m	200 Meter	170 m
	2. Detikometer	400 buah	400 buah	30 buah
5.	Pengamanan Jalan Damai			
	1. Pengamanan PLN	1000 buah	900 buah	4 buah
	Jumlah	4070	3897	1199

Cirebon, Januari 2022,  
Kepala Dinas Perhubungan  
Kabupaten Cirebon

B. IMAM MASTADI, S.Si., M.Si.  
NIP. 19691121 199609 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON**

**DRAFT RPP**

**DPPA  
LRA  
TAHUN 2021**



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON**



**DPPA TAHUN 2021**  
**TAHUN 2021**



卷之三

19. 1995-1996 學年，本校學生會舉辦的「學生會工作坊」，邀請了多個團體來校進行工作坊。

卷之三

100

TECHNIQUE OF THE HUMAN MUSCULAR SYSTEM  
BY WALTER RUDOLPH CHODOROW

卷之三



Kode	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Stokitem Penimbahan	Bentuk Operasi	Bentuk Transaksi	Jumlah	(Rp)	%	Berkembang / Berkurang
3.2.3	4.1.	1.	Pembatalan dan Pengembalian Pembelian Jutaan	PK Pen	Kabupaten Cilegon	63.924.700,00	63.924.700,00	(200,00)	(0,00)	
2.15.02.2.03.	2.15.02.2.03.	02.02.02.	Pengembalian Penimbahan Penimbahan	PK Pen	Kabupaten Cilegon	779.395.940,00	779.395.940,00	(1.123)	0,00	
2.15.02.2.03.	2.15.02.2.03.	02.02.02.	Pembatalan Penimbahan Penimbahan	PK Pen	Kabupaten Cilegon	142.550.300,00	142.550.300,00	(30,00)	0,00	
2.15.02.2.03.	2.15.02.2.03.	02.02.02.	Pengembalian Samaan dan Pembatalan Samaan	PK Pen	Kabupaten Cilegon	217.500.200,00	217.500.200,00	(50,00)	0,00	
2.15.02.2.03.	2.15.02.2.03.	02.02.02.	Pembatalan dan Pengembalian Terimbau (Pengembalian Uraian dan Pembatalan)	PK Pen	Kabupaten Cilegon	98.662.000,00	98.662.000,00	(200,00)	0,00	
2.15.02.2.03.	2.15.02.2.03.	02.02.02.	Pengembalian Penimbahan Samaan dan Pembatalan Penimbahan	PK Pen	Kabupaten Cilegon	388.000.000,00	388.000.000,00	(80,00)	0,00	
2.15.02.2.03.	2.15.02.2.03.	02.02.02.	Pengembalian Penimbahan Samaan dan Pembatalan Penimbahan	PK Pen	Kabupaten Cilegon	384.191.300,00	384.191.300,00	(80,00)	0,00	
2.15.02.2.03.	2.15.02.2.03.	02.02.02.	Pengembalian Penimbahan Penimbahan	PK Pen	Kabupaten Cilegon	217.500.200,00	217.500.200,00	(50,00)	0,00	
2.15.02.2.03.	2.15.02.2.03.	02.02.02.	Pengembalian Penimbahan Penimbahan	PK Pen	Kabupaten Cilegon	384.191.300,00	384.191.300,00	(80,00)	0,00	
2.15.02.2.03.	2.15.02.2.03.	02.02.02.	Pengembalian Penimbahan Penimbahan	PK Pen	Kabupaten Cilegon	716.377.230,00	716.377.230,00	(119,00)	0,00	
2.15.02.2.03.	2.15.02.2.03.	02.02.02.	Pengembalian Penimbahan Penimbahan	PK Pen	Kabupaten Cilegon	404.239.700,00	404.239.700,00	(100,00)	0,00	
2.15.02.2.03.	2.15.02.2.03.	02.02.02.	Pengembalian Penimbahan Penimbahan	PK Pen	Kabupaten Cilegon	386.000.000,00	386.000.000,00	(38,00)	0,00	
2.15.02.2.03.	2.15.02.2.03.	02.02.02.	Pengembalian Penimbahan Penimbahan	PK Pen	Kabupaten Cilegon	2.161.300,00	2.161.300,00	(67,00)	0,00	
2.15.02.2.03.	2.15.02.2.03.	02.02.02.	Pengembalian Penimbahan Penimbahan	PK Pen	Kabupaten Cilegon	157.500.000,00	157.500.000,00	(23,00)	0,00	
2.15.02.2.03.	2.15.02.2.03.	02.02.02.	Pengembalian Penimbahan Penimbahan	PK Pen	Kabupaten Cilegon	162.810.000,00	162.810.000,00	(35,00)	0,00	
2.15.02.2.03.	2.15.02.2.03.	02.02.02.	Pengembalian Penimbahan Penimbahan	PK Pen	Kabupaten Cilegon	822.312.300,00	822.312.300,00	(121,00)	0,00	
2.15.02.2.03.	2.15.02.2.03.	02.02.02.	Pengembalian Penimbahan Penimbahan	PK Pen	Kabupaten Cilegon	288.154.000,00	288.154.000,00	(41,00)	0,00	
2.15.02.2.03.	2.15.02.2.03.	02.02.02.	Pengembalian Penimbahan Penimbahan	PK Pen	Kabupaten Cilegon	200.154.000,00	200.154.000,00	(24,00)	0,00	
2.15.02.2.03.	2.15.02.2.03.	02.02.02.	Pengembalian Penimbahan Penimbahan	PK Pen	Kabupaten Cilegon	305.154.000,00	305.154.000,00	(34,00)	0,00	
2.15.02.2.03.	2.15.02.2.03.	02.02.02.	Pengembalian Penimbahan Penimbahan	PK Pen	Kabupaten Cilegon	323.346.000,00	323.346.000,00	(72,00)	0,00	
2.15.02.2.03.	2.15.02.2.03.	02.02.02.	Pengembalian Penimbahan Penimbahan	PK Pen	Kabupaten Cilegon	323.346.000,00	323.346.000,00	(72,00)	0,00	
2.15.02.2.03.	2.15.02.2.03.	02.02.02.	Pengembalian Penimbahan Penimbahan	PK Pen	Kabupaten Cilegon	74.464.720,00	74.464.720,00	(6,00)	0,00	

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30
31	32	33	34	35
36	37	38	39	40
41	42	43	44	45
46	47	48	49	50
51	52	53	54	55
56	57	58	59	60
61	62	63	64	65
66	67	68	69	70
71	72	73	74	75
76	77	78	79	80
81	82	83	84	85
86	87	88	89	90
91	92	93	94	95
96	97	98	99	100

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30
31	32	33	34	35
36	37	38	39	40
41	42	43	44	45
46	47	48	49	50
51	52	53	54	55
56	57	58	59	60
61	62	63	64	65
66	67	68	69	70
71	72	73	74	75
76	77	78	79	80
81	82	83	84	85
86	87	88	89	90
91	92	93	94	95
96	97	98	99	100

**Rincian Perubahan Anggaran Bahanjia Kegiatan Sistem Kerja Perangkat Daerah**

: 0.00.03.2.09.10. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Sumber Pendanaan : PT. Peabody

Lokasi : Kabupaten Cirebon

Ketarikan Sub Kegiatan : Tidak Ukar? Terapuhinya Jasa Pertukaran Perlakuan dan Perlengkapan Kerja

Waktu Pelaksanaan : Mulai: 01 Januari 2021, Sampai: 31 Desember 2021

Keterangan :

Target (Sekelompok Perubahan) :  
34 Proses.

Target (Seluruh Perubahan) :  
34 Proses.

Kode Riferensi	Urutan		Seluruh Perubahan						Seluruh Perubahan						Berkurah / Banyak							
			Berdasarkan Perifitungan			Jumlah			Berdasarkan Perifitungan			Jumlah			(Rp)			(Rp)				
			Kondisi	Satuan	Harga Satuan	Kondisi	Satuan	Harga Satuan	Kondisi	Satuan	Harga Satuan	Kondisi	Satuan	Harga Satuan	Kondisi	Satuan	Harga Satuan	Kondisi	Satuan	Harga Satuan		
1	2		1	4	5	6	7=([3 x 5]+6)	6	9	10	11	12=(13 x 10)+11)	13	14								
5.1.	5.1.14.000.00	SELAYA DANAH					95.114.000.00					96.184.000.00		72.000.00		0.00						
5.1.1.	5.1.14.000.00	SELAYA DPLASO					95.114.000.00					96.184.000.00		72.000.00		0.00						
5.1.1.02.	5.1.14.000.00	Selanjutnya Easing dan Jasa					95.114.000.00					96.184.000.00		72.000.00		0.00						
5.1.1.02.02.	5.1.14.000.00	Beban Jasa					29.524.000.00					30.574.000.00		72.000.00		0.18						
5.1.1.02.02.01.	5.1.14.000.00	Beban Jasa Kantor					37.200.000.00					37.200.000.00		0.00		0.00						
5.1.1.02.02.01.0027.	5.1.14.000.00	Beban Jasa Tenaga Operator Komputer					37.200.000.00					37.200.000.00		0.00		0.00						
[i]	5.1.14.000.00	Beban Jasa Pengadaan Perangkat Komputer					37.200.000.00					37.200.000.00		0.00		0.00						
[i]	5.1.14.000.00	Operator Komputer Spesifikasi	24	08	1.550.000,00		37.200.000,00		08	1.550.000,00		37.200.000,00		0.00		0.00						
		: Honorarium Teknis Pihak Lain Teknis (Operator Komputer)										1.550.000,00										
5.1.1.02.02.02.	5.1.14.000.00	Beban Jasa Jaminan Kepatuhan huk. dan ASN										1.550.000,00										
5.1.1.02.02.02.0005.	5.1.14.000.00	Beban Jasa Jaminan Kepatuhan huk. dan ASN										2.424.000,00		72.000.00		2.97						
[i]	5.1.14.000.00	[i] Beban Jasa Jaminan Kepatuhan huk. dan ASN										2.424.000,00		72.000.00		3.41						
[i]	5.1.14.000.00	[i] Beban Jasa Kehutanan Spesifikasi : Besaran Hengkaran Non PHS berdasarkan kajian yang diberikan Ap. 2.050.000										68.000,00		0.00		0.00						
		: Besaran Hengkaran Non ASH berdasarkan kajian yang diberikan Ap. 2.050.000										68.000,00		0.00		0.00						
5.1.1.02.02.02.0006.	5.1.14.000.00	[i] JAK (2 eng x 12 bln)										2.112.000,00		08	91.000,00		2.184.000,00		72.000.00		3.41	
		: Beban Jasa Kerja Kesiuaian Kerja bagi Non ASN										164.000,00					144.000,00		0.00		0.00	
		[i] JAK (2 eng x 12 bln)										164.000,00					144.000,00		0.00		0.00	



Kode Retoning	Uraian	Sedimen Perhitungan				Sedimen Perhitungan				Bertambah / Berturun			
		Rincian Perhitungan		Rincian Perhitungan		Rincian Perhitungan		Rincian Perhitungan		Jumlah		(Rp)	
		Koefisien	Sekutu	Mengalihfungsion	PPN	Koefisien	Sekutu	Harga Satuan	PPN	Jumlah	(Rp)	(%)	(%)
1	2	3	4	5	6	7=(13 x 5)+6	8	9	10	11.	12=(13 x 20)+11	13	24
	Bahan Bahan Bakar Minyak Gas dan pelumas Spesifikasi : Pemberian bahan eksplosif Bahan Bakar Kendaraan Dinas Perangangan Struktural (Kepala Begian/Eselon II A)	12	06	950.000,00		11.400.000,00	12	06	950.000,00	11.400.000,00	12=(13 x 20)+11	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0013.	Bahan Bahan Cadang-Sular Cadang Atas Anggaran										6.444.240,00	0,00	0,00
	[1] Bahan Bahan Kendaraan Dinas Operasional Isuzu Tipe E											0,00	0,00
	[1] Bahan Bahan Kendaraan Dinas Operasional Isuzu Tipe E											0,00	0,00
	Ben Spesifikasi : 195 / 70 R14	4	Bush	904.400,00	361.760	3.979.360,00	4	Bush	904.400,00	361.760	3.979.360,00	0,00	0,00
	[1] Bahan Bahan Kendaraan Dinas Operasional Toyota Vellza											0,00	0,00
	Ben Spesifikasi : 195 / 55 R16	2	Bush	1.120.400,00	224.080	2.456.880,00	2	Bush	1.120.400,00	224.080	2.456.880,00	0,00	0,00
						JUMLAH					5.784.240,00	0,00	0,00





Kode Rekening	Uraian	Saluran Penitipan						Rincian Penitipan						Berdasarkan / Berikutnya	
		Stokan Penitipan			Jenis			Kondisi Satuan			Harga Satuan			Jumlah	
		Kode alien	Jumlah	Harga Satuan	PPN			No	Satuan		PPN			(Rp)	(%)
1	2	3	4	5	6	7=([3 x 5]+6)	8	9	10	11	12=[(8 x 10)+11]	13	14	14	0,00
	Pelabur penitipan hasil peternakan [P1111] Spesifikasi : Pengadaan beranggatas bantuan Diklat 50 juta sd. 200 juta	1	OPP	400.000,00	400.000,00	400.000,00	1	OPP	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
	[+/-] Pelabur Pengadaan													0,00	0,00
	Honorarium Pelabur Pengadaan, Barangjasa Spesifikasi : Honorarium Pelabur Pengadaan Barangjasa Rp50 juta sampai dengan Rp200 juta	1	OB	550.000,00	550.000,00	550.000,00	1	OB	550.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00
	[+/-] Pelabur Pengadaan Jasa Komunitas													0,00	0,00
	Honorarium Pelabur Pengadaan Barangjasa Spesifikasi : Honorarium Pelabur Pengadaan jasa komunitas/jasa lainnya Rp10 juta sampai dengan Rp100 juta	1	OB	450.000,00	45.000	495.000,00	1	OB	450.000,00	45.000	495.000,00	495.000,00	495.000,00	0,00	0,00
	[+/-] Penggunaan Lajanggen													0,40	0,40
	Pengawas Pelaksanaan Kegiatan Risik Konstruktif Spesifikasi : Honorarium Koordinator Pengawas Lajanggen	2	OB	600.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	2	OB	600.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00
	Bahan Bahan barang dan Jasa													0,00	0,00
	Pelabur Pengadaan dan Penitipan Penitipan Hasil Peternakan 2025 S.1 Lajanggen					950.000,00					950.000,00			(950.000,00)	(100,00)
	Honorarium Pelabur Pengadaan Barangjasa Spesifikasi : Honorarium Pelabur Pengadaan Barangjasa Rp50 juta sampai dengan Rp200 juta	1	OB	550.000,00	550.000,00	550.000,00					550.000,00			(550.000,00)	(100,00)
	Pelabur penitipan hasil peternakan [P1111] Spesifikasi : Pengadaan beranggatas bantuan Diklat 50 juta sd. 200 juta	1	OB	400.000,00	400.000,00	400.000,00					400.000,00			(400.000,00)	(100,00)
	Bahan Bahan barang dan Jasa													297.533.200,00	(297.533.200,00)
	Bahan Bahan barang													139.117.000,00	(139.117.000,00)
	5.1.82.01.01.													139.117.000,00	(139.117.000,00)
	5.1.82.01.01.													22.796.500,00	(22.796.500,00)
	5.1.82.01.01.0001.													22.796.500,00	(22.796.500,00)
	[+/-] Bahan Material Penitipan Bantuan - Rumah Portabel													14.423.500,00	(14.423.500,00)
	Besi strip Spesifikasi :-	15	Kg	15.000,00	15.000,00	15.000,00					15.000,00			0,00	0,00
	Cat pemintal besi Spesifikasi :-	63	Kg	63.500,00	4.000.500,00	4.000.500,00					63.500,00			0,00	0,00
	Pengalatan Spesifikasi :-	3499	Cm	5.100,00	17.844.900,00	17.844.900,00					5.100,00			17.702.100,00	(17.702.100,00)

Kode Rekuting	Urutan	Sekeluar Penitensian				Masuk Penitensian				Sekeluar Penitensian				Barisdata / Barisuraang			
		Masuk Penitensian		Jumlah		Kondisi		Masuk Penitensian		Jumlah		(Rp)		(%)			
		Kondisi	Gedung	Harga Saluran	PPN	Waktu	Status	Harga Saluran	PPN	Waktu	Status	Jumlah	(Rp)	Barisdata	Barisuraang		
1	2	3	4	5	6	7=(3 x 5)+6)	8	9	10	11	12=(10 x 10)+11)	13	14				
	Pipa besi galvanis 2" Specifikasi : Bahan Kimi"	2	Batang	427.400,00			854.800,00	2	Batang	427.400,00		854.800,00	0,00	0,00			
5.1.42.01.01.0004.	Sekeluar Bahan-Bahan Bahan Paketan						2.346.470,00					1.341.570,00	(1.584.350,00)	(52,57)			
[+/-] Bahan Paketan													0,00	0,00			
	KERASAN BAHAN 20x50 Spesifikasi : Kemasan Dosis isi 24 x 0,8 Kg	1	Dus	1.003.700,00		100,370	1.104.070,00	1	Dus	1.003.700,00		100,370	1.104.070,00	0,00	0,00		
	Petalite	196	Rer	8.800,00			1.742.400,00	27	Rer	8.800,00			237.500,00	(1.504.300,00)	(16,36)		
5.1.42.01.01.0005.	Bahan Bahan-Jalan Balok						460.210.500,00					460.210.500,00	(412.125.000,00)	(89,55)			
	Solder + Sedolan Spesifikasi :-	2	Buah	124.800,00			249.800,00	2	Buah	124.800,00			249.800,00	0,00	0,00		
	[+/-] Bahan Material Penitensian Rumah - Rumah Penitensian						2.423.400,00						2.423.400,00	0,00	0,00		
	Merkas Amplas Spesifikasi : Standar	100	Meter	9.300,00			930.000,00	100	Meter	9.300,00			930.000,00	0,00	0,00		
	Tahanet M1 Spesifikasi :-	35	liter	39.390,00			1.493.400,00	38	liter	39.390,00			1.493.400,00	0,00	0,00		
	[+/-] Pengeluaran dan Penitensianan Paketan-Konstruksi Lantai Untuk di Wtayah Kabupaten Cirebon						341.250.000,00						(341.250.000,00)	(100,00)			
	[+/-] Pengeluaran dan Penitensianan Konstruksi Plastik Jalin												0,00	0,00			
	Marta John Spesifikasi :-	761	N2	262.500,00			196.762.500,00						(196.762.500,00)	(100,00)			
	[+/-] Pengeluaran dan Penitensianan konstruksi Zebra Cross												0,00	0,00			
	Zebra Cross Spesifikasi :-	539	K2	262.500,00			141.447.500,00						(141.447.500,00)	(100,00)			
	[+/-] Pengeluaran dan Penitensianan Konstruksi Zebra Cross ( 3 Lubang ) Kac.Klingungan						14.962.500,00						14.962.500,00	0,00	0,00		
	[+/-] Pengeluaran dan Penitensianan Konstruksi-Zebra Cross Terdiri di Bahan-bahan Kecaman												0,00	0,00			
	[+/-] Pengeluaran dan Penitensianan Konstruksi Zebra Cross ( 3 Lubang ) 1 Lubang						14.962.500,00						14.962.500,00	0,00	0,00		
	Zebra Cross Spesifikasi :-	57	Pl/H	262.500,00			14.962.500,00	57	Pl/H	262.500,00			39.450.000,00	(7.887.500,00)	(19,51)		
	[+/-] Pengeluaran Zebra Konstruksi Sekeluh (20x25) 1 Lubang						101.325.000,00										
	H-1 Marta Huruf 20x25												0,00	0,00			
	Marta John Spesifikasi :-												0,00	0,00			
	[+/-] Marta John Sekeluh Penitensian Jalin												0,00	0,00			
	Marta John Spesifikasi :-	9	H	262.500,00			2.362.500,00	9	H	262.500,00			2.362.500,00	0,00	0,00		
	[+/-] Marta Konking ( Lemongen Berkendali )												0,00	0,00			
	Marta John Spesifikasi :-	14	H	262.500,00			3.675.000,00	14	H	262.500,00			3.675.000,00	0,00	0,00		
	[+/-] Marta Lekir ( Marta Tempehan Penitensian )												0,00	0,00			
	Marta John Spesifikasi :-	38	H	262.500,00			9.975.000,00	38	H	262.500,00			9.975.000,00	0,00	0,00		
	[+/-] Marta Tepi ( Marta Sedi )												0,00	0,00			
	Marta John Spesifikasi :-	36	H	262.500,00			9.450.000,00	36	H	262.500,00			9.450.000,00	0,00	0,00		
	[+/-] Pita Pengaitan Tasik 2 Cm Latar 30 Cm												0,00	0,00			

Kode Rekam	Nama	Uraian	Saluran Peristiwa						Rincian Peristiwa						Bertambah / Berkurang		
			Bahan Peristiwa			Jumlah			Konfi densi	Satuan	Harga Satuan	PPN	Jumlah	(Rp)	(%)		
			Kode item	Satuan	Total Satuan	PPN			12-(13 x 14)	13	(66.150.000,00)	(100,00)	14	14			
1	Merk Jalan Spesifikasi : -	2	3	4	5	6	7-(3 x 5)+6)	8	9	10	11	12-(13 x 14)+11)	13	(66.150.000,00)	(100,00)		
[#] Zebra Cross	Zebra Cross Spesifikasi : -	252	H		263.500,00		66.150.000,00			262.500,00				0,00	0,00		
[#] 1.02.01.01.0412.	Bahan Bahan Bahan Lantai	18	H		262.500,00		4.725.000,00			262.500,00				4.725.000,00	(100,00)		
[#] Gantung Spesifikasi : -	Gantung Spesifikasi : -						377.200,00			277.200,00				0,00	0,00		
[#] 1.02.01.01.0413.	Bahan Bahan Gantung-Gantung Atas Angketan	2	Bush		138.600,00		277.200,00	2	Bush	138.600,00		277.200,00		0,00	0,00		
[#] 1.02.01.01.0414.	Bahan Bahan Konstruksi Dihus Operasional ( 6.6258 H )						5.571.410,00					5.571.410,00		0,00	0,00		
[#] 1.02.01.01.0415.	Acru Specifikasi: NS02	1	Bush		1.081.100,00		108.110		Bush	1.081.100,00		108.110		0,00	0,00		
[#] 1.02.01.01.0416.	Bahan Bahan Konstruksi Dihus Operasional ( E.0230 H )												1.087.300,00		14.389.200,00	(100,00)	
[#] 1.02.01.01.0417.	Bahan Spesifikasi : 175 / 65 R14	4	Bush		1.097.300,00		4.389.200,00						38.372.500,00		(5.948.400,00)	(19,39)	
[#] 1.02.01.01.0418.	Bahan Bahan Gantung-Gantung Atas Strutte dan Konstruksi						44.253.000,00						38.352.500,00		(5.360.000,00)	(13,33)	
[#] 1.02.01.01.0419.	Bahan Bahan Material Pemotongan Bahan-Bahan Lantai Lantai						44.253.000,00						38.352.500,00		(5.900.400,00)	(13,33)	
[#] 1.02.01.01.0420.	Power Supply Spesifikasi : 40 Ampere 24 Volt DC 40A	15	Bush		2.082.000,00		4.023.000		Bush	2.082.000,00		4.023.000		0,00	0,00		
[#] 1.02.01.01.0421.	Bahan Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Bahan Catat						10.324.600,00						10.324.600,00		0,00	0,00	
[#] 1.02.01.01.0422.	[#] Bahan Material Pemotongan Bahan-Bahan Lantai Lantai						10.324.600,00						10.324.600,00		0,00	0,00	
[#] 1.02.01.01.0423.	Sister Perifitatan 1.5 x 0.5 Meter Spesifikasi : -	65	Bush		144.400,00		10.324.600,00	65	Bush	144.400,00		938.600		0,00	0,00		
[#] 1.02.01.01.0424.	Istasi Ban Spesifikasi : -	10	Bush		8.100,00		12.400.320,00						12.400.320,00		0,00	0,00	
[#] 1.02.01.01.0425.	Skrip dan Bisk Spesifikasi : -	100	Bush		18.500,00		1.850.000,00	100	Bush	18.500,00			1.850.000,00		0,00	0,00	
[#] 1.02.01.01.0426.	[#] Bahan Bahan Material Pemotongan Bahan-Bahan Lantai Lantai						10.324.600,00						10.324.600,00		0,00	0,00	
[#] 1.02.01.01.0427.	Istasi Ban Spesifikasi : -	10	Bush		8.100,00		81.000,00	10	Bush	8.100,00			81.000,00		0,00	0,00	
[#] 1.02.01.01.0428.	Kabel MTN Spesifikasi : 2 x 2,5 mm	6	Roll		524.400,00		3.461.840,00	6	Roll	524.400,00			3.461.840,00		0,00	0,00	
[#] 1.02.01.01.0429.	Kabel MTN Spesifikasi : 3 x 2,5 mm	6	Roll		594.700,00		3.311.020,00	6	Roll	594.700,00			3.311.020,00		0,00	0,00	
[#] 1.02.01.01.0430.	Kabel 10 A Spesifikasi : -	6	Bush		99.600,00		597.360,00	6	Bush	99.600,00			597.360,00		0,00	0,00	
[#] 1.02.01.01.0431.	MCB 32 A Spesifikasi : -	15	Bush		86.000,00		1.221.600,00	15	Bush	86.000,00			1.221.600,00		0,00	0,00	
[#] 1.02.01.01.0432.	Terminal Sambungan Spesifikasi : -	60	Bush		18.500,00		1.113.000	60	Bush	18.500,00			1.113.000		0,00	0,00	
[#] 1.02.01.01.0433.	Bahan Bahan Alat-Alat Lengkap						930.000,00						720.000,00		0,00	0,00	
[#] 1.02.01.01.0434.	Bahan Bahan Pemasangan Jajar Kap. Arm Pintu dan Area Rumah Lahan													30.000,00		(25,00)	
[#] 1.02.01.01.0435.	Bahan Bahan Spesifikasi : Belanja material dan minuman Aktifitas Lantai	24	OK		30.000,00									540.000,00		0,00	0,00
[#] 1.02.01.01.0436.	Bahan Bahan Spesifikasi : Belanja material dan minuman Aktivitas Lantai	3	OK		30.000,00									90.000,00		0,00	0,00

Kode Rekening	Uraian	Bebatan Penitibahan						Bertambah / Banyaknya					
		Rincian Penitibahan			Rincian Penitibahan			Jumlah			Jumlah		
		Kode item	Satuan	Harga Satuan	Kode item	Satuan	Harga Satuan	Ppn	Ppn	Ppn	Ppn	(Rp)	(%)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
[i] Biaya dan Bantuan Pengembangan Jaringan Basarn		3.	4.	5.	6.	7=[(3 x 5)+6]	8.	9.	10.	11.	12=(8 x 10+11)	13.	14.
Bebatan melalui Spesifikasi : Bantuan naskah dan minuman Aktifitas Lapangan	3.	CK		30.000,00		90.000,00	3.	OK	30.000,00		90.000,00	0,00	0,00
3.1.42.02.	Biaya dan Bantuan Basarn					151.724.499,90					137.415.000,90	(14.309.499,90)	(9,43)
3.1.42.02.01.	Biaya dan Bantuan Basarn					79.500.000,90					26.484.000,90	(12.816.000,90)	(32,62)
3.1.42.02.01.0022.	Biaya dan Bantuan Basarn					37.200.000,90					24.586.000,90	(12.400.000,90)	(38,33)
[i] Biaya dan Bantuan APBA		24.	08.									0,00	0,00
Biaya dan Bantuan Teknis Spesifikasi : Institutum Teknologi Pendidikan Teknis (Institusi Pendidikan Diklat Operasional Lapangan Ke Pjuri)	24.	08.		1.550.000,00		37.200.000,00	16.	08.	1.550.000,00		24.586.000,00	(12.400.000,00)	(33,33)
3.1.42.02.01.0031.	Biaya dan Bantuan Konsumen										1.690.500,00	(429.000,00)	(26,06)
[i] Biaya dan Bantuan Konsumen dan Beban Lain-Lain Portofolio						2.100.000,00					1.690.500,00	(429.000,00)	(26,06)
[i] Pengembangan Jaringan Basarn		3.	08.									0,00	0,00
Biaya Pengembangan dan Penitibahan Spesifikasi : Biaya Pengembangan dan Penitibahan	3.	08.		70.000,00		1.690.000,00	18.	08.	70.000,00		1.250.000,00	(420.000,00)	(25,00)
[i] Pengembangan Jaringan Basarn		24.	08.									0,00	0,00
Biaya Pengembangan dan Penitibahan Spesifikasi : Biaya Pengembangan dan Penitibahan	24.	08.		70.000,00		210.000,00	3.	08.	70.000,00		210.000,00	0,00	0,00
[i] Pengembangan Jaringan Basarn		3.	08.									0,00	0,00
Biaya Pengembangan dan Penitibahan Spesifikasi : Biaya Pengembangan dan Penitibahan	3.	08.		70.000,00		210.000,00	3.	08.	70.000,00		210.000,00	0,00	0,00
3.1.42.02.02.	Biaya dan Bantuan Konsumen										934.000,00	(1.484.000,00)	(62,39)
3.1.42.02.02.0025.	Biaya dan Bantuan Konsumen										720.000,00	(1.384.000,00)	(59,53)
[i] Biaya dan Bantuan Konsumen		24.	08.								720.000,00	(1.384.000,00)	(65,53)
BPS Kesehatan Spesifikasi : Beban Honorarium Non ASN termasuk penganggaran BPS di bawah UNIK	24.	08.		68.000,00		2.112.000,00	B.	08.	91.000,00				
3.1.42.02.02.0030.	Biaya dan Bantuan Konsumen										144.000,00	(48.000,00)	(31,25)
BPS Kesehatan Spesifikasi : Beban Honorarium Non ASN termasuk penganggaran BPS di bawah UNIK	24.	08.		6.000,00		144.000,00	16.	08.	6.000,00		96.000,00	(48.000,00)	(33,33)
3.1.42.02.02.0037.	Biaya dan Bantuan Konsumen										168.000,00	(36.000,00)	(33,33)
BPS Kesehatan Spesifikasi : Beban Honorarium Non ASN	24.	08.		7.000,00		168.000,00	16.	08.	7.000,00		112.000,00	(36.000,00)	(33,33)

Kode Rekening	Urutan	Beschreibung	Salinan Perusahaan						Rincian Perhitungan						Bertambah / Berkurang		
			Beban Perhitungan			Jumlah			Kondisi	Satuan	Harga Satuan	RPN	Jumlah	(Rp)	(%)		
			Kredit	Debit	Stokawal	Mengg. Stokawal	PPN		8	9	10	11	12=(8 x 10)+11)	13	14		
1.	2.	Beban Jasa Konstruksi Non Konstruktif						7=(5 x 5)+6)	8	9	10	11	12=(8 x 10)+11)	13	14		
5.1.02.02.00.		Beban Jasa Konstruksi Non Konstruktif											119.400.000,00	0,00	0,00		
5.1.02.02.02.00.01.		Beban Jasa Konstruksi Non Konstruktif Untuk Penyewaan Jasa Konstruksi Non Konstruktif											119.400.000,00	0,00	0,00		
5.1.02.02.02.00.01.1.		[c] Beban Jasa Konstruksi Non Konstruktif Untuk Penyewaan Jasa Konstruksi Non Konstruktif Spesifikasi : Bahan Jasa Konstruksi Non Konstruktif Non Konstruktif	1	Paket	100.000,000,00	10.000,000	110.000,000,00		1	Paket	100.000,000,00	10.000,000,00	110.000,000,00	0,00	0,00		
5.1.02.02.03.		Beban Jasa Penitikanan											10.400.000,00	0,00	0,00		
5.1.02.03.01.		Beban Jasa Penitikanan Perjalanan dan Makan											10.400.000,00	0,00	0,00		
5.1.02.03.01.1.		Beban Jasa Penitikanan Akhir Angkutan - Atas Angkutan Dari Konsultan Keperluan Bantuan Angkutan Banyak											10.400.000,00	0,00	0,00		
5.1.02.03.01.1.1.		[c] Beban Penitikanan Konsultan Bisnis Operasional ( B 8230 N )											10.400.000,00	0,00	0,00		
5.1.02.03.01.1.1.1.		Beban Penitikanan Akhir Angkutan Bisnis Bisnis Operasi Spesifikasi : Sesuai Biaya Penitikanan Kendaraan Bisnis Operasional Pick Up/Mobil Operasional Lepas Langsung	1	UT	10.000,000,00		10.000,000,00		1	UT	10.000,000,00		10.000,000,00	0,00	0,00		
5.1.02.04.		Beban Perjalanan Bisnis											10.000.000,00	0,00	0,00		
5.1.02.04.01.		Beban Perjalanan Bisnis Dalam Negri											10.000.000,00	0,00	0,00		
5.1.02.04.01.001.		Beban Perjalanan Bisnis Stata											15.000.000,00	0,00	0,00		
5.1.02.04.01.001.1.		[f] Survey Lahan Untuk											15.000.000,00	0,00	0,00		
5.1.02.04.01.001.1.1.		[c] Survey Lahan Untuk ( f Orang x 90 Kali )											10.000.000,00	0,00	0,00		
5.1.02.04.01.001.1.1.1.		Beban perjalanan dinaus dalam daerah Spesifikasi : Berara Tarif Biaya Perjalanan Dinas Daerah Daerah Zona I ( Kec. Palmerah, Kramatjati, Muara, Cipondoh, Jagakarsa, Beber, Cempak, dan Jamblang )	120	OH	75.000,00		9.000.000,00		120	OH	75.000,00		9.000.000,00	0,00	0,00		
5.1.02.04.01.001.1.1.1.1.		Beban perjalanan dinaus dalam daerah Spesifikasi : Berara Tarif Biaya Perjalanan Dinas Daerah Daerah Zona 1 ( Kec. Sumber, Sukmajati, Pluit, Cipondoh, Jagakarsa, Beber, Cempak, dan Jamblang )	120	OH	50.000,00		6.000.000,00		120	OH	50.000,00		6.000.000,00	0,00	0,00		
5.1.02.04.01.001.1.1.1.1.1.		Beban Node Perjalanan dan Makan											1.500.1.277.450,00	0,00	0,00		
5.1.02.04.01.001.1.1.1.1.1.1.		[d] Biaya Perjalanan dan Makan											1.500.1.277.450,00	0,00	0,00		
5.1.02.04.01.001.1.1.1.1.1.1.1.		[e] Beban Node Akhir Bisnis											2.772.000,00	0,00	0,00		
5.1.02.04.01.001.1.1.1.1.1.1.1.1.		[f] Beban Node Akhir Bisnis											2.772.000,00	0,00	0,00		

Kode Rekbering	Urutan	Sekilas Perhitungan				Seluruh Perhitungan				Berkatihah / Berkurang			
		Kurang Sistem				Hanya Sistem				PPN			
		Kondisi sistem	Sistem	Hanya Sistem	PPN	Kondisi sistem	Sistem	Hanya Sistem	PPN	Jumlah	(Rp)	(%)	
1	2	3	4	5	6	7-(3 x 5)+8	8	9	10	11	12=(10 x 10)+11	13	14
B.2.02.01.03.0015.	Balonje Model Atas Banté Lampung				2.772.000,00					2.772.000,00	9.450	0,68	
B.2.02.03.	Tangga Plastik Rumah Specifikasi : -	1	Bush	2.772.000,00		2.772.000,00				2.772.000,00	0,00	0,00	
B.2.02.03.002.	Balonje Model Atas Banté Tek Betonasi				4.455.500,00					4.455.500,00	0,00	0,00	
B.2.02.03.0037.	Balonje Model Perhitungan Bengkel Karang				3.124.400,00					3.124.400,00	0,00	0,00	
	Bodem besar Specifikasi : Bushot 10 Lb	2	Bush	808.500,00		1.617.000,00	2	Bush	808.500,00	1.617.000,00	0,00	0,00	
	Funci Ingots Bear Specifikasi : -	2	Bush	467.000,00		934.000,00	2	Bush	467.000,00	934.000,00	0,00	0,00	
	Kunci Pas Specifikasi : -	5	Bush	29.000,00		145.000,00	5	Bush	29.000,00	145.000,00	0,00	0,00	
	Kunci Ring Specifikasi : -	5	Bush	27.000,00		135.000,00	5	Bush	27.000,00	135.000,00	0,00	0,00	
	Lengkap besar bahan Specifikasi : 90 x 3,5 cm	2	Bush	146.700,00		293.400,00	2	Bush	146.700,00	293.400,00	0,00	0,00	
					1.534.300,00					1.534.300,00	0,00	0,00	
B.2.02.03.03.	Balonje Model Atas Iptar				2.534.300,00					2.534.300,00	0,00	0,00	
B.2.02.03.03.0011.	Balonje Model Atas Iptar Lampung				1.395.000,00	139.500	1.395.000,00	139.500	1.395.000,00	1.395.000,00	0,00	0,00	
	Motoran dorong digital Specifikasi : -	1	Unit	1.395.000,00		1.534.500,00	1	Unit	1.395.000,00	1.534.500,00	0,00	0,00	
B.2.02.04.	Balonje Model Atas Spesialis, Komunitas, dan Pemuda				4.294.400,00					4.294.400,00	0,00	0,00	
B.2.02.04.02.	Balonje Model Atas Komunitas				4.294.400,00					4.294.400,00	0,00	0,00	
B.2.02.04.02.0001.	Balonje Model Atas Komunitas Klubes				4.294.400,00					4.294.400,00	0,00	0,00	
	Radio FM Specifikasi : -	4	Bush	976.000,00	390.400	4.294.400,00	4	Bush	976.000,00	390.400	4.294.400,00	0,00	0,00
B.2.02.05.	Balonje Model Komunitas-Gambar				1.572.402.100,00					1.572.402.100,00	0,00	0,00	
B.2.02.05.01.	Balonje Model Komunitas-Latin Latin				1.572.402.100,00					1.572.402.100,00	0,00	0,00	
B.2.02.05.01.0002.	Balonje Model Komunitas Latin Latin				1.572.402.100,00					1.572.402.100,00	0,00	0,00	
	[P] Balonje Material Pemeliharaan Ramah - Ramah Portabel				16.324.000,00	16.324.000,00				16.324.000,00	0,00	0,00	
	Duan Kambu Specifikasi : -	35	Bush	424.000,00	1.484.000	424.000,00	35	Bush	424.000,00	1.484.000	424.000,00	0,00	0,00
	Alumunium, uk. 60 x 60 cm				172.276.500,00					172.276.500,00	0,00	0,00	
	[P] Balonje Balon Material Pemeliharaan Ramah - Ramah									122.727.000,00	171.249		
	Balonje Keling Specifikasi : 42 Ah	19	Bush	1.455.000,00	1.455.000	15.005.000,00	19	Bush	1.455.000,00	15.005.000,00	15.005.000,00	100,00	
	Control Warning Light Specifikasi : -	30	Bush	3.003.000,00	9.009.000	90.000.000,00	30	Bush	3.003.000,00	90.000.000,00	90.000.000,00	100,00	
	Lampu Led Hias 30 cm Specifikasi : -	15	Bush	2.155.000,00	1.712.500	19.057.500,00	13	Bush	2.155.000,00	1.712.500	17.541.000,00	13,33	
	Lampu Led Kuning 30 cm Specifikasi : -	15	Bush	1.155.000,00	1.732.500	19.057.500,00	14	Bush	1.155.000,00	1.732.500	17.787.000,00	16,67	
	Lampu Led Merah 30 cm Specifikasi : -	15	Bush	1.155.000,00	1.732.500	19.057.500,00	12	Bush	1.155.000,00	1.732.500	15.246.000,00	20,00	
	[P] Pengaman Ramah-Ramah Latin Latin di Wilayah Kaligawe Cirebon									311.404.000,00	182.403.000,00	53,42	
	[P] Pengaman Ramah-Ramah Cirebon										0,00	0,00	

Kode Rekening	Urutan	Seluruh Perhitungan				Seluruh Perhitungan				Seluruh Perhitungan			
		Biaya Perhitungan		Biaya Perhitungan		Biaya Perhitungan		Biaya Perhitungan		Biaya Perhitungan		Biaya Perhitungan	
		Kasir Sekarang	Harga Satuan	Kasir sekarang	Harga Satuan	Kasir sekarang	Harga Satuan	Kasir sekarang	Harga Satuan	Kasir sekarang	Harga Satuan	Kasir sekarang	Harga Satuan
1	2	3	4	5	6	7=(5 x 5)+6	8	9	10	11	12=(10 x 10)+11	13	14
	Carmen Cambung Spesifikasi : Terpasang	17	Bush	4.470.000,00	75.690.000,00	17	Bush	4.470.000,00	75.398.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	[c] Pengadaan dan Pemasangan Guardrail Guardrail Spesifikasi : Terpasang	100	Tik	695.000,00	69.500.000,00					695.000,00	(68.500.000,00)	0,00	0,00
	[c] Pengadaan dan Pemasangan Guardrail Guardrail Spesifikasi : Terpasang	100	W	1.637.000,00	163.700.000,00					1.637.000,00	(163.700.000,00)	0,00	0,00
	[c] Pengadaan dan Pemasangan Papan Nama Jalan Kotak/Cabangpetan Papan Nama Jalan Spesifikasi : Terpasang	41	Bush	3.820.000,00	156.620.000,00					3.820.000,00	(156.620.000,00)	0,00	0,00
	[c] Pengadaan dan Pemasangan Lampu Penolong Jalan (LPPJ) LPPJ Spesifikasi : Terpasang	10	Bush	10.707.000,00	107.070.000,00	10	Bush	10.707.000,00	107.070.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	[c] Pengadaan dan Pemasangan Lampu Lalu Lintas Kawasan Damai Kawasan Damai Spesifikasi : Terpasang	80	Bush	1.310.000,00	104.800.000,00					1.310.000,00	(104.800.000,00)	0,00	0,00
	[c] Pengadaan dan Pemasangan Lampu Lalu Lintas Tipe F Rambu - Rambu Lalu Lintas Tipe F Spesifikasi : Terpasang	12	Bush	4.418.000,00	53.317.600,00					4.418.000,00	(53.317.600,00)	0,00	0,00
	[c] Pengadaan dan Pemasangan Warning Light Warning Light Spesifikasi : Terpasang	4	Bush	33.638.000,00	135.344.000,00	4	Bush	33.638.000,00	135.344.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	[c] Pengadaan dan Pemasangan Lampu Lalu Lintas di Kawasan Kawasan Ciptakan Termbat di Kawasan Kawasan				400.354.000,00					273.210.000,00	(135.344.000,00)	(32.131)	
	[c] Pengadaan dan Pemasangan Central Casting 1 Lekasi Kec. Klangenan Carmen Cambung Spesifikasi : Terpasang	1	Tik	4.470.000,00	4.470.000,00	1	Tik	4.470.000,00	4.470.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	[c] Pengadaan dan Pemasangan Pagar Pengaman Jalan (Guard Rail) (50 meter) Kec. Paluweh									0,00	0,00	0,00	0,00
	Guardrail Spesifikasi : Terpasang	50	W	1.637.000,00	81.850.000,00	50	W	1.637.000,00	81.850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	[c] Pengadaan dan Pemasangan Pagar Pengaman Jalan (Guard Rail) (75 meter) Kec. Paluweh									0,00	0,00	0,00	0,00
	Guardrail Spesifikasi : Terpasang	75	W	1.637.000,00	124.412.000,00	75	W	1.637.000,00	124.412.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	[c] Pengadaan dan pemasangan Lampu Penolong Jalan (LPPJ) (4 Lekasi) Lekasi									42.828.000,00	42.828.000,00	0,00	0,00
	RPP Spesifikasi : Terpasang	4	Tik	10.707.000,00								0,00	0,00
	[c] Pengadaan dan Pemasangan Lampu Lalu Lintas (15 Lekasi) Kec. Lutim											0,00	0,00

Kode Belanja	Uraian	Saluran Perbelanjaan					Saluran Perbelanjaan					Bantuan / Bantuan			
		Rancangan Perbelanjaan			Jumlah		Rancangan Perbelanjaan			Jumlah		(Rp)		(%)	
		Kode stok	Satuan	Harga Satuan	PPN		Kode stok	Satuan	Harga Satuan	PPN		(Rp)	(%)		
1	2	3	4	5	6	7=(3 x 5)+6	8	9	10	11	12=(8 x 10)+11	13	14		
	Rambu - Rambu Lalu Lintas Konvensional Spesifikasi : Terpasang	15	TSS	1.310.000,00	19.650.000,00	19.650.000,00	15	Trik	1.310.000,00	19.650.000,00	19.650.000,00	0,00	0,00		
	[4] Pengadaan dan Pemasangan Warning Light [4 Lekas] Rec. Sampai Warning Light Spesifikasi : Tepasang	4	Bush	33.836.000,00	135.344.000,00	135.344.000,00			33.836.000,00		135.344.000,00	(135.344.000,00)	(135.344.000,00)		
	[5] Pengadaan Zona Sinyalizasi Lalu Lintas [20x35] 1 Lekas				104.396.300,00	104.396.300,00						(104.396.300,00)	(104.396.300,00)		
	[6] Rambu Perintah Pemberitahuan Jalan ( RPPJ )											0,00	0,00		
	RPPJ Spesifikasi : Terpasang	2	Unit	10.707.000,00	21.414.000,00	21.414.000,00					10.707.000,00	(21.414.000,00)	(21.414.000,00)		
	[7] Rambu - Rambu Lalu Lintas 12 Unit Konvensional Spesifikasi : Tepasang	12	Unit	1.310.000,00	15.720.000,00	15.720.000,00			1.310.000,00		15.720.000,00	(15.720.000,00)	(15.720.000,00)		
	Warning Light Spesifikasi : Tepasang	2	Bush	33.836.000,00	67.672.000,00	67.672.000,00			33.836.000,00		67.672.000,00	(67.672.000,00)	(67.672.000,00)		
					330.144	2.326.935.000,00					972.376.000,00	(1.354.414.500,00)	(50,21)		

Kegiatan Satuan Kerja Penelitian Dinas

Pik Pen Lin

Kabupaten Cilebut

Trotz Wiss.

卷之三

**Target (Küchle Performance):**  
1200 bush  
1700 bush

卷之三

Kode Kebutuhan	Uraian	Sekilas Peristiwa						Sekilas Peristiwa						Berkatash / Berharap					
		Bincang Peristiwa			Ringasan Peristiwa			Jumlah			(Rp)			(Rp)					
		Kode Item	Satuan	Harga Satuan		Kode Item	Satuan	Harga Satuan		Kode Item	Satuan	Harga Satuan		Kode Item	Satuan	Harga Satuan			
1.	2.	3.	4.	5.		6.	7.	8.		9.	10.	11.		12.	13.	14.			
1.	PERANGKAIAH DABERAN						7-(13 x 5)+4)			11.	22-(13 x 2)+11)		13.						
2.	PERLUASIKAH DPERANGKAIAH						9.694.511.200,00			12.	2.711.845.100,00		14.	(6.879.476.100,00)		(71.377)			
3.							1.275.897.200,00			13.	723.462.100,00		15.	(553.902.100,00)		(63.381)			
4.							54.455.000,00			14.	54.455.000,00		16.	0,00		0,00			
5.							54.455.000,00			15.	54.455.000,00		17.	0,00		0,00			
6.							54.455.000,00			16.	54.455.000,00		18.	0,00		0,00			
7.							54.455.000,00			17.	54.455.000,00		19.	0,00		0,00			
8.							54.455.000,00			18.	54.455.000,00		20.	0,00		0,00			
9.							54.455.000,00			19.	54.455.000,00		21.	0,00		0,00			
10.							54.455.000,00			20.	54.455.000,00		22.	0,00		0,00			
11.							54.455.000,00			21.	54.455.000,00		23.	0,00		0,00			
12.							54.455.000,00			22.	54.455.000,00		24.	0,00		0,00			
13.							54.455.000,00			23.	54.455.000,00		25.	0,00		0,00			
14.							54.455.000,00			24.	54.455.000,00		26.	0,00		0,00			
15.							54.455.000,00			25.	54.455.000,00		27.	0,00		0,00			
16.							54.455.000,00			26.	54.455.000,00		28.	0,00		0,00			
17.							54.455.000,00			27.	54.455.000,00		29.	0,00		0,00			
18.							54.455.000,00			28.	54.455.000,00		30.	0,00		0,00			
19.							54.455.000,00			29.	54.455.000,00		31.	0,00		0,00			
20.							54.455.000,00			30.	54.455.000,00		32.	0,00		0,00			
21.							54.455.000,00			31.	54.455.000,00		33.	0,00		0,00			
22.							54.455.000,00			32.	54.455.000,00		34.	0,00		0,00			
23.							54.455.000,00			33.	54.455.000,00		35.	0,00		0,00			
24.							54.455.000,00			34.	54.455.000,00		36.	0,00		0,00			
25.							54.455.000,00			35.	54.455.000,00		37.	0,00		0,00			
26.							54.455.000,00			36.	54.455.000,00		38.	0,00		0,00			
27.							54.455.000,00			37.	54.455.000,00		39.	0,00		0,00			
28.							54.455.000,00			38.	54.455.000,00		40.	0,00		0,00			
29.							54.455.000,00			39.	54.455.000,00		41.	0,00		0,00			
30.							54.455.000,00			40.	54.455.000,00		42.	0,00		0,00			
31.							54.455.000,00			41.	54.455.000,00		43.	0,00		0,00			
32.							54.455.000,00			42.	54.455.000,00		44.	0,00		0,00			
33.							54.455.000,00			43.	54.455.000,00		45.	0,00		0,00			
34.							54.455.000,00			44.	54.455.000,00		46.	0,00		0,00			
35.							54.455.000,00			45.	54.455.000,00		47.	0,00		0,00			
36.							54.455.000,00			46.	54.455.000,00		48.	0,00		0,00			
37.							54.455.000,00			47.	54.455.000,00		49.	0,00		0,00			
38.							54.455.000,00			48.	54.455.000,00		50.	0,00		0,00			
39.							54.455.000,00			49.	54.455.000,00		51.	0,00		0,00			
40.							54.455.000,00			50.	54.455.000,00		52.	0,00		0,00			
41.							54.455.000,00			51.	54.455.000,00		53.	0,00		0,00			
42.							54.455.000,00			52.	54.455.000,00		54.	0,00		0,00			
43.							54.455.000,00			53.	54.455.000,00		55.	0,00		0,00			
44.							54.455.000,00			54.	54.455.000,00		56.	0,00		0,00			
45.							54.455.000,00			55.	54.455.000,00		57.	0,00		0,00			
46.							54.455.000,00			56.	54.455.000,00		58.	0,00		0,00			
47.							54.455.000,00			57.	54.455.000,00		59.	0,00		0,00			
48.							54.455.000,00			58.	54.455.000,00		60.	0,00		0,00			
49.							54.455.000,00			59.	54.455.000,00		61.	0,00		0,00			
50.							54.455.000,00			60.	54.455.000,00		62.	0,00		0,00			
51.							54.455.000,00			61.	54.455.000,00		63.	0,00		0,00			
52.							54.455.000,00			62.	54.455.000,00		64.	0,00		0,00			
53.							54.455.000,00			63.	54.455.000,00		65.	0,00		0,00			
54.							54.455.000,00			64.	54.455.000,00		66.	0,00		0,00			
55.							54.455.000,00			65.	54.455.000,00		67.	0,00		0,00			
56.							54.455.000,00			66.	54.455.000,00		68.	0,00		0,00			
57.							54.455.000,00			67.	54.455.000,00		69.	0,00		0,00			
58.							54.455.000,00			68.	54.455.000,00		70.	0,00		0,00			
59.							54.455.000,00			69.	54.455.000,00		71.	0,00		0,00			
60.							54.455.000,00			70.	54.455.000,00		72.	0,00		0,00			
61.							54.455.000,00			71.	54.455.000,00		73.	0,00		0,00			
62.							54.455.000,00			72.	54.455.000,00		74.	0,00		0,00			
63.							54.455.000,00			73.	54.455.000,00		75.	0,00		0,00			
64.							54.455.000,00			74.	54.455.000,00		76.	0,00		0,00			
65.							54.455.000,00			75.	54.455.000,00		77.	0,00		0,00			
66.							54.455.000,00			76.	54.455.000,00		78.	0,00		0,00			
67.							54.455.000,00			77.	54.455.000,00		79.	0,00		0,00			
68.							54.455.000,00			78.	54.455.000,00		80.	0,00		0,00			
69.							54.455.000,00			79.	54.455.000,00		81.	0,00		0,00			
70.							54.455.000,00			80.	54.455.000,00		82.	0,00		0,00			
71.							54.455.000,00			81.	54.455.000,00		83.	0,00		0,00			
72.							54.455.000,00			82.	54.455.000,00		84.	0,00		0,00			
73.							54.455.000,00			83.	54.455.000,00		85.	0,00		0,00			
74.							54.455.000,00			84.	54.455.000,00		86.	0,00		0,00			
75.							54.455.000,00			85.	54.455.000,00		87.	0,00		0,00			
76.							54.455.000,00			86.	54.455.000,00		88.	0,00		0,00			
77.							54.455.000,00			87.	54.455.000,00		89.	0,00		0,00			
78.							54.455.000,00			88.	54.455.000,00		90.	0,00		0,00			
79.							54.455.000,00			89.	54.455.000,00		91.	0,00		0,00			
80.							54.455.000,00			90.	54.455.000,00		92.	0,00		0,00			
81.							54.455.000,00			91.	54.455.000,00		93.	0,00		0,00			
82.							54.455.000,00			92.	54.455.000,00		94.	0,00		0,00			
83.							54.455.000,00			93.	54.455.000,00		95.	0,00		0,00			
84.							54.455.000,00			94.	54.455.000,00		96.	0,00		0,00			
85.							54.455.000,00			95.	54.455.000,00		97.	0,00		0,00			
86.							54.455.000,00			96.	54.455.000,00		98.	0,00		0,00			
87.							54.455.000,00			97.	54.455.000,00		99.	0,00		0,00			
88.							54.455.000,00			98.	54.455.000,00		100.	0,00		0,00			
89.							54.455.000,00			99.	54.455.000,00		101.	0,00		0,00			
90.							54.455.000,00			100.	54.455.000,00		102.	0,00		0,00			
91.							54.455.000,00			101.	54.455.000,00		103.	0,00		0,00			
92.							54.455.000,00			102.	54.455.000,00		104.	0,00		0,00			
93.							54.455.000,00			103.	54.455.000,00		105.	0,00		0,00			
94.							54.455.000,00			104.	54.455.000,00		106.	0,00		0,00			
95.																			

Kode Rekening	Urutan	Sekilas Perhitungan						Bantuan / Bantuan							
		Bilangan Perhitungan			Sekilas Perhitungan			Jumlah	Kondisi	Satuan	Harga Satuan	(Rp)			
		Kondisi	Satuan	Harga Satuan	Kondisi	Satuan	Harga Satuan								
1	2	Honorarium Pjoksi Penitikan Pengabdian Berengkaea (Konstruktif) Spesifikasi : Honorarium Pjoksi Penitikan Pengabdian Berengkaea (Konstruktif) nilai penuh pengabdian di atas Rp200 juta s.d. Rp500 juta (Maximal 3 orang)	15	OPP	650.000,00	6		7-(3 x 5)+6	1	9	18	11	12-(18 x 100+11)	13	14
		(a) Pjoksi Pengabdian Berengkaea dan Pjoksi Penitikan Hadi Pakemprata (500 k. s.d 1 milyar)											9.750.000,00	0,00	0,00
		[a] Pjoksi Penitikan Hadi Pakemprata	22	OPP	450.000,00				5.400.000,00	12	OPP	450.000,00	5.400.000,00	0,00	0,00
		Pjoksi penitikan hadi pakemprata (PPHP) Spesifikasi : nilai penuh pengabdian di atas Rp 500 juta s.d. Rp 1 miliar (max 3 orang)													
		[a] Pjoksi Pengabdian Berengkaea	12	OPP	700.000,00				6.400.000,00	12	OPP	700.000,00	3.400.000,00	0,00	0,00
		Honorarium Pjoksi Penitikan Pengabdian Berengkaea (Konstruktif) Spesifikasi : Honorarium Pjoksi Penitikan Pengabdian Berengkaea (Konstruktif) nilai penuh pengabdian di atas Rp500 juta s.d. Rp1 miliar (Maximal 3 orang)													
		(b) Pjoksi Pengabdian Berengkaea dan Pjoksi Penitikan Hadi Pakemprata (500 k)							17.100.000,00					0,00	0,00
		[b] Pjoksi Penitikan Hadi Pakemprata	18	OP	400.000,00				7.200.000,00	18	OP	400.000,00	7.200.000,00	0,00	0,00
		Pjoksi penitikan hadi pakemprata (PPHP) Spesifikasi : Pengabdian Berengkaea batunya Dikdas 50 juta s.d. 200 juta													
		[b] Pjoksi Pengabdian Berengkaea	18	OP	550.000,00				9.900.000,00	18	OP	550.000,00	9.900.000,00	0,00	0,00
		Honorarium Pjoksi Pengabdian Berengkaea Spesifikasi : Honorarium Pjoksi Pengabdian Berengkaea Rp50 juta sampai dengan Rp200 juta													
		Bebaya Bereng dan Jasa													
		Bebaya Bereng dan jasa							1.222.457.200,00					(45.311)	
		1.1.42.													
		1.1.42.01.							497.513.100,00					(45.311)	
		1.1.42.01.01.							497.513.100,00					(45.311)	
		1.1.42.01.01.01.							129.413.200,00					(100,00)	
		1.1.42.01.01.01.01.							259.463.200,00						

Kode Rekening	Uraian	Saluran Penyalahan						Sedekah Perhitungan						Bantuan / Bantuan	
		Bahan Perhitungan			Jumlah			Kondisi			Harga Satuan			Jumlah	
		Kode satuan	Satuan	Harga Satuan	PPN	Netto	Stok	Satuan	Harga Satuan	PPN	Netto	Stok	Harga Satuan	PPN	Netto
1	2	3	4	5	6	7-(3 x 5)+6	8	9	10	11	12-(10 x 10)+11	13	14	14	14
[4] Botol Kondensator Operasional PPU ( 88236 H, E 89222 K, I 81258 H, I 99095 K)(4 lantai x 600 liter x 12 liter)															
Solar Specifikasi : -															
[#] Perlakuan Beratik Kondensator Operasional Penyaringan Jalan Umum (PPU)															
[+/-] Pengembang bantik operasional PPU															
Oil SAE 20, 40, 60, 80 dan 120	64	KKK		48.500,00		310.400	1.414.400,00								
Spesifikasi : -															
[+/-] Gantikan Kond Operasional PPU															
Oil SAE 20, 40, 60, 80 dan 120	32	KKK		48.500,00		153.200	1.707.200,00								
Spesifikasi : -															
[+/-] Oil Mekanik Karet operasional PPU															
Oil SAE 20, 40, 60, 80 dan 120	160	KKK		48.500,00		776.000	3.536.000,00								
Spesifikasi : -															
[+/-] Bantuan Beratik Operasional PPU															
Oil SAE 20, 40, 60, 80 dan 120	160	KKK		48.500,00		776.000	3.536.000,00								
Spesifikasi : -															
[+/-] Stempel Industrik Kondensator operasional PPU															
Spesifikasi : -	64	KKK		28.900,00		1.849.600	1.849.600,00								
[+/-] Gantikan Schmutz-Jahns Filter															
Kertas Amplas, Spesifikasi: Standar															
Thinner 10															
Martsil Jalan															
Zebra Cross															
5.1.42.41.01.0005.															
[+/-] Bantik Saku Cating-Saku Cating Alat Angkat															
[V] Bantik Pengaman Saku Cating Kantunan Operasional Penyebrangan Jalan Umum (PPU)															
[+/-] Bantik Alat Kondensator PPU															
Accu Specifikasi : 55D23R	4	KK		1.041.900,00		416.760	4.584.360,00								
[+/-] Bantik Ben Kondensator PPU															
Ban Specifikasi : 265 / 70 R16	24	KK		2.455.600,00		5.893.440	54.627.940,00								
Mobilisa MotorBike untuk Kepastian Kabin-Trik Tukul Kambat															
Toko Printer Specifikasi : Blue Print	5	Bush		57.500,00		289.000,00	2.455.800,00								
300 ml															
Foto copy F4, Spesifikasi: HPS, FA, 70 gr, 1 muka															
[+/-] Pengujian Bahan Material Material															

Kode Rekening	Uraian	Salinan Perbaikan						Salinan Pengalaman						Berkembang / Berkembang		
		Blokir Perbaikan			Jumlah			Blokir Perbaikan			Jumlah			(Rp)		(%)
		Kode item	Stokan	Harga Satuan	PPN	Kode item	Stokan	Harga Satuan	PPN	Kode item	Stokan	Harga Satuan	PPN	(Rp)	(%)	
1	2 Foto copy F4, Spesifikasi: HVS, FA, 70 gr, 1 muka	3	4	5	6	7+(3 x 5)+6	8	9	10	11	12-(8 x 10)+12	13	14	0,00	0,00	
B.1.02.01.01.0025.	Bahan Alatukuh untuk Kegiatan Kantor- Kantor dan Cewet					1.778.000,00					317.500,00	(1.486.500,00)	(82,14)			
Kertas HVS FA 70 gr Spesifikasi : @ 500 lbr	28 Rim			63.500,00		1.778.000,00	5	Rim	63.500,00		317.500,00	(1.486.500,00)	(82,14)			
B.1.02.01.01.0026.	Bahan Alatukuh untuk Kegiatan Kantor- Kantor dan Cewet					2.023.500,00						(2.023.500,00)	(100,00)			
[+]-] Fotocopy	Foto copy F4 Spesifikasi : HVS, FA, 70 gr, 1 muka					2.023.500,00						(2.023.500,00)	(100,00)			
B.1.02.01.01.0027.	Bahan Alatukuh untuk Kegiatan Kantor- Kantor dan Cewet					545.127.346,00					7.344.500,00	(535.232.700,00)	(99,91)			
[+]-] Penggedah Batuan Material Metalik						196.267.346,00						(196.267.346,00)	(100,00)			
Box MC30 Spesifikasi : -	135 Bush			5.800,00		763.000,00			5.800,00			(763.000,00)	(100,00)			
Fixed Assembly Clamp Spesifikasi : -	270 Bush			43.900,00		11.853.000,00			43.900,00			(11.853.000,00)	(100,00)			
Kabel 2,5 x 2 Spesifikasi : -	540 Meter			15.000,00		8.100.000,00			15.000,00			(8.100.000,00)	(100,00)			
Kabel 70: Spesifikasi : 2 x 10 mm	9450 Meter			25.000,00		141.750.000,00			15.000,00			(141.750.000,00)	(100,00)			
Konektor (ABC) Spesifikasi : -	270 Bush			35.800,00		9.686.000,00			35.800,00			(9.686.000,00)	(100,00)			
Link Spesifikasi : -	270 Bush			41.600,00		11.232.000,00			41.600,00			(11.232.000,00)	(100,00)			
MCB 4 A Spesifikasi : C32N-CLMA	135 Bush			63.100,00		8.518.500,00			63.100,00			(8.518.500,00)	(100,00)			
Stainless Steel Strip Spesifikasi : @ 50 m <sup>2</sup>	4 Bush			374.200,00		1.476.800,00			374.200,00			(1.476.800,00)	(100,00)			
Stoping buckle Spesifikasi : -	270 Bush			10.400,00		2.808.000,00			10.400,00			(2.808.000,00)	(100,00)			
[+]-] Penggedah Batuan Material Metalik						198.893.300,00						(198.893.300,00)	(100,00)			
Bar MC3 Spesifikasi : -	100 Bush			5.800,00		580.000,00			5.800,00			(580.000,00)	(100,00)			
Fitting Lampu Ceramic Spesifikasi : -	150 Bush			19.800,00		2.970.000,00			19.800,00			(2.970.000,00)	(100,00)			
Fix Assembly Clamp Spesifikasi : -	140 Bush			43.980,00		6.146.000,00			43.980,00			(6.146.000,00)	(100,00)			
Foto Call Spesifikasi : 6 A	300 Bush			165.400,00		49.620.000,00			165.400,00			(49.620.000,00)	(100,00)			
Isolasi Bus Spesifikasi : -	40 Bush			8.100,00		324.000,00			8.100,00			(324.000,00)	(100,00)			
Kabel HVM Spesifikasi : 3 x 1,5 mm	15 Roll			631.800,00		9.477.000,00			631.800,00			(9.477.000,00)	(100,00)			
Kabel TIC Spesifikasi : 2 x 10 mm	3000 Meter			15.000,00		45.000.000,00			15.000,00			(45.000.000,00)	(100,00)			
Klem pengikat stang PJU	50 Bush			363.800,00		18.190.000,00			363.800,00			(18.190.000,00)	(100,00)			
Gelarhead Spesifikasi : Gelarhead														(1.755.000,00)	(100,00)	
WCBS 10 A Spesifikasi : -	50 Bush			75.100,00		3.755.000,00			75.100,00			(3.755.000,00)	(100,00)			
WCBS 16 A Spesifikasi : -	50 Bush			75.100,00		3.755.000,00			75.100,00			(3.755.000,00)	(100,00)			
WCBS 6 A Spesifikasi : C32N-CLMA	150 Bush			63.100,00		9.465.000,00			63.100,00			(9.465.000,00)	(100,00)			

Kode Rekening	Urutan	Salinan Perhitungan				Salinan Perhitungan				Salinan Perhitungan				Bantuan / Bantuan	
		Ukuran Perhitungan				Bahan Perhitungan				Jumlah				(Rp)	
		Kode Stain	Bahan	Harga Satuan	PPh	Kode Stain	Satuan	Harga Satuan	PPh					(%)	
1	2	3	4	5	6	7=(3 x 5)-4	8	9	10	11	12=(10 x 10)+11	13	14		
1	Stainless Steel Strip Spesifikasi : @ 50 mtr <sup>2</sup>	5	Bush	374.200,00	1.871.000,00				374.200,00		1.871.000,00	(100,00)	24		
	Stang PJI Spesifikasi : BSA Galvanis	50	Bush	370.300,00	1.850.000,00				370.300,00		1.850.000,00	(100,00)			
	[8] Pengadaan Bahan Material Mesin Elektroal					197.227.406,00					7.844.869,00	(18.540.000,00)	(100,00)		
	Bulast Sodium 150 watt Specifikasi : 65N	48	Bush	494.800,00	23.750.400,00				494.800,00		23.750.400,00	(100,00)			
	Bul. Panas HCB Spesifikasi : 40 x 50 cm	10	Bush	485.100,00	4.851.000,00	10	Bush	485.100,00		4.851.000,00		0,00	0,00		
	Fixed Assembly Clamp Spesifikasi :	100	Bush	43.900,00				4.390.000,00				(4.390.000,00)	(100,00)		
	Jigbor Spesifikasi :	240	Bush	388.300,00				45.192.000,00				(45.192.000,00)	(100,00)		
	Klem pengikat stang PJI Galvanized Spesifikasi :	110	Bush	363.800,00				40.016.000,00				(40.016.000,00)	(100,00)		
	Lampu sodium 150 watt Specifikasi : 50 mtr <sup>2</sup>	120	Bush	324.600,00	38.952.000,00				324.600,00		38.952.000,00	(100,00)			
	Stainless Steel Strip Spesifikasi : @ 50 mtr <sup>2</sup>	8	Bush	374.200,00	2.993.600,00	8	Bush	374.200,00		2.993.600,00		0,00	0,00		
	Stang PJI Spesifikasi : BSA Galvanis	100	Bush	370.300,00	37.000.000,00				370.300,00		37.000.000,00	(100,00)			
	[1] Bahan Material dan Minuman Ringan					1.499.406,00					260.000,00	(1.200.000,00)	(85,71)		
	[1] Snack Ringan 20 ring x 7 kg x 2 kpl										200.000,00	(1.200.000,00)	(85,71)		
	Bahan Snack Spesifikasi : Bahan makanan dan minuman ringan Snack Durian					1.400.000,00	20	OKD	10.000,00		158.784.000,00	(79.384.000,00)	(53,21)		
	1.1.1.02.02.										146.500.000,00	(74.400.000,00)	(39,21)		
	1.1.02.02.01.										148.300.000,00	(74.400.000,00)	(39,35)		
	1.1.02.02.01.0022.										148.300.000,00	(74.400.000,00)	(39,35)		
	[1] Temaga Takted PJI										0,00	0,00	0,00		
	Temaga Industri Teknis Spesifikasi : Hanotium Temaga Paketan Teknis (Teknis PT/TEKNIK Del Opt/Teknisi Lopangan Ke PU-41)	144	OK	1.350.000,00							148.000.000,00	(74.400.000,00)	(39,35)		
	Bahan bahan Jasa Konstruksi/Perbaikan										1.354.000,00	(4.354.000,00)	(13,26)		
	Jasa jasa Jamuan Kesehatan bagi Non ASN										12.872.000,00	(3.936.000,00)	(31,06)		
	[1] Bahan Prensi Asetasi										12.872.000,00	(3.936.000,00)	(31,06)		
	[1] Perlengkapan Kantor										0,00	0,00	0,00		



Kode Rekuring	Urutan	Saluran Peredaran						Saluran Peredaran						Bertambah / Kurang	
		Blokus Peredaran			Jumlah			Blokus Peredaran			Jumlah			(Rp)	(%)
		Kode sten	Kode sten	Marge Satuan	PPN	Kode sten	Kode sten	Marge Satuan	PPN	Kode sten	Kode sten	Marge Satuan	PPN		
1	2	3	4	5	6	7-(3 x 5)+6	8	9	10	11	12-(6 x 2)+11	13	14		
	Beban perjalanan diatas dalam daerah Spesifikasi : Besaran Tarif Biaya Perjalanan Dinas Delan Dengan Zona II ( Kec. Puliandan, Krauengan, Garungseti, Mandu, Genggat, Astanakaruk, Baber, Gampot, dan Jembang )	144	OHB	100.000,00	14.400.000,00	72	OHB	100.000,00		7.200.000,00	(7.200.000,00)	(50,00)			
	[2] Zona III	144	OHB	125.000,00	14.400.000,00	72	OHB	125.000,00		9.000.000,00	(9.000.000,00)	(50,00)			
	Beban perjalanan diatas dalam daerah Spesifikasi : Besaran Tarif Biaya Perjalanan Dinas Delan Dengan Zona III ( Kec. Kalirejo, Gegegit, Susutan, Cweuhngit, Ajamnugan, Pangunungan, Kapakan, Sedlong, Karangsambung, Cledung, Walad, Sabekan Losari, Paberilah, Gebang, Pangunan, Lemahabang, Susukan Lebak, Pakuanan, Pakuanan, Karangsambung, Suranengga )														
	Beban Model Peredaran dan Mesin Belanja Habisal													0,00	0,00
3.2.														1.425.768.000,00	(76,30)
	Beban Model Peredaran dan Mesin													1.425.768.000,00	(76,30)
3.2.02.														12.800.000,00	(10,00)
3.2.02.01.														12.800.000,00	(10,00)
3.2.02.01.01.														12.800.000,00	(10,00)
3.2.02.01.01.01.														12.800.000,00	(10,00)
	[1] Pengeluaran Bahan Material Peredaran dan Mesin													12.800.000,00	(10,00)
	[1] Pengeluaran Bahan Material Peredaran dan Mesin													12.800.000,00	(10,00)
	Connectors Spesifikasi :-													43.000,00	
3.2.02.10.														1.412.868.000,00	(76,28)
	Beban Model Rumah-Sumbu Lahan Dapat													1.412.868.000,00	(76,28)
3.2.02.10.0002.														1.412.868.000,00	(76,28)
	Beban Model Rumah Thikur Beratur													1.412.868.000,00	(76,28)
	Kontaktor Magnet Spesifikasi : 32 A	30	Bush	578.000,00		17.340.000,00								0,00	0,00
	[1] Pengeluaran Bahan Material Peredaran dan Mesin Energi ( LED )													2.468.416.000,00	(100,00)
	[1] Lampu Led 60 Watt													576.000,00	
	[1] Lampu Led 60 watt Spesifikasi : -	310	Unit	3.881.000,00		1.203.110.000,00								1.203.110.000,00	(100,00)
	[1] Pengeluaran Lampu Led 60 Watt													4.851.000,00	
	[1] Lampu Led 60 watt Spesifikasi : -	310	Unit	4.851.000,00										(1.455.300.000,00)	(100,00)
	[1] Pengeluaran dan perantaraan jalan untuk dengan lampu PJN Depil I dan V,													673.595.000,00	(100,00)

Kode Raktiung	Urutan	Kebutuhan Perbaikan	Rincian Perbaikan						Berdasarkan / Berurut									
			Jumlah			Kelompok Kondisi satuan	Harga Satuan	RPTK	Jumlah	(Rp)	(%)							
			1	2	3	4	5	6	7=(3 x 5)+6	8	9	10	11	12=(8 x 10)+11	13	14	15	16
1	2	[i] Penggalian dan perbaikan jalan lurus dengan tinggi PJU Dapat Terpasang	30	Trik	12.474.000,00	374.220.000,00			7=(3 x 5)+6	0	19	11	12=(8 x 10)+11	35	0,58	0,50		
		[i] Penggalian dan perbaikan jalan lurus dengan tinggi PJU Dapat Terpasang												(374.220.000,00)	(100,00)			
		PJU Dengan Tiang Spesifikasi : Terpasang	30	Trik	12.474.000,00	374.220.000,00								(299.376.000,00)	(100,00)			
		[i] Penggalian dan perbaikan jalan lurus dengan tinggi PJU Terpasang di Wilayah Kabupaten Cirebon	24	Trik	12.474.000,00	299.376.000,00								(486.486.000,00)	(100,00)			
		[i] Penggalian dan perbaikan jalan lurus dengan tinggi PJU Terpasang di Wilayah Kabupaten Cirebon	30	Trik	12.474.000,00	374.220.000,00								(486.486.000,00)	(100,00)			
		PJU Dengan Tiang Spesifikasi : Terpasang	30	Trik	12.474.000,00	374.220.000,00								(486.486.000,00)	(100,00)			
		[ii] Penggalian dan perbaikan jalan lurus nonpasangan tinggi PJU PLN (Dapat N, V, VI)	19	Trik	8.316.000,00	158.004.000,00								(508.352.000,00)	(100,00)			
		[ii] Penggalian dan perbaikan jalan lurus nonpasangan tinggi PJU PLN (Dapat N, V, VI)												(508.352.000,00)	(100,00)			
		[iii] Penggalian dan perbaikan jalan lurus nonpasangan tinggi PJU Dapat V	19	Trik	8.316.000,00	158.004.000,00								(158.004.000,00)	(100,00)			
		[iii] Penggalian dan perbaikan jalan lurus nonpasangan tinggi PJU Dapat V												(158.004.000,00)	(100,00)			
		PJU Tanda Tiang Spesifikasi : Terpasang	19	Trik	8.316.000,00	158.004.000,00								(65.572.000,00)	(100,00)			
		[i] Penggalian dan perbaikan jalan lurus nonpasangan tinggi PJU Dapat VI	20	Trik	8.316.000,00	165.320.000,00								(8.316.000,00)	(100,00)			
		[i] Penggalian dan perbaikan jalan lurus nonpasangan tinggi PJU Dapat VI												(8.316.000,00)	(100,00)			
		PJU Tanda Tiang Spesifikasi : Terpasang	20	Trik	8.316.000,00	165.320.000,00								(166.320.000,00)	(100,00)			
		[i] Penggalian dan perbaikan jalan lurus nonpasangan tinggi PJU Terpasang	4	Trik	28.875.000,00	115.500.000,00								(115.500.000,00)	(100,00)			
		[i] Penggalian dan perbaikan jalan lurus nonpasangan tinggi PJU Terpasang												(2.875.000,00)	(100,00)			
		[ii] Penggalian dan perbaikan jalan lurus nonpasangan tinggi PJU Wil. Kec. I.M, II, IV, V, VII	4	Trik	28.875.000,00	115.500.000,00								1.995.340.400,40	(2.875.000,00)	(100,00)		
		[ii] Penggalian dan perbaikan jalan lurus nonpasangan tinggi PJU Wil. Kec. I.M, II, IV, V, VII												1.995.340.400,40	(2.875.000,00)	(100,00)		
		PJU Tanda Tiang Spesifikasi : Terpasang	58	Trik	8.316.000,00	482.328.000,00								8.316.000,00	(482.328.000,00)	(100,00)		
		[i] Penggalian dan perbaikan jalan lurus nonpasangan tinggi PJU wil. Kec. I (Pakantan, Sumber, Wong, Pakar, Pekalongan)																
		[i] Penggalian dan perbaikan jalan lurus nonpasangan tinggi PJU wil. Kec. I (Pakantan, Sumber, Wong, Pakar, Pekalongan)	19	Trik	8.316.000,00	158.004.000,00								158.004.000,00	(158.004.000,00)	(100,00)		
		[ii] Penggalian dan perbaikan jalan lurus nonpasangan tinggi PJU wil. Kec. I (Pakantan, Sumber, Wong, Pakar, Pekalongan)																

Kode Babungan	Urutan	Saluran Perbaikan				Saluran Perbaikan				Saluran Perbaikan				Jumlah (Rp)	Persentase / Sertifikat (%)		
		Bahan Perbaikan		Alat Perbaikan		Kain Batik		Kain Batik		Alat Perbaikan		Kain Batik					
		Konf. stian	Sabut	Harga Satuan	PPh	stian	Sabut	Harga Satuan	PPh	stian	Sabut	Harga Satuan	PPh				
1	2	3	4	5	6	7-(13 x 5)+6	8	9	10	11	12-(11 x 10)+11	13	14	0,40	0,40		
	[1] Pengobatan dan pemeliharaan jalan umum nonmasukwilan yang PjL wil. Kec. III (Jambangan, Argomulyo, Kalirejo, Gegerharjo, Pengurungan)													0,40	0,40		
	PjU Tanpa Tiang Spesifikasi : Terpasang	73	Trik	R.316.000,00		607.069.000,00								(607.069.000,00)	(100,00)		
	[2] Pengobatan dan pemeliharaan jalan umum nonmasukwilan yang PjL wil. Kec. II (Dangreng, Jambangan, Pedurungan, Gegerharjo, Ciamisringit)													0,40	0,40		
	PjU Tanpa Tiang Spesifikasi : Terpasang	99	Trik	R.316.000,00		823.294.000,00								(823.294.000,00)	(100,00)		
	[3] Pengobatan dan pemeliharaan jalan umum nonmasukwilan yang PjL wil. Kec. IV (Kapotongan, Surungan, gununggahit, Kedawung, Tengah tan, Telony)													0,50	0,50		
	PjU Tanpa Tiang Spesifikasi : Terpasang	80	Trik	R.316.000,00		665.280.000,00	80	Trik	R.316.000,00		665.280.000,00			0,00	0,00		
	[4] Pengobatan dan pemeliharaan jalan umum nonmasukwilan yang PjL wil. Kec. VII (Ketung Jepara, Lubuk, Geger, Kuning, Sedding, Sungkutan Lekok)													0,50	0,50		
	PjU Tanpa Tiang Spesifikasi : Terpasang	55	Trik	R.316.000,00		457.360.000,00	55	Trik	R.316.000,00		457.360.000,00			0,00	0,00		
	[5] Pengobatan dan pemeliharaan jalan umum nonmasukwilan yang PjL wil. Kec. VI (Lembar, Gedong, Gedebage, Palabuhan, Pengaruman)													0,50	0,50		
	PjU Tanpa Tiang Spesifikasi : Terpasang	105	Trik	R.316.000,00		873.160.000,00	105	Trik	R.316.000,00		873.160.000,00			0,00	0,00		
	JUMLAH													2.718.849.100,00	(71,97)		
														9.696.515.200,00	(16.879.578.100,00)		





**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON**  
**2.15.0.00.0.00.01.0000 DINAS PERHUBUNGAN**  
**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA**  
**DITINER TAHUN YANG BERAKHIR SAHAIH DENGAN 31 Desember 2021 dan 2020**

Kode Klasifikasi	Urutan	Jumlah Anggaran	Ramalan 2022	%	Ramalan 2020
1	2	3	4	5	6
4.	PENDAPATAN DESENTRAL	2.000.000.000,00	2.000.000.000,00	100,00	2.000.000.000,00
4.1.	PENDAPATAN BULU BESIHAT (PBB)	2.000.000.000,00	2.000.000.000,00	100,00	2.000.000.000,00
4.1.1.EL.	Berikut ini detail :				
4.1.1.1.EL.	Berikut ini Uraian :				
4.1.1.1.1.EL.	Berikut Pelayanan Partai di Tingkat Dinas :	200.783.000,00	200.564.000,00	99,89	200.564.000,00
4.1.1.1.2.EL.	Berikut Pelayanan Pelayanan Partai di Tingkat Dinas :	200.740.000,00	200.524.000,00	99,89	200.524.000,00
4.1.1.1.3.EL.	Berikut Pengeluaran Kendaraan Bermotor :	2.000.783.000,00	2.000.567.000,00	99,91	2.000.567.000,00
4.1.1.1.4.EL.	Berikut Pengeluaran komisi dan Biaya :	2.000.754.000,00	2.000.527.000,00	99,91	2.000.527.000,00
4.1.1.1.5.EL.	Berikut Jasa Usaha :	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00	100.000.000,00
4.1.1.1.6.EL.	Berikut Transportasi :	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00	100.000.000,00
4.1.1.1.7.EL.	Berikut Peningkatan Fasilitas dan Perbaikan :	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00	100.000.000,00
4.1.1.2.EL.	BELANJA DAGANG	17.400.000.000,00	16.471.000.000,00	93,94	16.787.000.000,00
4.1.1.3.EL.	BELANJA OPERASI	40.000.000.000,00	39.000.000.000,00	97,50	40.271.748.471,00
4.1.2.EL.	Belanja Pegawai	6.000.402.075,00	5.422.000.000,00	90,00	5.000.402.000,00
4.1.3.EL.	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	4.000.311.000,00	3.800.747.000,00	95,00	3.800.311.000,00
4.1.4.EL.	Belanja Gaji Petani ASN	2.000.000.000,00	2.000.000.000,00	100,00	2.000.000.000,00
4.1.5.EL.	Belanja Gaji PNS	2.013.001.000,00	2.000.000.000,00	99,50	2.000.000.000,00
4.1.6.EL.	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	300.000.000,00	300.000.000,00	100,00	300.000.000,00
4.1.7.EL.	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	200.000.000,00	200.000.000,00	100,00	200.000.000,00
4.1.8.EL.	Belanja Tunjangan Keluarga Petani	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00	100.000.000,00
4.1.9.EL.	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00	100.000.000,00
4.1.10.EL.	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00	100.000.000,00
4.1.11.EL.	Belanja Tunjangan Keluarga Petani	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00	100.000.000,00
4.1.12.EL.	Belanja Tunjangan Pengangku ASN	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00	100.000.000,00
4.1.13.EL.	Belanja Tunjangan Pengangku PNS	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00	100.000.000,00
4.1.14.EL.	Belanja Tunjangan Pengangku Petani	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00	100.000.000,00
4.1.15.EL.	Belanja Tunjangan Pengangku Masyarakat ASN	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00	100.000.000,00
4.1.16.EL.	Belanja Tunjangan Pengangku Masyarakat PNS	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00	100.000.000,00
4.1.17.EL.	Belanja Tunjangan Pengangku Masyarakat Petani	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00	100.000.000,00
4.1.18.EL.	Belanja Penitidih Ragi ASN	40.000.000,00	20.000.000,00	50,00	20.000.000,00
4.1.19.EL.	Belanja Penitidih Gaj/ Pns	40.000.000,00	20.000.000,00	50,00	20.000.000,00
4.1.20.EL.	Belanja Jasa jaminan Kesehatan ASN	300.074.000.000,00	300.000.000.000,00	99,99	300.000.000.000,00
4.1.21.EL.	Belanja Jasa jaminan Kesehatan Ragi ASN	300.000.000.000,00	300.000.000.000,00	100,00	300.000.000.000,00
4.1.22.EL.	Belanja Jasa jaminan Kesehatan Ragi Pns	300.000.000.000,00	300.000.000.000,00	100,00	300.000.000.000,00
4.1.23.EL.	Belanja Jasa jaminan Kesehatan Ragi Petani	300.000.000.000,00	300.000.000.000,00	100,00	300.000.000.000,00
4.1.24.EL.	Belanja Jasa jaminan Kesehatan Ragi Masyarakat ASN	300.000.000.000,00	300.000.000.000,00	100,00	300.000.000.000,00
4.1.25.EL.	Belanja Jasa jaminan Kesehatan Ragi Masyarakat Pns	300.000.000.000,00	300.000.000.000,00	100,00	300.000.000.000,00
4.1.26.EL.	Belanja Jasa jaminan Kesehatan Ragi Masyarakat Petani	300.000.000.000,00	300.000.000.000,00	100,00	300.000.000.000,00
4.1.27.EL.	Belanja Incentif bagi ASN atas Peningkatan Komoditas Jasa Umum-Pelayanan Pada di Tingkat Dinas	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00	6.000.000,00
4.1.28.EL.	Belanja Incentif bagi ASN atas Peningkatan Komoditas Jasa Umum-Pelayanan Berdasarkan	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00	10.000.000,00
4.1.29.EL.	Belanja Gaji dan Tunjangan Komoditas	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00	20.000.000,00
4.1.30.EL.	Belanja Incentif bagi Komoditas atas Peningkatan Komoditas	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00	20.000.000,00
4.1.31.EL.	Belanja Incentif bagi Komoditas dan Peningkatan Komoditas	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00	20.000.000,00
4.1.32.EL.	Belanja Incentif bagi Komoditas dan Peningkatan Komoditas	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00	20.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2021	%	Realisasi 2020
1	2	3	4	5	6
5.1.01.05.11.0006.	Belanja Incentif bagi KDN/WKDH atas Peningkatan Kefungsionalitas Usaha-Pengujian Kandungan Bahan Bakar	20.409.840,00	19.955.636,00	97,77	16.188.454,00
5.1.01.05.11.0017.	Belanja Incentif bagi KDN/WKDH atas Peningkatan Kefungsionalitas Usaha-Terminol	935.874,00	905.183,00	96,74	1.081.278,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	37.515.347.825,00	35.546.788.250,00	94,76	46.387.288.149,00
5.1.02.01.	Belanja Barang	3.379.845.240,00	2.854.281.350,00	84,37	1.706.523.840,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	2.173.845.240,00	2.054.281.350,00	96,37	1.523.359.830,00
5.1.02.01.01.0001.	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	23.055.900,00	23.055.900,00	100,00	0,00
5.1.02.01.01.0004.	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	316.874.810,00	288.180.450,00	92,70	0,00
5.1.02.01.01.0005.	Belanja Bahan-Bahan Bekas	394.491.100,00	345.131.105,00	87,49	0,00
5.1.02.01.01.0008.	Belanja Bahan-Isl Tisuung Pemadam Kebakaran	2.871.300,00	2.871.300,00	100,00	4.165.100,00
5.1.02.01.01.0010.	Belanja Bahan-Isl Tabung Gas	1.791.000,00	0,00	0,00	1.486.000,00
5.1.02.01.01.0012.	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	46.507.300,00	46.507.300,00	100,00	53.579.500,00
5.1.02.01.01.0013.	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	56.378.360,00	56.341.480,00	98,33	0,00
5.1.02.01.01.0018.	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Studia dan Konservasi	44.253.000,00	5.900.498,00	13,33	0,00
5.1.02.01.01.0020.	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Bengkel	0,00	0,00	0,00	3.750.000,00
5.1.02.01.01.0023.	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya	0,00	0,00	0,00	26.858.000,00
5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Notaris/Kantor	254.206.300,00	330.588.700,00	58,65	144.264.050,00
5.1.02.01.01.0025.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	88.315.800,00	86.756.000,00	98,23	0,00
5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	692.247.210,00	716.828.620,00	80,34	629.449.600,00
5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	4.500.000,00	4.500.000,00	100,00	4.500.000,00
5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.971.200,00	3.971.200,00	100,00	0,00
5.1.02.01.01.0031.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	358.147.340,00	328.078.030,00	91,60	18.201.800,00
5.1.02.01.01.0032.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Peralengkapan Dinas	160.500.500,00	158.523.500,00	98,77	0,00
5.1.02.01.01.0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Lainnya	0,00	0,00	0,00	18.548.000,00
5.1.02.01.01.0037.	Belanja Obat-Obatan-Obat	0,00	0,00	0,00	9.025.000,00
5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Kapit	129.319.800,00	86.638.000,00	67,00	52.675.886,00
5.1.02.01.01.0053.	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Teman	14.325.000,00	4.750.000,00	33,16	8.250.000,00
5.1.02.01.01.0056.	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Latihan	93.330.000,00	66.270.000,00	71,01	270.312.000,00
5.1.02.01.01.0064.	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	0,00	0,00	0,00	264.293.000,00
5.1.02.01.01.0072.	Belanja Barang Taktik/Habits/Peralat	0,00	0,00	0,00	183.172.886,00
5.1.02.01.02.0006.	Belanja Komponen-Komponen Lainnya	0,00	0,00	0,00	183.172.886,00
5.1.02.01.03.003.	Belanja Barang Bataks Difabel	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.03.0001.	Belanja Komponen-Batas dan Pipa Beka-Komponen Bataks	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.03.0002.	Belanja Komponen-Batas dan Pipa Beka-Pipa Bataks	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.03.	Belanja Jasa	22.452.415.420,00	22.342.383.817,00	96,18	32.096.842.787,00
5.1.02.01.03.004.	Belanja Jasa Kantor	22.253.340.190,00	21.245.862.440,00	95,68	31.715.331.493,00
5.1.02.01.01.0043.	Honorarium Narasumber atau Pembahar, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	60.550.000,00	51.613.200,00	85,24	54.400.000,00
5.1.02.02.01.0015.	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Precaresia dan Beranda Umum	235.000.000,00	176.780.000,00	75,90	0,00
5.1.02.02.01.0022.	Belanja Jasa Tenaga Perhubungan	593.500.000,00	572.250.000,00	96,49	446.480.000,00
5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	484.200.000,00	486.156.000,00	102,00	93.000.000,00
5.1.02.02.01.0027.	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	217.000.000,00	217.800.000,00	100,00	241.800.000,00
5.1.02.02.01.0028.	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	17.460.000,00	17.460.000,00	100,00	167.460.000,00
5.1.02.02.01.0030.	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	17.400.000,00	17.400.000,00	100,00	34.800.000,00
5.1.02.02.01.0031.	Belanja Jasa Tenaga Pengawas	161.280.000,00	85.260.000,00	52,86	256.830.000,00
5.1.02.02.01.0033.	Belanja Jasa Tenaga Supir	17.400.000,00	17.400.000,00	100,00	17.400.000,00
5.1.02.02.01.0039.	Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	141.000.000,00	141.000.000,00	100,00	56.400.000,00
5.1.02.02.01.0055.	Belanja Jasa Penanganan, Klasifikasi, Film, dan Penobatan	43.968.000,00	11.360.000,00	25,94	55.000.000,00
5.1.02.02.01.0059.	Belanja Tagihan Telepon	60.000.000,00	18.444.751,00	30,74	15.600.915,00
5.1.02.02.01.0066.	Belanja Tagihan Air	40.000.000,00	11.593.320,00	28,42	12.491.600,00
5.1.02.02.01.0061.	Belanja Tagihan Listrik	29.982.240.190,00	29.292.248.777,00	97,70	30.134.727.003,00
5.1.02.02.01.0062.	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kolektif Majalah	55.982.000,00	27.287.000,00	48,87	29.233.975,00
5.1.02.02.01.0065.	Belanja Pemeliharaan Daya	18.000.000,00	17.800.000,00	99,70	0,00
5.1.02.02.01.0067.	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	39.615.000,00	17.218.400,00	43,46	14.271.000,00
5.1.02.02.01.0071.	Belanja Lembar	67.290.000,00	54.277.000,00	80,83	75.450.000,00
5.1.02.02.01.0073.	Belanja Jasa Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	92.450.000,00	77.422.000,00	84,44	86.898.730,00
5.1.02.02.01.0075.	Belanja Jasa Jaminan Kesehatan bagi Karyawan	50.700.000,00	72.292.000,00	90,49	52.912.296,00
5.1.02.02.02.0006.	Belanja Jasa Jaminan Kesehatan Kerja bagi Non ASN	4.944.000,00	2.287.220,00	46,26	1.330.750,00
5.1.02.02.02.0007.	Belanja Jasa Jaminan Kesehatan Kerja bagi Non ASN	5.743.800,00	2.832.610,00	49,69	1.622.800,00
5.1.02.02.02.0014.	Belanja Sewa Perlakuan dan Mesin	48.981.700,00	45.451.200,00	93,60	50.400.000,00

Kode Rekening	Keterangan	Jumlah Anggaran	Ramalan 2023	%	Ramalan 2020
1	2	3	4	5	6
5.1.02.02.04.0117.	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	0,00	0,00	0,00	50.400.000,00
5.1.02.02.04.0355.	Belanja Sewa Peralatan Umum	43.651.200,00	43.651.200,00	100,00	0,00
5.1.02.02.05.	Belanja Sewa Bantuan dan Bahanbahan	20.000.000,00	27.900.000,00	33,52	37.000.000,00
5.1.02.02.05.0009.	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	83.500.000,00	27.900.000,00	33,41	36.800.000,00
5.1.02.02.05.0043.	Belanja Sewa Hotel	1.500.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
5.1.02.02.06.	Belanja Jasa Konsultasi Konstruktif	816.000.000,00	539.756.300,00	66,57	256.266.000,00
5.1.02.02.06.0082.	Belanja Jasa Konsultasi Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain Arsitektural	368.959.000,00	374.597.300,00	98,33	0,00
5.1.02.02.06.0012.	Belanja Jasa Konsultasi Perencanaan Reklama-Jasa Wadah dan Konsultasi Jasa Reklama Konstruktif	104.000.000,00	99.529.000,00	95,53	0,00
5.1.02.02.06.0015.	Belanja Jasa Konsultasi Perencanaan Penataan Ruang-Jasa Perencanaan Wilayah	0,00	0,00	0,00	216.111.000,00
5.1.02.02.06.0019.	Belanja Jasa Konsultasi Pengembangan Reklama-Jasa Pengelola Pekerjaan Konstruktif Bangunan Gedung	37.139.000,00	35.580.000,00	96,53	46.000.000,00
5.1.02.02.06.0030.	Belanja Jasa Konsultasi Non Konstruktif	396.362.000,00	367.130.000,00	64,70	0,00
5.1.02.02.09.0013.	Belanja Jasa Konsultasi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultasi Manajemen	396.362.000,00	367.130.000,00	64,70	0,00
5.1.02.02.03.12.	Belanja Kursus/Pelatihan, Seminar, Bimbingan Teknis serta Penyuluhan dan Publikasi	38.700.000,00	38.700.000,00	100,00	537.100.000,00
5.1.02.02.12.0002.	Belanja Sosialisasi	38.700.000,00	38.700.000,00	100,00	537.100.000,00
5.1.02.02.14.	Belanja Inventif bagi Pegawai Non ASN atau Pemungutan Retribusi Jasa Umum- Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum	23.004.825,00	18.282.611,00	43,85	43.944.554,00
5.1.02.02.14.0004.	Belanja Inventif bagi Pegawai Non ASN atau Pemungutan Retribusi Jasa Umum- Pengujian Kendaraan Bermotor	4.805.670,00	4.500.000,00	93,82	5.696.123,00
5.1.02.02.14.0006.	Belanja Inventif bagi Pegawai Non ASN atau Pemungutan Retribusi Jasa Umum- Pengujian Kendaraan Bermotor	14.538.055,00	5.140.000,00	31,08	36.345.955,00
5.1.02.02.14.0017.	Belanja Inventif bagi Pegawai Non ASN atau Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Ternak	2.462.300,00	553.317,00	22,47	2.182.485,00
5.1.02.03.	Belanja Pemeliharaan	359.379.162,00	349.861.000,00	96,43	5.729.523.720,00
5.1.02.03.02.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	206.405.000,00	204.196.000,00	96,87	5.881.533.720,00
5.1.02.03.02.0035.	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat-Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perjalanan	30.000.000,00	30.000.000,00	100,00	0,00
5.1.02.03.02.0036.	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat-Bermotor-Kendaraan Bermotor Perjalanan	0,00	0,00	0,00	57.000.000,00
5.1.02.03.02.0037.	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat-Bermotor-Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	80.000.000,00	26.000.000,00	32,50	609.902.300,00
5.1.02.03.02.0038.	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat-Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	0,00	0,00	0,00	58.946.000,00
5.1.02.03.02.0039.	Belanja Pemeliharaan Alat Bengkel dan Alat Uku-Alat Bengkel-Bermesin-Peralatan Konstruksi Logistik Terpasang pada Kendaraan	0,00	0,00	0,00	19.888.000,00
5.1.02.03.02.0040.	Belanja Pemeliharaan Alat Bengkel dan Alat Uku-Alat Bengkel-Bermesin-Peralatan Konstruksi Logistik yang Transportable (Berpindah-pindah)	0,00	0,00	0,00	4.932.747.920,00
5.1.02.03.02.0046.	Belanja Pemeliharaan Alat Bengkel dan Alat Uku-Alat Uku-Alat Pengujil Kendaraan Bermotor	40.975.000,00	40.700.000,00	99,13	0,00
5.1.02.03.02.0121.	Belanja Pemeliharaan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Pemungko	12.200.000,00	12.200.000,00	100,00	5.600.000,00
5.1.02.03.02.0404.	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Peralatan Komputer	0,00	0,00	0,00	15.537.500,00
5.1.02.03.02.0405.	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Peralatan Computer	21.900.000,00	21.900.000,00	100,00	0,00
5.1.02.03.02.0411.	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan	21.300.000,00	21.300.000,00	100,00	0,00
5.1.02.03.03.	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	95.433.639,00	94.891.000,00	99,41	48.000.000,00
5.1.02.03.03.0001.	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	40.433.639,00	40.400.000,00	99,32	45.000.000,00
5.1.02.03.03.0018.	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Terminal/Pelabuhan/Kantor	55.000.000,00	54.891.000,00	98,35	0,00
5.1.02.03.03.0044.	Belanja Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	48.498.523,00	48.498.000,00	99,93	0,00
5.1.02.03.04.0003.	Belanja Pemeliharaan jalan dan jembatan- Jalan-jalan Kebupaten	38.241.715,00	38.200.000,00	99,85	0,00
5.1.02.03.04.0064.	Belanja Pemeliharaan Bangunan Air- Bangunan Air Bersih/Air Baku/Lapangan- Bangunan Pengambilan Air Bersih/Air Baku	10.238.806,00	10.200.000,00	99,62	0,00
5.1.02.04.	Belanja Perjalanan Dinas	255.467.900,00	301.432.838,00	98,41	442.557.502,00
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negri	253.447.900,00	301.432.838,00	98,41	443.557.502,00
5.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Nasional	156.265.000,00	156.000.000,00	99,75	0,00
5.1.02.04.01.0002.	Belanja Perjalanan Dinas Tetapi	1.440.000,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	0,00	0,00	0,00	230.775.000,00
5.1.02.04.01.0005.	Belanja Perjalanan Dinas Pelatihan Luar Kota	145.792.900,00	145.432.838,00	99,81	236.812.002,00
5.2.	Belanja Anggaran Non Bahan	11.873.345.828,00	10.381.882.664,00	92,46	4.823.279.609,00
5.2.02.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	11.879.000.000,00	9.772.624.004,00	87,76	928.000.000,00
5.2.02.01.	Belanja Modal Alat Bantu	2.772.000,00	2.772.000,00	100,00	0,00

Kode Kebutuhan	Urutan	Jumlah Anggaran	Realisasi 2021	%	Realisasi 2020
1	2	3	4	5	6
5.2.02.02.02.	Belanja Model Alat Bantu	2.772.000,00	2.772.000,00	100,00	0,00
5.2.02.01.03.0016.	Belanja Model Alat Bantu Lainnya	2.772.000,00	2.772.000,00	100,00	0,00
5.2.02.02.	Belanja Model Alat Angkat	3.135.000.000,00	1.144.215.145,00	36,07	0,00
5.2.02.02.01.	Belanja Model Alat Angkat Dan Sarana Bantuan	3.135.000.000,00	1.144.215.145,00	36,07	0,00
5.2.02.02.01.0013.	Belanja Model Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	1.155.000.000,00	1.144.215.145,00	36,07	0,00
5.2.02.02.01.	Belanja Model Alat Pengangkut dan Alat Ukar	64.775.700,00	63.342.000,00	97,79	750.000.000,00
5.2.02.02.01.	Belanja Model Alat Pengangkut Berwheela	0,00	0,00	0,00	2.541.000,00
5.2.02.03.01.0002.	Belanja Model Perkakas Konstruktif Logam yang Transportable (Bergerak)	0,00	0,00	0,00	2.541.000,00
5.2.02.02.02.	Belanja Model Alat Mesin dan Mesin	55.430.000,00	55.344.400,00	99,17	0,00
5.2.02.03.02.0001.	Belanja Model Perkakas Bengkel Konstruktif Logam	54.306.400,00	55.220.000,00	98,07	0,00
5.2.02.03.02.0007.	Belanja Model Perkakas Bengkel Kerja	3.124.400,00	3.124.400,00	100,00	0,00
5.2.02.03.02.0013.	Belanja Model Alat Bengkel Tak Bermotor Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.03.02.	Belanja Model Alat Ukar	5.344.000,00	4.996.500,00	93,52	757.367.300,00
5.2.02.03.03.0015.	Belanja Model Alat Pengaji Kendaraan Bermotor	0,00	0,00	0,00	754.647.300,00
5.2.02.03.03.0021.	Belanja Model Alat Ukar Lainnya	5.344.000,00	4.996.500,00	93,52	2.660.000,00
5.2.02.03.	Belanja Model Alat Kantor dan Rumah Tangga	24.985.000,00	24.984.248,00	100,00	63.782.000,00
5.2.02.03.01.	Belanja Model Alat Kantor	24.985.000,00	24.984.248,00	100,00	12.000.000,00
5.2.02.05.01.0002.	Belanja Model Mesin Hitung/Mesin Jumlah	304.000,00	304.000,00	100,00	0,00
5.2.02.05.01.0004.	Belanja Model Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00
5.2.02.05.01.0005.	Belanja Model Alat Kantor Lainnya	24.681.000,00	24.680.248,00	100,00	0,00
5.2.02.05.02.	Belanja Model Alat Etaweh Tangga	0,00	0,00	0,00	51.782.000,00
5.2.02.05.02.0001.	Belanja Model Meubelair	0,00	0,00	0,00	19.000.000,00
5.2.02.05.02.0005.	Belanja Model Alat Pemotong	0,00	0,00	0,00	3.262.000,00
5.2.02.05.02.0004.	Belanja Model Alat Pendingin	0,00	0,00	0,00	5.736.000,00
5.2.02.05.02.0005.	Belanja Model Alat Dapur	0,00	0,00	0,00	3.464.000,00
5.2.02.05.02.0006.	Belanja Model Alat Rumah Tangga Lainnya (Hanya Ust)	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00
5.2.02.05.02.0007.	Belanja Model Alat Pemadam Kabutaran	0,00	0,00	0,00	3.300.000,00
5.2.02.06.	Belanja Model Alat Studio, Komunikasi, dan Pemasaran	49.526.400,00	61.622.300,00	125,08	19.388.000,00
5.2.02.06.01.	Belanja Model Alat Studio	10.674.000,00	18.370.000,00	95,84	15.000.000,00
5.2.02.06.01.0001.	Belanja Model Peralatan Studio Audio	5.214.000,00	4.739.900,00	90,31	8.000.000,00
5.2.02.06.01.0002.	Belanja Model Peralatan Studio Video dan Film	5.660.000,00	5.660.000,00	100,00	7.300.000,00
5.2.02.06.01.0004.	Belanja Model Alat Studio Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.06.02.	Belanja Model Alat Komunikasi	26.652.400,00	26.652.400,00	100,00	4.000.000,00
5.2.02.06.02.0003.	Belanja Model Alat Komunikasi Radio HF/VHF	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
5.2.02.06.02.0008.	Belanja Model Alat Komunikasi Kuarsa	36.652.400,00	36.652.400,00	100,00	0,00
5.2.02.06.02.0009.	Belanja Model Peralatan Pemancar	0,00	12.670.000,00	9,99	0,00
5.2.02.06.03.0046.	Belanja Model Peralatan Perlengkapan Radio	0,00	12.670.000,00	9,99	0,00
5.2.02.07.	Belanja Model Alat Kedokteran dan Kesehatan	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00
5.2.02.07.01.	Belanja Model Alat Kedokteran	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00
5.2.02.07.01.0001.	Belanja Model Alat Kedokteran Umum	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00
5.2.02.10.	Belanja Model Komputer	58.186.200,00	42.343.500,00	73,50	78.678.000,00
5.2.02.10.01.	Belanja Model Komputer Unit	53.171.000,00	48.337.700,00	90,91	15.279.000,00
5.2.02.10.01.0002.	Belanja Model Perangkat Computer	53.171.000,00	48.337.700,00	90,91	9.275.000,00
5.2.02.10.01.0003.	Belanja Model Komputer Unit Lainnya	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00
5.2.02.10.01.0005.	Belanja Model Peralatan Komputer	15.017.400,00	14.054.820,00	93,33	54.401.000,00
5.2.02.10.02.0003.	Belanja Model Peralatan Personal Computer	15.017.400,00	14.054.820,00	93,33	17.567.000,00
5.2.02.10.02.0004.	Belanja Model Peralatan Jaringan	0,00	0,00	0,00	46.816.000,00
5.2.02.10.	Belanja Model Alat Kesehatan Kerja	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.10.02.	Belanja Model Alat Perkakas	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.15.02.0005.	Belanja Model Sepatu Lapangan	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.18.	Belanja Model Sambu-Rambu	9.713.000.000,00	8.343.816.000,00	85,29	0,00
5.2.02.18.01.	Belanja Model Sambu-Rambu Letak Untuk Darat	9.713.000.000,00	8.343.816.000,00	85,29	0,00
5.2.02.18.01.0002.	Belanja Model Rambu Tidak Berjalan	9.713.000.000,00	8.343.816.000,00	85,29	0,00
5.2.02.	Belanja Model Gedung dan Bangunan	718.710.000,00	705.270.000,00	98,13	562.561.000,00
5.2.02.03.	Belanja Model Bangunan Gedung	718.710.000,00	705.270.000,00	98,13	452.970.300,00
5.2.02.03.01.0011.	Belanja Model Bangunan Gedung Tempat Kerja	718.710.000,00	705.270.000,00	98,13	452.970.300,00
5.2.03.01.01.0001.	Belanja Model Bangunan Gedung Kantor	519.440.000,00	504.000.000,00	97,41	215.627.700,00
5.2.03.01.01.0018.	Belanja Model Bangunan Gedung Terminal/Pelabuhan/Bandara	199.270.000,00	199.270.000,00	100,00	0,00
5.2.03.01.01.0032.	Belanja Model Bangunan Fasilitas Umum	0,00	0,00	0,00	237.342.500,00
5.2.03.01.	Belanja Model Tugu/Tugu/Kompleks/Pond	0,00	0,00	0,00	349.531.400,00
5.2.03.01.01.0034.	Belanja Model Tugu/Tanda Batas	0,00	0,00	0,00	349.531.400,00

Werte-Nachtrag	Wert	Brutto-Budgette	Budget 2022	%	Budget 2023
0.1.100.00.00000.	Rechts- und Reputationsrisiken	0.00	0.00	0.00	0.000.000.000.00
0.2.000.	Rechts-Risiko (neue) (jeweils eine Stufe)	TAUSCHENDE,00	TAUSCHENDE,00	00,00	TAUSCHENDE,00
0.2.1.000.	Rechts-Risiko (neue) (keine weitere)	TAUSCHENDE,00	TAUSCHENDE,00	00,00	TAUSCHENDE,00
0.2.2.000.	Rechts-Risiko (alte)	TAUSCHENDE,00	TAUSCHENDE,00	00,00	TAUSCHENDE,00
0.2.000.00.00000.	Rechts-Risiko (neue)	TAUSCHENDE,00	TAUSCHENDE,00	00,00	TAUSCHENDE,00
0.2.000.00.00000.	Rechts-Risiko (neue)	TAUSCHENDE,00	TAUSCHENDE,00	00,00	TAUSCHENDE,00
0.2.000.00.00000.	Rechts-Risiko (neue)	0.00	0.00	0.00	0.000.000.000.00
0.2.000.00.00000.	Rechts-Risiko (neue) der Bevölkerung	0.00	0.00	0.00	0.000.000.000.00
0.2.000.00.00000.	Rechts-Risiko (neue)	0.00	0.00	0.00	0.000.000.000.00
0.2.000.00.00000.	Rechts-Risiko (neue) (keine weitere)	0.00	0.00	0.00	0.000.000.000.00
0.2.000.00.00000.	Rechts-Risiko (neue) (keine weitere)	0.00	0.00	0.00	0.000.000.000.00
0.2.000.00.00000.	Rechts-Risiko (neue) (keine weitere)	0.00	0.00	0.00	0.000.000.000.00
	Summe:	00.000.000.000.00	01.000.000.000.00		00.076.000.000.00

