

**INDIKATOR KINERJA UTAMA
DAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN CIREBON
2021**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

BAB. I	PENDAHULUAN	1
	A Latar Belakang	1
	B Maksud dan Tujuan	3
	C Landasan Hukum Penyusunan	3
BAB. II	AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2020	6
	A Capaian Kinerja	6
	B Evaluasi dan Analisis Kinerja	17
	C Realisasi Anggaran Tahun 2020	18
BAB. III	PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2021	30
BAB. IV	PENUTUP	30
	LAMPIRAN – LAMPIRAN	31

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka pengukuran dan peningkatan kinerja serta lebih meningkatkan akuntabilitas kinerja suatu instansi pemerintah, maka ditetapkan sistem pengukuran kinerja dalam bentuk Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai alat ukur yang dapat menginformasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan secara obyektif dan terukur dari pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD. Berdasarkan hal tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon selaku Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) juga menetapkan suatu Indikator Kinerja utama yang mengacu pada tugas pokok dan fungsi dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon.

Sesuai tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu lima tahun, yaitu untuk tahun 2019-2024 dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Rencana strategik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon yang mencakup Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, serta cara pencapaian tujuan dan sasaran tersebut.

a). Rencana Strategik Organisasi

1. Visi dan Misi

VISI

Sesuai tugas pokok dan fungsi serta melihat latar belakang dan mencermati fenomena-fenomena yang ada maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon mempunyai VISI :

"Terwujudnya Tertib Administrasi Kependudukan Berbasis Teknologi Informasi di Kabupaten Cirebon"

MISI

Untuk mewujudkan Visi yang telah ditetapkan, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon harus mempunyai Misi yang jelas sesuai dengan mandat yang diterima yaitu :

Misi : Meningkatkan Kinerja Pelayanan Publik dalam bidang Administrasi Kependudukan

Tujuan : Meningkatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang profesional, transparan dan bisa di pertanggungjawabkan.

2. TUJUAN DAN SASARAN

- TUJUAN

Berdasarkan Visi, Misi dan faktor-faktor kunci keberhasilan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon menetapkan tujuan. Tujuan instansi harus konsisten dengan tugas dan fungsi yang diemban, secara kolektif, menggambarkan arah strategis instansi dan perbaikan-perbaikan yang ingin dicapai. Tujuan juga menggambarkan isu-isu strategis yang harus dihadapi dan diatasi oleh seluruh unsur instansi sehingga rumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dapat merealisasikan misi yang diemban. Adapun rumusan tujuan dalam perencanaan strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon adalah Meningkatkan Kinerja Pelayanan Publik

- SASARAN

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan, yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh Instansi Pemerintah dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulanan atau bulanan. Sasaran diupayakan dalam bentuk kualitatif sehingga dapat diukur.

Sasaran harus menggambarkan hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan. Sasaran memberikan fokus pada penyusunan kegiatan sehingga bersifat spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai.

Sasaran-sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon adalah suatu dasar didalam penilaian dan pemantauan kinerjanya sehingga merupakan alat pemicu agar semua bagian organisasi sadar akan sesuatu yang harus dicapai dan untuk itulah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon telah merumuskan sasaran sebagai berikut :

Tujuan : Meningkatkan Kinerja Pelayanan Publik

Sasaran		Indikator Kinerja
1.	Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan	1. Indeks Kepuasan Masyarakat
2.	Cakupan Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil lengkap	2. Prosentase Penduduk dengan kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap

3. STRATEGI (CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN)

Adalah faktor penting dalam proses perencanaan strategis cara pencapaian tujuan dan sasaran atau strategi merupakan rencana yang menyeluruh dan terpadu mengenai upaya-upaya organisasi yang meliputi penetapan kebijakan, program operasional dan kegiatan atau aktivitas dengan memperhatikan sumber daya organisasi serta keadaan lingkungan yang dihadapi.

Pencapaian tujuan dan sasaran dilengkapi dengan penetapan strategi untuk pencapaiannya. Strategi yang dibangun ini dilandasi kepada informasi dan data-data yang diperoleh dari analisis lingkungan, nilai-nilai yang ada dan faktor-faktor kunci keberhasilan. Penjabaran strategi diwujudkan dalam bentuk kebijakan, program dan kegiatan sebagaimana akan dikemukakan berikut :

Tujuan : Meningkatkan Kinerja Pelayanan Publik

Sasaran		Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran	
		Strategi	Kebijakan
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan	Optimalisasi manajemen pelayanan publik dengan mengedepankan pelayanan prima	Peningkatan aksesibilitas, kemudahan dan kesederhanaan serta kepastian pelayanan publik
2.	Cakupan Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil lengkap		

B. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan penetapan Indikator Kinerja Utama pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon disini adalah sebagai berikut :

1. Untuk memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja yang baik;
2. Untuk mengukur tingkat keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon sehingga dapat digunakan untuk perbaikan Kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.

C. Landasan Hukum Penyusunan

Adapun peraturan atau dasar hukum dalam penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon adalah:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4405);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4405);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4406);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4576);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
9. Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Menteri Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 94 Tahun 2006 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Presiden Nomor 9 tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Negara Republik Indonesia;
10. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Menpan Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah;

12. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 4 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Cirebon Tahun 2014-2019;

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2020

A. Capaian Kinerja Organisasi Tahun 2020

Eksistensi dari institusi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon sebagai salah satu fungsi Manajemen yang memiliki peran dalam mendukung pelaksanaan fungsi-fungsi manajemen yang lain, diharapkan menjadi lembaga yang strategis dalam upaya menciptakan pemerintahan yang baik (*Good Governance*).

a) Realisasi Kinerja dan Anggaran 2019 dan 2020

NO	SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TAHUN					
				2019		2020			
				TARGET	ANGGARAN	TARGET	ANGGARAN		
1	Terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	penyediaan pelayanan administrasi perkantoran	100%	100 %	2.196.898.000	100%	100 %	578.461.900
	Terbayarnya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik untuk kelancaran tugas	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik	Pelayanan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12 bulan	100 %	400.000.000	4 jenis	100 %	23.2100.000
	Terbayarnya jasa Pemeliharaan dan perbaikan kendaraan dinas untuk kelancaran tugas	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan Kendaraan	Pelayanan Pemeliharaan dan perbaikan kendaraan dinas	28 unit	100 %	10.550.000	28 unit	100 %	10.080.000
	Terbayarnya jasa Perbaikan Peralatan Kerja dinas untuk kelancaran tugas	Penyediaan Jasa perbaikan peralatan kerja	Jasa perbaikan peralatan kerja	6 jenis	100 %	31.800.000	3 jenis	100 %	16.400.000
	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Penyediaan alat tulis kantor	Penyediaan Alat Tulis Kantor	77 jenis	100 %	157.000.000	73 jenis	100 %	63.495.500
	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan untuk menunjang aktivitas Dinas	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan untuk menunjang aktivitas Dinas	35 jenis	100 %	75.000.000	15 jenis	100 %	37.849.200
	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Penyediaan komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	13 jenis	100 %	12.000.000	10 jenis	100 %	8.292.200
	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor untuk kelancaran pelaksanaan tugas Dinas	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor untuk kelancaran pelaksanaan tugas Dinas	30 jenis	100 %	1.224.806.000	-	-	-
	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga untuk menunjang aktivitas Dinas	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga untuk menunjang aktivitas Dinas	1 jenis	100 %	2.970.000	1 jenis	100 %	540.000
	Tersedianya Bahan Bacaan dan Perabuan Perundang-Undangan	Penyediaan bahan bacaan dan perabuan Perundang-undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Perabuan Perundang-Undangan	3 Media	100 %	15.200.000	3 Media	100 %	7.200.000
	Tersedianya Makanan dan Minuman Hari-hari Pegawai, Rapat-rapat dan Tamu	Penyediaan Makanan dan Minuman	Penyediaan Makanan dan Minuman Hari-hari Pegawai, Rapat-rapat dan Tamu	11 bulan	100 %	16.000.000	-	-	-

NO	SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TAHUN					
				2019		2020			
				TARGET	ANGGARAN	TARGET	ANGGARAN		
	Tersedianya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Berjalarnya Perjalanan Dinas dan Keluar Daerah	12	kal	248.554.000	7 laporan	100 %	21.875.000
	Tersedianya jasa keamanan & Keterlibatan Kantor	Penyediaan Jasa Keamanan dan Keterlibatan Kantor	Jumlah tenaga keamanat/veku rti				4 org	100 %	169.390.000
2	Terperuhnya sarana prasarana yang representatif	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan Pelayanan Pemberitaan Dokumen Kependudukan	100%	100 %	417.107.400	100%	100 %	282.988.100
	Terperuhnya Kendaraan Dinas/Operasional untuk menunjang aktivitas dinas	Pengadaan kendaraan dinas/Operasional	Tersedianya kendaraan dinas	4 unit	100 %	35.000.000	-	-	-
	Teroptimalnya Suasana Kantor yang nyaman untuk ketancaran tugas	Pemeliharaan rutin/Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya Gedung Kantor	1 unit	100 %	174.999.400	1 unit	100 %	173283400
	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional untuk kelancaran tugas	Pemeliharaan rutin/Berkala kendaraan dinas/Operasional	Terpeliharanya kendaraan operasional dinas	17 unit	100 %	105.105.000	18 unit	100 %	63.100.000
	meningkatkan kualitas tata kelola pengurusan administrasi kependudukan	Pemeliharaan dan Peningkatan Arsip Administrasi Kependudukan	Penyediaan dokumen Arsip secara digital	12 bulan	100 %	98.000.000	12 bulan	100 %	25.614.700
3	Tersusunnya dokumen pelaporan dan capaian kinerja dan Keuangan	Peningkatan pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Meningkatnya Perkembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%	100 %	50.000.000	100%	100 %	20.884.300
	Tersedianya Laporan Keuangan Semesteran	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Tersusunnya Laporan Keuangan Semesteran	2 dokumen	100 %	10.000.000	2 dokumen	100 %	5.332.600
	Tersedianya Dokumen Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan laporan realisasi kinerja dan ikhtisar SKPD	Tersusunnya Dokumen Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen	100 %	30.000.000	1 Dokumen	100 %	9.976.000
	Tersedianya Laporan Keuangan akhir tahun	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Tersusunnya Laporan Keuangan akhir tahun	1 Dokumen	100 %	10.000.000	1 Dokumen	100 %	5.675.600
4	Tersedianya dokumen perencanaan SKPD	Pengembangan Sistem Perencanaan Sektoral	Tersedianya Laporan Renja, RKA dan DPA	100%	100 %	38.000.000	100%	100 %	27.887.700
	Tersedianya dokumen perencanaan sektoral	Penyusunan Dokumen Perencanaan Sektoral	Terperuhnya Sistem Laporan Perencanaan Dinas	3 dokumen	100 %	35.000.000	2 dokumen	100 %	27.887.700
5	Terlayannya Pemberitaan Dokumen Kependudukan	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Meningkatnya Cakupan penerbitan KTP, KK, Surat Keterangan Pindah Datang	100%	100 %	2.812.499.600	100%	100 %	755.187.100
	Tersedianya jumlah Rakor Pemanfaatan Data	Koordinasi pelaksanaan kebijakan Kependudukan	Jumlah Rakor pemanfaatan data kependudukan	-	-	-	1 kal	100 %	5.750.000
	Tersedianya aplikasi informasi yang dapat diakses masyarakat	Penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat	Jumlah aplikasi penyediaan data kependudukan	-	-	-	1 aplikasi	100 %	82.140.000

NO	SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TAHUN					
				2019		2020			
				TARGET	ANGGARAN	TARGET	ANGGARAN		
	Tersedianya kebijakan kependudukan	Penyusunan kebijakan kependudukan	Jumlah Kebijakan Kependudukan yang tersedia (-	-	-	1 Dok	100 %	4.400.000
	Terlayannya Peneditan Dokumen Kependudukan	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang Pendaftaran Penduduk	Cakupan Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan	150.000 KTP 125.000 KK	100 %	4.565.846.000	150.000 KTP 125.000 KK	100 %	485.287.300
	Terlayannya Penerbitan KTP-EI dan Kartu Keluarga	Program Pelayanan Penerbitan KTP-EI Secara Mobile	Cakupan Pelayanan Penerbitan KTP-EI dan KK secara Mobile	150 orang	100 %	91.500.000	1 dok	100 %	209200
	Terlayannya selap perpindahan dan kedatangan penduduk	Pelayanan Mutasi dan Mobiltasi Penduduk	Cakupan pelayanan perpindahan dan kedatangan penduduk	27.000 pemohon	100 %	385.000.000	30.000 pemohon	100 %	61.631.000
	Pelayanan secara online	Peningkatan Pelayanan dan Penerbitan Akta Kelahiran Secara Online	Pelayanan Administrasi Pencatatan Sipil Berbasis IT	-	-	-	1 dok	100 %	13.389.600
	Terlayannya Kartu Identitas Anak	Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)	Cakupan pelayanan penerbitan Kartu Identitas Anak	45000 kaping	100 %	871.153.600	20000 kaping	100 %	105.270.000
6	Berfungsinya tempat perekaman data kependudukan (TPDK).	Program Penyelenggaraan SIAK On Line	Implementasi SIAK sebanyak 41 unit TPDK berfungsi	100%	100 %	756.159.280	100%	100 %	71.181.000
	Berfungsinya tempat perekaman data kependudukan (TPDK)	Implementasi SIAK	Penerapan Aplikasi SIAK di dinas dan 40 Kecamatan	40 unit	100 %	449.000.000	30 unit	100 %	35.988.000
	Berfungsinya tempat perekaman data kependudukan (TPDK)	Pemeliharaan Program dan Sistem Jaringan SIAK	Cakupan SIAK sebanyak 41 unit TPDK	40 unit	100 %	307.109.280	30 unit	100 %	35.313.000
7	Tersedianya Database Kependudukan yang Akurat dan Lengkap	Program Pendataan dan Perkembangan Kependudukan	Berkurangnya data ganda kependudukan	100%	100 %	387.947.708	100%	100 %	26.769.000
	Terdegradasinya Data Kependudukan menjadi data rusak	Pengembangan Database Kependudukan	Cakupan Pengembangan Database Kependudukan	100%	100 %	39.996.308	-	-	-
	Tersedianya database dan data agregat kependudukan	Validasi Database dan data agregat kependudukan	Cakupan database kependudukan	4 dokumen	100 %	48.650.000	1 dokumen	100 %	3.225.000
	Tersedianya data profil kependudukan	Penyusunan profil kependudukan	Cakupan data profil kependudukan	4 dokumen	100 %	296.298.800	1 dokumen	100 %	23.544.000
8	Meningkatnya kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil berdasarkan Standar Operasional Pelayanan (SOP)	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya Cakupan penerbitan akta-akta Catatan sipil	100%	100 %	1.827.912.800	100%	100 %	444.342.200
	Terlayannya Penerbitan Akta Kelahiran, Kematian	Peningkatan pelayanan dan penerbitan akta kelahiran dan kematian	Cakupan Pelayanan dan Penerbitan Akta Kelahiran dan Kematian	40.000 orang	100 %	1.018.056.000	45.000 orang	100 %	417.134.200
	Terlayannya penerbitan Akta Penerbitan Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengesahan, dan Pengangkatan Anak	Peningkatan pelayanan dan penerbitan akta perkawinan, pengakuan, pengesahan, dan pengangkatan anak	Cakupan penerbitan akta Penerbitan Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengesahan dan Pengangkatan Anak	1.200 orang	100 %	49.300.000	1 Dok	100 %	16.794.000

NO	SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TAHUN					
				2019		2020			
				TARGET	ANGGARAN	TARGET	ANGGARAN		
	Tersedianya penerbitan Akta Kelahiran secara online	Peningkatan pelayanan dan penerbitan akta kelahiran secara online-SMS Gateway	Cakupan penerbitan akta kelahiran online	20.000 orang	100 %	48.572.800	-	-	-
	Tersedianya dokumen pelaporan akta perkawinan dan perceraian	Penataan pelayanan perkawinan dan perceraian	Pembuatan dokumen pelaporan Akta Perkawinan dan perceraian	100%	100 %	17.250.000	-	-	-
	Tersedianya penerbitan akta pencatatan sipil secara mobile	Pelayanan akta pencatatan sipil secara mobile	Cakupan pelayanan penerbitan akta pencatatan sipil mobile	5 orang	100 %	96.034.000	1 Dok	100 %	7.414.000
9	Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Pengelola Administrasi Kependudukan yang profesional dan berintegritas tinggi	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia dan penguatan Ketersediaan Kependudukan	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap pelayanan Dinas	100%	100 %	172.974.900	100%	100 %	11.958.500
	Meningkatnya kapabilitas dokumen kependudukan di 424 desa/kelurahan	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Cakupan Pelaksanaan kegiatan sosialisasi	2 keg	100 %	204.700.000	0 keg	100 %	2.550.000
	Tersedianya Petugas Registrasi tingkat Kabupaten, Kecamatan, dan Desa/Kelurahan	Bimbingan Teknis Pengelola Administrasi kependudukan	Cakupan pelaksanaan kegiatan pada setiap tingkat Pemerintahan	20keg	100 %	93.849.900	0 keg	100 %	6.225.000
	Tersedianya pelaporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	Cakupan Ketersediaan petugas Registrasi 50% pada setiap tingkat Pemerintahan	3 Dokumen	100 %	25.140.000	1 Dok	100 %	6.275.500
	Tersedianya Dokumen Laporan IKM	Kegiatan Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Cakupan Penyusunan Dokumen IKM	1 dokumen	100 %	27.825.000	0 keg	100 %	900.000
10	Jumlah keluarga dengan kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap	Program Pelayanan Administrasi Kependudukan	Persentase keluarga dengan kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap	-	-	-	100%	100 %	3.909.867.000
	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi	Sosialisasi Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Jumlah undangan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	-	-	-	250 rap	100 %	71.305.400
	Tercetaknya KTP EL	Pelayanan Dokumen Kependudukan	Jumlah KTP El yang diterbitkan	-	-	-	5000 KTP	100 %	245.400.000
	Tersedianya Blangko-blangko	Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Identitas Resmi Anak	Jumlah Blangko-blangko Adminstrasi	-	-	-	25000 Blangko	100 %	3.525.921.600
	Bertarainya SIAM	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Terpelihara dan Terkonokannya SIAM	-	-	-	17 unit	100 %	1120000
	Jumlah undangan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Koordinasi dan Konsultasi Terkait Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Jumlah undangan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	-	-	-	250 rap	100 %	57.120.000
JUMLAH						11.356.291.600			6.107.398.700

b) Realisasi Kinerja Tahun 2020

Pada tahun anggaran 2020 sebanyak 2 (dua) sasaran telah dilaksanakan dengan hasil capaian sebagaimana tergambar dalam uraian sebagai berikut :

1. Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan

Sasaran ini meliputi indikator adalah Indeks Kepuasan Masyarakat

Program yang mendukung pencapaian indikator kinerja ini adalah :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Program ini dilaksanakan dengan indikator Peningkatan kuantitas dan kualitas pelayanan administrasi perkantoran, dengan anggaran sebesar Rp. 578.461.900,- dan terealisasi sebesar Rp. 531.595.787,- dengan prosentase capaian sebesar 91,90 %

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Program ini dilaksanakan dengan indikator Peningkatan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana aparatur, dengan anggaran sebesar Rp.262.998.100,- dan terealisasi sebesar Rp.253.768.224,- dengan prosentase capaian sebesar 96,49 %

3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Program ini dilaksanakan dengan indikator Peningkatan sistem pelaporan kinerja dan keuangan yang transparan, akuntabel dan informatif, dengan anggaran sebesar Rp. 20.984.200,- dan terealisasi sebesar Rp. 18.256.700,- dengan prosentase capaian sebesar 87,00 %

4. Program Pengembangan Sistem Perencanaan Sektor

Program ini dilaksanakan dengan indikator Peningkatan kualitas, efisiensi, dan efektivitas, dengan anggaran sebesar Rp.27.887.700,- dan terealisasi sebesar Rp.27.356.600,- dengan prosentase capaian sebesar 98,10 %

2. Cakupan Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil lengkap

Sasaran ini meliputi indikator Prosentase Keluarga dengan kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap.

Indikator tersebut dicapai melalui Program :

A. Program Penataan Administrasi Kependudukan yang dijabarkan melalui kegiatan sebagai berikut :

1. Kegiatan Koordinasi pelaksanaan kebijakan Kependudukan
Kegiatan Koordinasi pelaksanaan kebijakan Kependudukan merupakan kegiatan rutin dalam Koordinasi pelaksanaan kebijakan Kependudukan dengan anggaran sebesar Rp 5.750.000,- dan terealisasi sebesar Rp.5.325.000,- dengan prosentase capaian sebesar 92,61 %
2. Kegiatan Penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat
Kegiatan Penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat merupakan kegiatan rutin dengan anggaran sebesar Rp 82.140.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 79.117.000,- dengan prosentase capaian sebesar 96,32 %
3. Kegiatan Penyusunan kebijakan kependudukan
Kegiatan Penyusunan kebijakan kependudukan merupakan kegiatan rutin dengan anggaran sebesar Rp.4.400.000,- dan terealisasi sebesar Rp.4.150.000,- dengan prosentase capaian sebesar 94,32 %
4. Kegiatan Pelayanan Mutasi dan Mobilisasi Penduduk
Kegiatan Pelayanan Mutasi dan Mobilisasi Penduduk Kegiatan yang dilaksanakan adalah pelayanan mutasi dan mobilisasi penduduk yang salah satu fokus utamanya melayani pemohon surat keterangan pindah, dengan anggaran sebesar Rp.61.631.000,- dan teralisasi sebesar Rp.58.084.338,- dengan prosentase capaian sebesar 94,25 %
5. Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Pendaftaran Penduduk
Kegiatan peningkatan pelayanan publik dalam bidang Pendaftaran Penduduk, pada tahun 2020 ditargetkan untuk memenuhi permintaan pemohon 130.000 set KK dan 50.000 keping KTP-EI.
Kegiatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan merupakan kegiatan rutin dalam memberikan pelayanan dokumen identitas kependudukan yang terdiri dari Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-EI) dan Kartu Keluarga (KK) dengan anggaran sebesar Rp 485.287.300,- dan terealisasi sebesar Rp.474.946.386,- dengan prosentase capaian sebesar 97,87 %
Target pelayanan Kartu Keluarga Tahun 2020 sebanyak 130.000 lembar KK, realisasi pencapaian sampai dengan tanggal 31 Desember 2019 sebanyak 130.118 lembar KK

6. Kegiatan Pelayanan Perekaman KTP-EI Secara Mobile

Kegiatan Pelayanan Perekaman KTP-EI Secara Mobile pada tahun 2020 ditargetkan 100%.

Kegiatan Pelayanan Perekaman KTP EI Secara Mobile merupakan kegiatan yang memberikan pelayanan terhadap Penduduk yang belum melaksanakan perekaman KTP EI dengan anggaran sebesar Rp. 289.200,- dan terealisasi sebesar Rp. 289.200,- dengan prosentase capaian sebesar 100,00 %

Target pelayanan adalah terlayannya masyarakat yang belum melakukan perekaman KTP elektronik secara Mobile

7. Kegiatan Peningkatan Pelayanan dan Penerbitan Akta Kelahiran Secara Online

Kegiatan Peningkatan Pelayanan dan Penerbitan Akta Kelahiran Secara Online merupakan kegiatan rutin Bidang Pericatatatan Sipil dengan anggaran sebesar Rp 13.389.600,- dan terealisasi sebesar Rp.13.389.600,- dengan prosentase capaian sebesar 100,00 %

8. Kegiatan Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)

Kegiatan Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA) pada tahun 2020 ditargetkan 20.000 orang. .

Kegiatan Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA) merupakan kegiatan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) dengan anggaran sebesar Rp.105.270.000,- dan teralisasi sebesar Rp.101.683.718,- dengan prosentase capaian sebesar 96,59 %

Target pelayanan adalah Masyarakat khususnya Kabupaten Cirebon yang usia anaknya dibawah 17 tahun sudah memiliki Kartu Identitas Anak), pencapaian Kartu Identitas Anak (KIA) adalah 13.662 keping.

B. Program Penyelenggaraan SIAK Online yang dijabarkan melalui kegiatan sebagai berikut :

1. Kegiatan Implementasi SIAK

Untuk Pemeliharaan jaringan wireless agar dapat berfungsi optimal dalam membangun komunikasi data antar kecamatan dan dinas yang menunjang pelayanan KTP dan KK, dilaksanakan kegiatan Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan dengan anggaran Rp.35.868.000,- dan teralisasi sebesar Rp.34.011.874,- dengan prosentase capaian sebesar 94,83 %

Adapun rincian kegiatan sebagai berikut :

1. Belanja Pemeliharaan (Pergantian Suku Cadang Peralatan Jaringan)

Kelancaran pelayanan KTP dan KK sangat ditentukan oleh sistem interkoneksi data dari kecamatan dan dinas serta sebaliknya. Oleh karena itu untuk mengantisipasi gangguan interkoneksi data tersebut, telah dilakukan belanja Pemeliharaan (Pergantian Suku Cadang Peralatan Jaringan) sehingga bila terjadi gangguan interkoneksi data/ jaringan *wireless* baik di kecamatan maupun dinas yang disebabkan oleh faktor cuaca, akibat peralatan listrik atau oleh sebab-sebab lainnya bisa segera diadakan perbaikan.

2. Pemeliharaan Tower.

Salah satu faktor yang menentukan interkoneksi data/ jaringan *wireless* adalah keberadaan tower. Tanpa tower maka interkoneksi data akan terganggu. Oleh karena itu agar interkoneksi data tidak terganggu telah dilakukan upaya pemeliharaan tower pada beberapa tower yang memang dipandang perlu pemeliharaan. Untuk tahun 2020 telah dilakukan pemeliharaan tower pada 30 unit tower yang ada kecamatan.

Kegiatan yang dilakukan pada pemeliharaan tower ini antara lain memperkuat sling tower, pengencangan baut dan mur, pengecatan tower serta memperkuat pondasi tower dan pointing.

3. Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem Interkoneksi Data.

Pemeliharaan dan perbaikan Sistem Interkoneksi Data pada tahun 2020 dilakukan pada kecamatan-kecamatan yang mengalami gangguan interkoneksi data/ jaringan *wireless* maupun pada BTS-BTS yang mengalami gangguan. Perbaikan sistem interkoneksi data baik di kecamatan maupun BTS biasanya dilakukan terhadap jaringan *wireless* yang mengalami kerusakan. Kerusakan pada jaringan *wireless* disebabkan oleh berbagai faktor antara lain tower yang ada di kecamatan tersambar petir atau adanya kejutan listrik pada jaringan *wireless* yang menyebabkan radio dan peralatan lainnya terbakar sehingga tidak berfungsi lagi. Perbaikan yang dilakukan adalah dengan mengganti peralatan yang rusak. Sedangkan pemeliharaan dilakukan pada beberapa jaringan *wireless* yang tidak terkoneksi yang diakibatkan oleh faktor cuaca misalnya perubahan arah antena karena angin kencang ataupun yang lainnya. Pemeliharaan yang dilakukan

adalah dengan merubah arah antena atau pointing sehingga jaringan wireless terkoneksi kembali.

2. Kegiatan Pemeliharaan Program dan Sistem Jaringan SIAK

Untuk Pemeliharaan Program dan Sistem Jaringan SIAK agar dapat berfungsi optimal dalam membangun komunikasi data antar kecamatan dan dinas yang menunjang pelayanan kepengurusan administrasi kependudukan, dilaksanakan kegiatan Program dan Sistem Jaringan SIAK dengan anggaran Rp.35.313.000,- dan teralisasi sebesar Rp.34.966.830,- dengan prosentase capaian sebesar 99,02 % Kegiatan ini meliputi :

a. Maintenance/Pemeliharaan Database.

Database kependudukan pada Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon memiliki peran sangat penting sekali khususnya bagi pelayanan bidang pendaftaran penduduk yang menangani pelayanan elektronik, KK, surat pindah datang dan lainnya. Oleh karena itu database kependudukan yang ada dalam server dinas harus dijaga dan dipelihara sehingga pelayanan kepada masyarakat tetap berjalan lancar. Kegiatan *maintenance Operating System* seperti Windows di scan virus, *maintenance PHP Symphony*, Oracle Database dan Aplikasi SIAK misalnya di Back up data dan sebagainya.

b. Konsolidasi Database

Selain itu database kependudukan ini di konsolidasikan baik ke server Provinsi Jawa Barat maupun Pusat. Dengan konsolidasi database kependudukan bisa diolah menjadi Profil Kependudukan Tahun 2019.

c. Integrasi Data

Selain dari kedua hal tersebut di atas untuk kelancaran pelaksanaan E-KTP (KTP elektronik) di Kab. Cirebon, telah dilakukan intergrasi data E-KTP dari pusat ke Database SIAK

C. Program Pendataan dan Perkembangan Kependudukan yang dijabarkan melalui kegiatan sebagai berikut :

1. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan

Untuk kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan agar dapat berjalan optimal dalam penyusunan profil kependudukan dengan anggaran Rp.23.544.000,- dan teralisasi sebesar Rp.23.462.874,- dengan prosentase capaian sebesar 99,66 % Kegiatan tersebut meliputi : :

- a. Tersedianya Buku Profil Kependudukan
- b. Tersedianya Buku Induk Kependudukan
- d. Penyusunan Buku Profil Kependudukan dan Buku Induk Kependudukan

Penyusunan Buku Profil Kependudukan dan Buku Induk Kependudukan. Buku ini berisi jumlah kepala keluarga baik kepala keluarga laki-laki maupun perempuan, jumlah penduduk laki-laki dan perempuan, Jumlah wajib KTP-EI dan Jumlah Hak pilih juga laki-laki dan perempuan per kecamatan dan kabupaten.

Data ini tidak saja dimanfaatkan oleh Dinas kependudukan dan pencatatan Sipil kab. Cirebon tetapi juga dimanfaatkan oleh Dinas/Instansi lain seperti bagian perekonomian Setda Kab. Cirebon, KPU dan sebagainya

2. Kegiatan Validasi Data Base dan Data Agregat Kependudukan

Untuk kegiatan Validasi Data Base dan Data Agregat Kependudukan agar dapat berjalan optimal dalam rangka Validasi dan Data Agregat Kependudukan yang menunjang pengolahan database kependudukan dengan anggaran Rp.3.225.000,- dan teralisasi sebesar Rp.2.325.000,- dengan prosentase capaian sebesar 72,09 %

D. Program Program Pelayanan Pencatatan Sipil yang dijabarkan melalui kegiatan sebagai berikut :

1. Kegiatan Pelayanan Akta Pencatatan Sipil Secara Mobile dengan anggaran Rp.7.414.000,- dan teralisasi sebesar Rp.7.414.000,- dengan prosentase capaian sebesar 100,00 %
2. Kegiatan Peningkatan Pelayanan dan Penerbitan Akta Kelahiran dan Kematian dengan anggaran Rp.417.134.200,- dan teralisasi sebesar Rp.408.259.970,- dengan prosentase capaian sebesar 97,87 %
3. Kegiatan Peningkatan Pelayanan dan Penerbitan Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengesahan dan Pengakuan Anak dengan anggaran Rp.19.794.000,- dan teralisasi sebesar Rp.19.712.874,- dengan prosentase capaian sebesar 99,59 %

Adapun target penerbitan akta-akta pencatatan sipil tahun 2020 sebanyak 55.000 lembar, dan realisasi penerbitan akta-akta pencatatan sipil tahun 2020 sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	TARGET	PENCAPAIAN
1	Cakupan penerbitan Kutipan Akta Kelahiran	55.000	51.206
2	Cakupan penerbitan Kutipan Akta Kematian	2.100	3.624
3	Cakupan Akta-Akta Pencatatan Sipil Lainnya		
	- Akta Perkawinan		35
	- Akta Perceraian		9
	- Pengakuan Anak		13
	- Pengesahan Anak		8
	- Pengangkatan Anak		3

E. Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Kependudukan dijabarkan melalui kegiatan sebagai berikut :

1. Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan dengan anggaran Rp.6.275.500,- dan teralisasi sebesar Rp.6.275.500,- dengan prosentase capaian sebesar 100,00 %
2. Kegiatan Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dengan anggaran Rp.2.550.000,- dan teralisasi sebesar Rp.2.550.000,- dengan prosentase capaian sebesar 100,00 %
3. Kegiatan Bimbingan Teknis Pengelola Administrasi Kependudukan dengan anggaran Rp.6.225.000,- dan teralisasi sebesar Rp.6.225.000,- dengan prosentase capaian sebesar 100,00 %
4. Kegiatan Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dengan anggaran Rp.900.000,- dan teralisasi sebesar Rp.0,- dengan prosentase capaian sebesar 0 %

F. Program Pelayanan Administrasi Kependudukan

Program Pelayanan Administrasi Kependudukan ini dijabarkan melalui kegiatan sebagai berikut :

1. Kegiatan Sosialisasi Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dengan anggaran Rp.71.305.400,- dan teralisasi sebesar Rp.68.146.000,- dengan prosentase capaian sebesar 95,57 %
2. Kegiatan Pelayanan Dokumen Kependudukan dengan anggaran Rp.245.400.000,- dan teralisasi sebesar Rp.131.500.000,- dengan prosentase capaian sebesar 53,59 %

3. Kegiatan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Identitas Resmi Anak dengan anggaran Rp.3.525.921.600,- dan teralisasi sebesar Rp.3.124.529.300,- dengan prosentase capaian sebesar 88,62 %
4. Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dengan anggaran Rp.1.120.000,- dan teralisasi sebesar Rp.520.000,- dengan prosentase capaian sebesar 46,43 %
1. Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Terkait Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dengan anggaran Rp.57.120.000,- dan teralisasi sebesar Rp.50.319.197,- dengan prosentase capaian sebesar 88,09 %

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Sebagaimana telah diuraikan di atas dari 2 (dua) sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis tahun 2019 – 2024, ada 2 (dua) sasaran yang dilaksanakan pada tahun 2020, dan ada 1 (satu) sasaran yang perlu dianalisis lebih lanjut yaitu :

1. Meminimalisir keluhan masyarakat dalam memperoleh pelayanan

Kegiatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan merupakan kegiatan rutin dalam memberikan pelayanan dokumen identitas kependudukan yang terdiri dari Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-EI) dan Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Identitas Anak (KIA).

Kegiatan peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan, pada tahun 2020 target penerbitan KTP-EI sebanyak 150.000 keping dan KK sebanyak 225.000. Realisasi untuk tahun 2020 ini penerbitan KTP sebanyak 472.506 keping dan KK sebanyak 130.118 set.

2. Terlayannya Hak-hak Status Pribadi dan Status Hukum Bagi Penduduk

Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Pencatatan Sipil merupakan kegiatan rutin dalam memberikan pelayanan Akta-akta Pencatatan Sipil dengan target penerbitan Akta Pencatatan Sipil pada Tahun 2020 sejumlah 60.000 lembar, adapun realisasi adalah sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	TARGET	PENCAPAIAN
1	Cakupan penerbitan Kartu Keluarga	225.000	130.118
2	Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk	150.000	472.506
3	Cakupan Surat Pindah Datang	27.000	54.138
4	Kartu Identitas Anak (KIA)	20.000	13.662
5	Cakupan penerbitan Kulipan Akta Kelahiran	60.000	51.206
6	Cakupan penerbitan Kulipan Akta Kematian	2100	3.624

NO	KEGIATAN	TARGET	PENCAPAIAN
7	Cakupan Akta-Akta Pencatatan Sipil Lainnya		
	- Akta Perkawinan		35
	- Akta Perceraian		9
	- Pengakuan Anak		13
	- Pengesahan Anak		8
	- Pengangkatan Anak		3

C. Realisasi Anggaran Tahun 2020

Dana yang dianggarkan dan realisasinya untuk mewujudkan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan dapat dirinci sebagai berikut :

URAIAN	JUMLAH	REALISASI	SISA	%
BELANJA LANGSUNG	6,107,598,700	5,488,180,972	619,417,728	89.88
BELANJA NON URUSAN	890,331,900	830,977,311	59,354,589	93.33
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	578,461,900	531,595,787	46,866,113	91.90
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	232,100,000	196,668,888	35,431,112	84.73
Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan	10,080,000	7,508,900	2,571,100	74.49
Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	16,400,000	14,096,000	2,304,000	85.95
Penyediaan Alat Tulis Kantor	63,495,500	63,495,500	-	100.00
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	37,649,200	37,449,200	200,000	99.47
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	8,292,200	8,263,200	29,000	99.65
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	540,000	540,000	-	100.00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	7,200,000	7,200,000	-	100.00
Penyediaan Makanan dan Minuman	1,440,000	1,440,000	-	100.00
Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	31,875,000	26,054,100	5,820,900	81.74
Penyediaan Jasa Keamanan dan Ketertiban Kantor	169,390,000	168,679,999	510,001	99.70
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	262,998,100	253,768,224	9,229,876	96.49
Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	173,283,400	169,444,307	3,839,093	97.78
Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	63,100,000	59,075,000	4,025,000	93.62
Pemeliharaan dan Penataan Arsip Administrasi Kependudukan	26,614,700	25,248,917	1,365,783	94.87
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	20,984,200	18,256,700	2,727,500	87.00
Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9,976,000	8,146,000	1,830,000	81.65
Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	5,332,600	5,002,600	330,000	93.81

URAIAN	JUMLAH	REALISASI	SISA	%
Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	5,675,600	5,108,100	567,500	90.00
Program Pengembangan Sistem Perencanaan Sektoral	27,887,700	27,356,600	531,100	98.10
Penyusunan Dokumen Perencanaan Sektoral	27,887,700	27,356,600	531,100	98.10
BELANJA URUSAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	5,217,266,800	4,857,203,661	580,063,139	89.27
Program Penataan Administrasi Kependudukan	758,157,100	736,985,242	21,171,858	97.21
Koordinasi pelaksanaan kebijakan Kependudukan	5,750,000	5,325,000	425,000	92.61
Penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat	82,140,000	79,117,000	3,023,000	96.32
Penyusunan kebijakan kependudukan	4,400,000	4,150,000	250,000	94.32
Pelayanan Mutasi dan Mobilisasi Penduduk	61,631,000	58,084,338	3,546,662	94.25
Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Pendaftaran Penduduk	485,287,300	474,946,386	10,340,914	97.87
Pelayanan Perokaman KTP-EI Secara Mobile	289,200	289,200	-	100.00
Peningkatan Pelayanan dan Penerbitan Akta Kelahiran Secara Online	13,389,600	13,389,600	-	100.00
Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)	105,270,000	101,683,718	3,586,282	96.59
Penyelenggaraan SIAK Online	71,181,000	68,978,704	2,202,296	96.91
Implementasi SIAK	35,888,000	34,011,874	1,856,126	94.83
Pemeliharaan Program dan Sistem Jaringan SIAK	35,313,000	34,966,830	346,170	99.02
Pendataan dan Perkembangan Kependudukan	26,769,000	25,787,874	981,126	96.33
Penyusunan Profil Kependudukan	23,544,000	23,462,874	81,126	99.66
Validasi Data Base dan Data Agregat Kependudukan	3,225,000	2,325,000	900,000	72.09
Program Pelayanan Pencatatan Sipil	444,342,200	435,386,844	8,955,356	97.98
Penataan Pelayanan Perkawinan dan Perceraian	-	-	-	-
Pelayanan Akta Pencatatan Sipil Secara Mobile	7,414,000	7,414,000	-	100.00
Peningkatan Pelayanan dan Penerbitan Akta Kelahiran dan Kematian	417,134,200	408,259,970	8,874,230	97.87
Peningkatan Pelayanan dan Penerbitan Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengesahan dan Pengakuan Anak	19,794,000	19,712,874	81,126	99.59
Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Kependudukan	15,950,500	15,050,500	900,000	94.36
Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	6,275,500	6,275,500	-	100.00
Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	2,550,000	2,550,000	-	100.00
Bimbingan Teknis Pengelola Administrasi Kependudukan	6,225,000	6,225,000	-	100.00
Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	900,000	-	900,000	-
Program Pelayanan Administrasi Kependudukan	3,900,867,000	3,375,014,497	525,852,503	86.52
Sosialisasi Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	71,305,400	66,146,000	3,159,400	95.57
Pelayanan Dokumen Kependudukan	245,400,000	131,500,000	113,900,000	53.59
Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Identitas Resmi Anak	3,525,921,600	3,124,529,300	401,392,300	88.62

URAIAN	JUMLAH	REALISASI	SISA	%
Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	1,120,000	520,000	600,000	46.43
Koordinasi dan Konsultasi Terkait Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	57,120,000	50,319,197	6,800,803	88.09
JUMLAH BELANJA	6,107,598,700	5,485,180,972	618,417,728	89.86

BAB III

PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2021

A. Perencanaan Kinerja Tahun 2021

Adapun hal-hal yang menjadi bahan pertimbangan dalam rangka pemilihan dan penetapan indikator kinerja utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Kabupaten Cirebon adalah sebagai berikut :

1. Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2019-2024;
2. Dokumen Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Kabupaten Cirebon Tahun 2019-2024;
3. Kewenangan, tugas dan fungsi serta peran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Kabupaten Cirebon yang diamanatkan oleh undang-undang atau Peraturan Daerah;
4. Ketentuan pelaksanaan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah;

Dalam pemilihan dan penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Kabupaten Cirebon, telah dilibatkan berbagai pendapat, saran atau usulan dari pemegang kepentingan (*stakeholders*) baik secara langsung maupun tidak langsung. Selain itu Indikator Kinerja Utama yang ditetapkan diupayakan untuk memenuhi karakteristik kinerja yang baik dan cukup memadai guna pengukuran kinerja satuan kerja organisasi.

Tolak ukur Indikator Kinerja Utama yang baik dan cukup memadai untuk pengukuran kinerja satuan kerja organisasi yaitu spesifik, dapat dicapai, relevan, menggambarkan keberhasilan, dapat dikualifikasi dan diukur. Indikator kinerja utama tersebut dapat digunakan untuk beragam kepentingan, antara lain :

1. Perencanaan jangka menengah;
2. Perencanaan tahunan;
3. Penyusunan dokumen penetapan kinerja;
4. Pelaporan akuntabilitas kinerja;
5. Evaluasi kinerja Pemantauan dan pengendalian kinerja pelaksanaan program dan kegiatan-kegiatan.

No	Urusan	Program	Outcome/Target	Kegiatan / Sub Kegiatan	Output/Target	Pagu Kegiatan	Keterangan
			Jumlah dokumen Pra RKA DAK Non Fisik, RKA DAK Non Fisik SKPD yang diselesaikan	Subbag Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen Pra RKA DAK Non Fisik, RKA DAK Non Fisik SKPD yang diselesaikan Target : 1	25.308.900	
			Jumlah dokumen DPA/DePA, SP/IKM, Money, SPP, Renaksi RB dan PPK, LKIP, LAKIP, dan LPPD SKPD yang diselesaikan	Subbag Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen DPA/DePA, SP/IKM, Money, SPP, Renaksi RB dan PPK, LKIP, LAKIP, dan LPPD SKPD yang diselesaikan Target : 2	11.781.700	
			Tersedianya Dokumen Laporan IKM, Tersedianya laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Subbag Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Laporan IKM, Tersedianya laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Target : 1	25.058.600	
				Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Membaiknya Pengembangan System Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang transparan, akurat dan informatif	8.612.399.000	
			Jumlah Pegawai ASN yang terbayar Gaji dan Tunjangan setiap bulan	Subbag Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pegawai ASN yang terbayar Gaji dan Tunjangan setiap bulan Target : 63 pegawai	8.624.084.000	
			Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang diselesaikan	Subbag Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang diselesaikan Target : 1	5.528.600	
			Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran yang diselesaikan	Subbag Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimulanan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran yang diselesaikan Target : 1	2.786.400	

No	Urusan	Program	Outcome/Target	Kegiatan / Sub Kegiatan	Output/Target	Pagu Kegiatan	Keterangan
				Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Prosentase Pemenuhan Sarana Prasarana Yang Sesuai Standard Kebutuhan Pelayanan Prima.	3.088.065.800	
			Jumlah Jenis Tinta Full Color Ribbon dan ATK lainnya	Subleg Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah jenis Tinta Full Color Ribbon dan ATK lainnya Target : 7 jenis	3.088.065.800	
				Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Meningkatkan Disiplin Aparatur	165.016.500	
			Jumlah Peraturan Perundang-undangan yang disosialisasikan	Subleg Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Peraturan Perundang-undangan yang disosialisasikan Target : 2 kegiatan	165.016.500	
				Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	4.316.155.565	
			Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang dibutuhkan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang dibutuhkan Target: 9 jenis	15.575.200	
			Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan Target : 15 jenis	5.983.655.865	
			Jumlah jenis peralatan rumah tangga perkantoran yang tersedia	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jenis peralatan rumah tangga perkantoran yang tersedia Target : 2	1.791.900	
			Jumlah logistik / makanan dan minuman yang disiapkan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah logistik / makanan dan minuman yang disiapkan Target : 11 bulan	24.380.000	
			Jumlah barang cetakan yang dibutuhkan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang dibutuhkan Target : 13	53.338.000	

No	Urusan	Program	Outcome/Target	Kegiatan / Sub Kegiatan	Output/Target	Pagu Kegiatan	Keterangan
			Jumlah surat kabar/koran yang dibutuhkan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah surat kabar/koran yang dibutuhkan Target : 3 jenis surat kabar	15.336.000	
			Jumlah jenis ATK yang tersedia	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah jenis ATK yang tersedia Target : 75 jenis	109.066.100	
			Jumlah undangan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah undangan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah Target : 250 kali	112.992.500	
			Pemenuhan Sarana Prasarana Yang Sesuai Standard Kebutuhan Pelayanan Prima.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemenuhan Sarana Prasarana Yang Sesuai Standard Kebutuhan Pelayanan Prima.	266.853.916	
			Jumlah Rekening yang di bayar	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening yang di bayar Target : 4 jenis		
			Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dipelihara	Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dipelihara Target : 20 jenis		
			Peningkatan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana aparatur	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Peningkatan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana aparatur	482.169.200	
			Jumlah STNK kendaraan bermotor roda dua dan empat yang terbiayarkan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah STNK kendaraan bermotor roda dua dan empat yang terbiayarkan Target : 34 stnk	12.592.500	
			Jumlah kendaraan dinas/operasional roda dua dan empat dengan kondisi baik (aman dan nyaman) dan siap pakai	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Pertinaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional roda dua dan empat dengan kondisi baik (aman dan nyaman) dan siap pakai Target : 21	103.500.000	
			Jumlah gedung kantor yang dipelihara dengan baik (kondisi aman dan nyaman) dan layak ditempati	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang dipelihara dengan baik (kondisi aman dan nyaman) dan layak ditempati Target : 1 unit bangunan	376.076.700	

No	Urusan	Program	Outcome/Target	Kegiatan / Sub Kegiatan	Output/Target	Pagu Kegiatan	Keterangan
2	Urusan	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	<p>Prosentase Keluarga dengan kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap</p> <p>Cakupan Jumlah Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan lengkap (Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak / KIA)</p> <p>Cakupan Jumlah Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan lengkap (Persentase kepemilikan Kartu Keluarga / KK.)</p> <p>Persentase kepemilikan Kartu Tanda Penduduk Elektronik / KTP El)</p> <p>Cakupan Dokumen Pendaftaran Penduduk</p> <p>Pelaksanaan pembayaran pencaharian dan pencetakan KTP-el secara Mobile berjalan dengan baik</p> <p>Surat keterangan pindah, datang, SKTT</p>	<p>Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk</p> <p>Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk</p> <p>Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk</p> <p>Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelayanan Peristiwa Kependudukan</p>	<p>Prosentase Cakupan Dokumen Pendaftaran Penduduk</p> <p>Terminya Kartu Tanda Penduduk Elektronik 300.000 lembar, Terminya Kartu Identitas Anak (KIA) 25.000 lembar, Terminya Kartu Keluarga 250.000 lembar</p> <p>Pelaksanaan pelayanan pencaharian dan pencetakan KTP-el secara Mobile berjalan dengan baik</p> <p>Target : 1 dokumen</p> <p>Surat keterangan pindah, datang, SKTT Target : 27000 permohonan</p>	<p>1.158.239.700</p> <p>1.158.239.700</p> <p>1.062.204.000</p> <p>23.753.500</p> <p>72.283.200</p>	

No	Urusah	Program	Outcome/Target	Kegiatan / Sub Kegiatan	Output/Target	Pagu Kegiatan	Keterangan
		PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Cakupan Jumlah Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Akta Kelahiran Prosentase pemenuhan pelayanan Akta-akta pencatatan sipil Dokumen Akta Kelahiran, Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengesahan dan Pengangkatan Anak Pembinaan Laporan pelayanan akta kelahiran secara mobil	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil Pencatatan, Penatausahaan dan Pembinaan Dokumen atas Laporan Peristiwa Penting Peningkatan dan Pelayanan Pencatatan Sipil Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	Prosentase Cakupan Dokumen Pencatatan Sipil Terbnyanya Dokumen Akta Kelahiran, Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengesahan dan Pengangkatan Anak Pembinaan 65000 kunjungan Jumlah laporan pelayanan akta kelahiran secara mobil 1 kegiatan Terlaksananya pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil secara mobile Terlaksananya Pelayanan dokumen Pencatatan Sipil secara mobile berjalan dengan baik Target 1 kegiatan	981.154.600 598.737.800 496.585.900 101.751.900 382.416.800 382.416.800 732.705.000	
		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Prosentase Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jumlah OPO dan Desa yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerja Sama (PKS)				

No	Urusan	Program	Outcome/Target	Kegiatan / Sub Kegiatan	Output/Target	Pagu Kegiatan	Keterangan
			Penerapan Aplikasi SIAK di Kabupaten Cirebon				
			Peningkatan kualitas Database Kependudukan				
			Peningkatan Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Administrasi Kependudukan				
				Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Tersedianya Database Kependudukan yang valid	187.169.400	
				Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Database Penduduk yang Valid 5 Dokumen	88.318.900	
				Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah aplikasi penyajian data kependudukan, 1 Aplikasi	98.850.500	
			Peningkatan kualitas Database Kependudukan	Kegiatan Perataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) berjalan dengan baik	186.677.000	
			Rapat Koordinasi dan Konsultasi terkait Kebijakan Administrasi Kependudukan, Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) berjalan dengan baik	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Administrasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terdilainya Rapat Koordinasi dan Konsultasi terkait Kebijakan Administrasi Kependudukan 1 Dokumen, Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) berjalan dengan baik 1 Laporan	186.677.000	
			Peningkatan Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Administrasi Kependudukan	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terpelihara dan Terkoneksinya Jaringan SIAK dengan baik	333.343.600	

No	Urusan	Program	Outcome/Target	Kegiatan / Sub Kegiatan	Output/Target	Pagu Kegiatan	Keterangan
				Penyelenggaraan Pemastian Data Kependudukan	Terselenggaranya Informasi Terpadu dan Terintegrasi	32.328.400	
				Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terselenggaranya Informasi Terpadu dan Terintegrasi	46.083.200	
				Pemeliharaan Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	1). Berfungsi dan Terkoneksinya SIAK Online di 40 Kecamatan Dinas 41 unit 2). Terpilihnya dan Terkoneksinya SIAK Online Di 40 Kecamatan dan 1 Dinas	344.933.000	
				Kegiatan Pembinaan dan Peningkatan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tertindakannya Pembinaan dan Peningkatan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	35.515.000	
				Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah peserta Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan 50 orang	35.515.000	
		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Terselenggaranya Data Profil Kependudukan			60.282.800	
				Penyusunan Profil Data Peningkatan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Terselenggaranya Profil Kependudukan Target 1 Dokumen	60.282.800	

BAB IV PENUTUP

Sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/11/2007, tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU), bahwa setiap unit kerja wajib melaksanakan penetapan IKU dalam rangka meyakinkan keandalan informasi yang disajikan dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja sebagai parameter terhadap pencapaian kinerja yang telah ditetapkan dalam RPJMD dan Renstra masing-masing unit Kerja.

Keberhasilan Indikator Kinerja Utama secara makro pada suatu lembaga tidak hanya ditentukan oleh satu instansi/unit kerja, tetapi dipengaruhi oleh keberhasilan instansi/unit kerja lain. Oleh karena itu, Indikator Kinerja Utama pada level lembaga (yang memiliki unit kerja di bawahnya) harus pada tingkat indikator hasil (*outcomes*) dan secara bertahap ditingkatkan pada indikator manfaat (*benefit*) dan dampak (*impacts*). Indikator Kinerja Utama yang baik dan cukup memadai untuk pengukuran kinerja satuan kerja organisasi harus memenuhi kriteria antara lain: Spesifik, dapat dicapai, relevan, menggambarkan keberhasilan dan dapat dikualifikasi dan diukur.

Dengan demikian Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon merupakan acuan kinerja yang digunakan untuk menentukan keberhasilan suatu tujuan dan sasaran strategis yang telah tersusun dalam RPJMD dan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,

Cirebon, Februari 2021

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CIREBON,


Dr. H. ADE SETIADI, MM
NIP. 19611224 198903 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Komplek Perkantoran Pemda Jl. Sunan Muria No.04 Telp (0231) 321264

S U M B E R

45611

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN CIREBON

NOMOR : 470/ 1 /Disdukcapil/2021

TENTANG

PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CIREBON

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka memberikan arah pembangunan yang dilaksanakan oleh SKPD Kabupaten Cirebon, perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a konsideran ini perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tentang Indikator Kinerja Utama yang menjadi pedoman untuk penyusunan Program Kegiatan dan acuan ukuran kinerja dan akuntabilitas kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 352) Sebagai Undang Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);

3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
4. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
5. Undang-undang No 24 tahun 2013 tentang Perubahan Undang-undang 23 tahun 2006 tentang Administrasi kependudukan;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 53 Tahun 2011 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama dilingkungan Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 28 tahun 2005 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Catatan Sipil;
9. Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 472.11/2304/SJ tanggal 6 Mei 2013 tentang pelaksanaan putusan MK;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon No. 9 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon No. 3 Tahun 2014 tentang Perubahan Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon No 9 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;
12. Peraturan Bupati Nomor 73 Tahun 2009 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 9 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;
13. Peraturan Bupati Nomor 75 Tahun 2016 Tentang Fungsi, Tugas Pokok dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon.

- Meretapkan :
- KESATU** : Penetapan Indikator Kinerja Utama pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon, sebagai berikut :
1. Indeks Kepuasan Manusia (IKM)
 2. Prosentase Keluarga dengan kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap
- KEDUA** : Penetapan Indikator Kinerja Utama yang dimaksud sebagaimana diktum kesatu merupakan Acuan Ukuran Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk menetapkan Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Usulan Rencana Kerja Anggaran (RKA), menyusun Penetapan Kinerja (PK) dan menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP),
- KETIGA** : Target Capaian Indikator Kinerja Utama yang dimaksud point I sebagaimana terlampir
- KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Sumber
Pada tanggal : Januari 2021

Kepala Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon



Dr. H. ADH SETIADI, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19611224 198903 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. H. ADE SETIADI, MM.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : Drs. H. IMRON M. Ag
Jabatan : BUPATI CIREBON

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

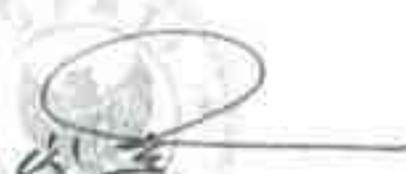
Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Januari 2021

Pihak Kesatu,

Pihak Kedua,



Drs. H. IMRON M. Ag



Dr. H. ADE SETIADI MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19611224 198903 1 004



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PEMERINTAH KABUPATEN CIRIBON

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan		Sumber Data	Target Kinerja
			Numus	Tipe		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(8)
1.1.	Meningkatkan Kinerja Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	IPM Total dan nilai persentase per atlat & nilai pembandingan Total urutur yang sesuai	Non Kumulatif	Meningkat	3,25 point
1.1.1.	Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Peningkatan kinerja aparatur	Non Kumulatif	Meningkat	79 Prosen
1.1.2.	Cakupan Kelangka yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil lengkap	Penyediaan Kelangka dengan kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap	Jumlah keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil lengkap/jumlah penduduk se kb (tahun) *100	Non Kumulatif	Meningkat	74 Prosen

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.1.1.01.	PROGRAM PENGUANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATENNOTA	17.037.991.981,00	Sumber Dana: DAK Non Fisik-Dana Yamininduk, DTU-DAU, PAD
1.1.2.02.	PROGRAM PENGELOMPOKAN PENDUDUK	1.158.219.790,00	Sumber Dana: DTU-DAU
1.1.2.03.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	997.154.880,00	Sumber Dana: DAK Non Fisik-Dana Yamininduk, DTU-DAU
1.1.2.04.	PROGRAM PENGELOMPOKAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	732.795.000,00	Sumber Dana: DAK Non Fisik-Dana Yamininduk, DTU-DAU
1.1.2.05.	PROGRAM PENGELOMPOKAN PROFIL KEPENDUDUKAN	60.282.890,00	Sumber Dana: DTU-DAU
J U M L A H		19.970.374.081,00	



Sumber: Januari 2021
Fitriah Kesatu
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Dr. H. ADE SETIADI, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19611224 198803 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDAFTARAN SIPIL
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON



No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan			Sumber Data	Target Kinerja	
			Rumus	Tipe	Target			
1.1.	Meningkatkan Kinerja Pelayanan Publik	(3) Indeks Pelayanan Publik (IPP)	(4) IPA = Total skor nilai pencapaian unit & nilai pembungung Total skor yang layak	(5) Non Kumulatif	(6) Meningkat	(7) KON Diikuti capai	(8) 3,25 point	
1.1.1.	Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Pemungkutan kinerja aparatur	Non Kumulatif	Meningkat	KON Diikuti capai	79 Prosen	
No	Program	Indikator Kinerja (Outcome / Hasil)	Perhitungan			Sumber Data	Target Kinerja	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.1.1.01.	PROGRAM PEMBANGUNAN URUSAN KEHIMPUNAN DAERAH KABUPATEN CIREBON	Peningkatan kuantitas dan kualitas pelayanan administrasi pemerintahan	Jumlah Pelayanan yang disediakan / jumlah pelayanan yang dibutuhkan	Non Kumulatif	Meningkat	Sarana Pelayanan Diikuti capai	79 Prosen	Sumber Data: DTU-DAM
		Peningkatan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana aparatur	Jumlah sarana dan prasarana yang disediakan / jumlah sarana dan prasarana yang dibutuhkan	Non Kumulatif	Meningkat	Sarana Aparatur Diikuti capai	85 Prosen	Sumber Data: DTU-DAM
		Peningkatan jumlah aparatur	Prosentase Pegawai yang telah sesuai dengan jam kerja dan terdapat surat dengan kelengkapan	Non Kumulatif	Meningkat	Kode etik pegawai	80 Prosen	Sumber Data: DTU-DAM
		Peningkatan sistem pelayanan kinerja dan keuangan yang transparan, akuntabel dan informatif	Kelembagaan sistem pelayanan kinerja dan keuangan yang transparan, akuntabel dan informatif	Non Kumulatif	Meningkat	Dokumen Keuangan	85 Prosen	Sumber Data: DTU-DAM
		Peningkatan Kapasitas Manajemen Tertentu Pelayanan Administrasi Kependudukan	Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan administrasi Kependudukan	Non Kumulatif	Meningkat	KON Diikuti capai	79 Prosen	Sumber Data: DTU-DAM
J U M L A H						3.324.816.281,00		

Pinak Kusubus
Kapala Dinas Kopendudukan dan Pencatatan Sipil,



Dr. H. ARI SETIADI, MM.
Pembina Utama Madya
NIP. 19611224-1980031 004

Sumber, Januari 2021
Ilirik Kasalu
Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,



KOMARUDIN, SE.
Pembina TLI
NIP. 19670806-199203 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUNIAR SARAH GUSTIANI, S.STP.
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawalan pada Sekretariat

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : KOMARUDIN, SE.
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Januari 2021.

Pihak Kedua,

KOMARUDIN, SE.
Pembinu Tk.I
NIP. 19670806 199203 1 007

Pihak Kesatu,

YUNIAR SARAH GUSTIANI, S.STP.
Penata
NIP. 19910820 201206 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDAFTARAN SIPIL
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON



No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan			Sumber Dana	Target Kinerja
			Rumus	Tipe	Target		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.1.	Meningkatkan Kinerja Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	IPP = Total nilai persentase per subkat X nilai pembobotan Total unsur yang dinilai	Num Kumulatif	Meningkat	RM Disubcapil	3,25 point
1.1.1.	Meningkatnya kinerja aparatur oleh kuualitas pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Peningkatan kinerja aparatur	Num Kumulatif	Meningkat	RM Disubcapil	79 Pisosen
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output / Keluaran)	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Keterangan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
1.1.1.01.2.06.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah			4.316.153.585,00			
1.1.1.01.2.06.01.	Penyediaan Kontainer Instalasi Listrik/Pemindahan Bangunan Kantor	Jumlah kontainer instalasi listrik/pemindahan bangunan kantor yang dibutuhkan	10 jenis	15.375.200,00	Sumber Dana: DTU-DAU		
1.1.1.01.2.06.02.	Penyediaan Peralatan dan Perengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan	15 jenis	9.983.955.965,00	Sumber Dana: DTU-DAU		
1.1.1.01.2.06.03.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jenis peralatan rumah tangga perlengkapan yang tersedia	2 buah	1.791.930,00	Sumber Dana: DTU-DAU		
1.1.1.01.2.06.04.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah logistik / makanan dan minuman yang disiapkan	21 Bulan	24.380.000,00	Sumber Dana: DTU-DAU		
1.1.1.01.2.06.05.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetak yang dibutuhkan	18 jenis	53.338.000,00	Sumber Dana: DTU-DAU		
1.1.1.01.2.06.06.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah pengandaan yang dibutuhkan	10 Rm				
1.1.1.01.2.06.07.	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah surat kabar/dorasi yang dibutuhkan	3 Surat Kebudayaan	15.336.000,00	Sumber Dana: DTU-DAU		
1.1.1.01.2.06.09.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah jenis ATK yang tersedia	75 jenis	109.096.300,00	Sumber Dana: DTU-DAU		
1.1.1.01.2.08.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah undangan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	250 laporan	111.892.500,00	Sumber Dana: DTU-DAU		
1.1.1.01.2.08.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening yang di bayar	3 jenis	240.599.016,00	Sumber Dana: DTU-DAU		
1.1.1.01.2.08.03.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diperlukan	20 unit	26.254.000,00	Sumber Dana: DTU-DAU		
1.1.1.01.2.09.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			492.169.200,00			
1.1.1.01.2.09.01.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Pergerakan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah STNK Kendaraan bermotor roda empat yang dilaksanakan	18 unit	32.802.500,00	Sumber Dana: DTU-DAU		
1.1.1.01.2.09.02.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perbaikan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan disalaoperasional roda empat dengan kendal baik (aman dan nyaman) dan siap pakai	10 unit	103.500.000,00	Sumber Dana: DTU-DAU		

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output / Keluaran)	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Keterangan
(3)	(4)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.1.1-01.3.09.00	Pemeliharaan, Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang dipelihara dengan baik sesuai amanat dan nyaman dan layak ditempati	1 Unit Bangunan	376.076.700,00	Jumlah Dana OTU-DAM
J U M L A H				5.675.178.881,00	

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Kebudayaan dan Pencatatan Sipil


KOMARUDIN, SE.
Pembina Tk.1
NIP. 19670806 199201 1 007

Sambur, Januari 2021
Pihak Ketiga
Kepala Subbagian Hukum dan Pengawasan Jasa
Sambur


YUHAR SAMUDRA GUSTIAN, S.STP.
Perata
NIP. 19910820 201204 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUTRI IRAWATI, S.IP.
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan dan Asat pada Sekretariat

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : KOMARUDIN, SE.
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Kesatu,

KOMARUDIN, SE.
Pembina Tk.I
NIP. 19670806 199203 1 007

SUTRI IRAWATI, S.IP.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19770712 200701 2 012



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan		Sumber Data	Target Kinerja
			Rumus	Tipe		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.1.	Meningkatkan Kinerja Pelayanan Publik	Indeks Pelayan Publik (IPP)	IPA = Total dari nilai jawaban dan nilai X nilai pembanding Total unsur yang terisi	Non Kumulatif	Meningkat	84 Diakcapai
1.1.1.	Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Peningkatan kinerja aparatur	Non Kumulatif	Meningkat	84 Diakcapai

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output / Keluaran)	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.1.1.01.2.02.	PROGRAM PEMUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			8.612.399.000,00	
1.1.1.01.2.02.01.	Pemecahan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pegawai ASN yang terbayar gaji dan Tunjanganannya setiap bulan	63 Pegawai	8.604.004.200,00	Sumber Dana: DTU-DAU, PAD
1.1.1.01.2.02.05.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang diselesaikan	1 Dokumen	5.528.600,00	Sumber Dana: DTU-DAU
1.1.1.01.2.02.07.	Kontrol dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran yang diselesaikan	1 Dokumen	2.788.400,00	Sumber Dana: DTU-DAU
			J U M L A H	8.612.399.000,00	

Plink Ketua
Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

KOMARUDIN, SE.
Pembina TKJ
NIP. 19670805 199203 3 007

Sumber, Januari 2021
Plink Ketua
Kepala Subbagian Keuangan dan Aset pada Sekretariat

SUTRIS IRAWATI, S.IP.
Pembina Muda TKJ
NIP. 19770712 200701 2 012



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAWAN PURWANTO, S.Sos.
Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan pada Sekretariat

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : KOMARUDIN, SE.
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Kesatu,

KOMARUDIN, SE.
Pembina Tk.I
NIP. 19670806 199203 1 007

WAWAN PURWANTO, S.Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19720512 200801 1 025

LAMPIRAN PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPERLUKUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PEMERINTAH KABUPATEN GIREBON



No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Output)	Perhitungan			Sumber Dana	Target Kinerja
			Numus (4)	Tipe (5)	Target (6)		
1.1.	Meningkatkan Kinerja Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik (IPP)		Non Kumulatif	Meningkat	(17)	(8)
1.1.1.	Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Peningkatan kinerja aparatur	Non Kumulatif	Meningkat	(18)	3,23 point / 79 Persen
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output / Keluaran)	Target Kinerja (4)	Anggaran (Rp.) (5)	Keterangan		
1.1.							
1.1.1.01.2.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			97.332.000,00		(6)	
1.1.1.01.2.01.01.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen yang dan perubahan NPD SAPD yang disahkan	2 dokumen	25.181.800,00	Sumber Dana: OTU-DALU		
1.1.1.01.2.01.02.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA RKA BAK Non Fisk, RKA DAK Non Fisk SAPD yang disahkan	1 dokumen	25.309.300,00	Sumber Dana: DAK Non Fisk-Daerah		
1.1.1.01.2.01.06.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Rencana Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen DPA/DPPA, SP/SPM, Monev, SPK, Rencana RP dan RK, LUP, LUPP, dan LPPD SKPD yang disahkan	2 dokumen	11.781.700,00	Sumber Dana: OTU-DALU		
1.1.1.01.2.01.07.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terdapatnya Dokumen Laporan IKM	1 dokumen	25.028.400,00	Sumber Dana: OTU-DALU		
		Terdapatnya Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	1 dokumen				
1.1.1.01.2.05.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			1.85.814.500,00			
1.1.1.01.2.05.10.	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Peraturan Perundang-undangan yang disebarluaskan	1 Dokumen	183.019.500,00	Sumber Dana: DAK Non Fisk-Daerah		
		J U M L A H		262.348.500,00			

Pinisi Kudus
Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

KOMARUDIN, SE.
Pembina T.I. I
NIP. 156102606 199303 1 007

Sumber, Januari 2021
Pusat Kesaku
Kapas Subbagian Perencanaan pada Sekretariat,

WAWAN PURWANTO, S.Sos.
Penata Muda T.I. I
NIP. 19770512 700801 1 025



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. H. EKA HAMDANI, M.Si.
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : Dr. H. ADE SETIADI, MM.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber: Januari 2021

Pihak Kedua,

Dr. H. ADE SETIADI, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19631224 198903 1 004

Pihak Kesatu,

Drs. H. EKA HAMDANI, M.Si.
Pembina
NIP. 19630418 198503 1 009



LAMPIRAN PERJAJIHAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Pemerintah Kabupaten Cirebon

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan			Seminar Data	Target Kinerja
			Rumus	Tipe	Target		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.1.	Meningkatkan Kinerja Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	IPP = Tabel data nilai pelayanan publik x nilai jembatanding Tabel unsur yang lama	Non Kumulatif	Memingkat	IPM Disdukcapil	3,25 point
1.1.2.	Cakupan Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil lengkap	Persentase Keluarga dengan kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap	Jumlah keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil lengkap/jumlah penduduk se kb cration *100	Non Kumulatif	Memingkat	Database Kependudukan	74 Prosen

No	Program	Indikator Kinerja (Outcome / Hasil)	Perhitungan			Seminar Data	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Keterangan
			Rumus	Tipe	Target				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.1.2.04.	PROGRAM PENGELUARAN REFORMAS ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Prosesnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang tersedia/layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang lengkap tersedia x 100	Nilai yang tersedia/layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang lengkap tersedia x 100	Non Kumulatif	Memingkat	Database Kependudukan	86 Prosen	344.332.000,00	Sumber Dana: (DTU-DAU)
1.1.2.05.	PROGRAM PENGELUARAN PROBL. KEPENDUDUKAN	Peningkatan Kualitas Database Kependudukan	Cakupan Database Kependudukan yang Valid	Non Kumulatif	Memingkat	Database Kependudukan	85 Prosen	82.218.000,00	Sumber Dana: (DTU-DAU)
			Cakupan Database Kependudukan yang Valid	Non Kumulatif	Memingkat	Database Kependudukan	82 Prosen	82.282.800,00	Sumber Dana: (DTU-DAU)
J U M L A H								393.533.708,00	

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dr. H. ADE SETIADI, MM.
Pemrina Utama Muda
NIP. 19611224 198303 1 004

Sumber, Januari 2021
Pihak Kesatu
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Dr. H. EKA HAMDANI, M.Si.
Pemrina
NIP. 19630418 198503 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIDING WAHIDIN, S.Sos.
Jabatan : Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan pada Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : Drs. H. EKA HAMDANI, M.Si.
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Januari 2021

Pihak Kedua:

Drs. H. EKA HAMDANI, M.Si.
Pembina
NIP. 19630418 198503 1 009

Pihak Kesatu:

DIDING WAHIDIN, S.Sos.
Perata T.I.I
NIP. 19641118 198803 1 007



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDAFTARAN SIPIL
PEMERINTAH KABUPATEN CIRIBON

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Input / Output / Dampak)	Perhitungan			Sumber Data	Target Kinerja
			Rumus	Tipe	Target		
L.1.	Meningkatkan Kinerja Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
L.1.1.	Cakupan Kinerja yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pendaftaran Sipil lengkap	Presentase Kelengkapan Dokumen Kependudukan yang lengkap	IPK = Total dan nilai proses. dan nilai X nilai pembilang Total unsur yang terisi	Non Kumulatif	Meningkat	WOM Diikuti Kasi	3.25 point
L.1.2.	Cakupan Kinerja yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pendaftaran Sipil lengkap	Presentase Kelengkapan Dokumen Kependudukan yang lengkap	jumlah indikator yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pendaftaran Sipil lengkap / jumlah indikator as its criteria * 100	Non Kumulatif	Meningkat	Database Kependudukan	74 Poin
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output / Kuantitas)	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Keterangan		
11		(3)	(4)	(5)	(6)		
1.1.2.04.2.01.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN Kegiatan: Pengumpulan Data Kependudukan dan Pendaftaran dan Pemantauan dan Pelayanan Database Kependudukan			88.318.800,00			
1.1.2.04.2.01.01.	Pengalihan dan Penyajian Data Kependudukan Database Penduduk yang valid		5 dokumen	68.318.500,00	Sumber Data: DTU-DMU		
1.1.2.04.2.01.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN Kegiatan: Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			244.922.000,00			
1.1.2.04.2.03.01.	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat Dan Dapat Dipertanggungjawabkan		41 unit	244.922.000,00	Sumber Data: DTU-DMU		
				J U M L A H			
				333.250.800,00			

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan,

Drs. H. EKA HARDANI, M.Si.
Pembina
NIP. 19630418 195503 1 009

Sumber: Januari 2021
Pihak Kesatu
Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi
Kependudukan pada Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan,

DIAH WAIDIN, S.Sos.
Pembina Tk.1
NIP. 1964111 198803 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. H. YUSUF TAUFIQ
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan pada Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : Drs. H. EKA HAMDANI, M.Si.
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber: Januari 2021

Pihak Kedua,

Drs. H. EKA HAMDANI, M.Si.
Pembina
NIP. 19630418 198503 1 009

Pihak Kesatu,

Drs. H. YUSUF TAUFIQ
Penata Tk.I
NIP. 19630714 199203 1 008



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDAFTARAN SIPPL
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Output)	Perhitungan		Sumber Data	Target Kinerja
			Rumus	Tipe		
1.1.	Meningkatkan Kinerja Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	(4)	(5)	(7)	(8)
1.1.1.	Cakupan layanan yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pendaftaran Sipil lengkap	Presentase Keluarga dengan kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap	IPK = Total keluarga memiliki dokumen kependudukan X nilai benchmark / Total rumah yang layak	Non Kumulatif	KM Dinkubud	3,25 point
1.1.2.	Cakupan layanan yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan yang lengkap	Presentase Keluarga dengan kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap	perubahan keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pendaftaran Sipil lengkap : perubahan x 100 : perubahan x 100	Non Kumulatif	Orbitasa Kependudukan	74 -Pribadi-
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output / Kegiatan)	Tipe	Anggaran (Rp.)	Keterangan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
1.1.2.05.3.01.	PROGRAM PENDELAJIRAN PROFIL KEPENDUDUKAN Kegiatan: Penyusunan Profil Kependudukan			80.282.800,00		
1.1.2.05.2.01.02.	Perencanaan Profil Data Perekambaran dan Proyeksi kependudukan serta seluruhnya yang lain	Terlaksananya Profil Kependudukan	1. Okumulatif	60.182.800,00	Sumber Dana: DTU-DAU	
J U M L A H				80.282.800,00		

Kepala Bidang Pengabdian Masyarakat Administrasi Kependudukan,

DRS. H. EKA HAMDANI, M.Si.
Pembina
NIP. 19630118 195503 1 009

Sambir, Januari 2021
Pihak Kesatu
Kepala Bidang Pengabdian dan Penyajian Data
Kependudukan pada Bidang Kependudukan Informasi
Administrasi Kependudukan,

DRS. H. YUSUF TAUFIQ
Pembina Tk.1
NIP. 19630714 199203 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YENDRI APRIADI, S.STP.
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : Dr. H. ADE SETIADI, MM.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Kesatu,

Dr. H. ADE SETIADI, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19611224 198903 1 004

YENDRI APRIADI, S.STP.
Penata Tk.I
NIP. 19820419 200112 1 001

LAMPIRAN PERJAJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON



No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan			Sumber Data	Target Kinerja
			Rumus	Tipe	Target		
1.1.	Memingkatkan Kinerja Pelayanan Publik	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.1.1.	Cakupan keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil lengkap	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	100% = Total data atau persentase per-akta x nilai dibandingkan total nilai yang dasar	Non Kumulatif	Meningkat	RM Disdiknas	(8)
1.1.2.	Cakupan keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil lengkap	Presentase keluarga dengan kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap	Jumlah keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil lengkap/jumlah penduduk di lb cirebon *100	Non Kumulatif	Meningkat	Data base Kependudukan	3-25 polid 74 Proses
No	Program	Indikator Kinerja (Outcome / Hasil)	Perhitungan		Sumber Data	Target Kinerja	Keterangan
(1)	(2)	(3)	Rumus	Tipe			
1.1.2.03.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Presentase cakupan jumlah keluarga yang sudah memiliki Dokumen Akta Kelahiran	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		presentase pemenuhan pelayanan Akta-akta pencatatan sipil	Cakupan kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil yang lengkap (Akta Kelahiran, Akta Perkawinan)	Non Kumulatif	Meningkat	Data base Kependudukan	3-25 Proses
		presentase pemenuhan pelayanan Akta-akta pencatatan sipil	Jumlah layanan pelayanan akta-akta pencatatan sipil / jumlah permohonan pelayanan akta-akta pencatatan sipil x 100%	Non Kumulatif	Meningkat	Data base Kependudukan	76 Proses
						1 M L A H	981.154.600,00

Finah Kusba
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dr. H. ADE SETIADI, MH.
Pembina Utama Muda
NIP. 19611224 198303 1 004

Sumber, Januari 2021
Finah Kusba
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

YUSRI APRIADI, S.STP.
Pencatat Sipil
NIP. 19870419 200112 1 001



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan			Sumber Data	Target Kinerja
			Rumus	Tipe	Target		
1.1.	Meningkatkan Kinerja Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.1.2.	Capaian Kinerja yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil lengkap	Persentase Keluarga dengan kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap	$IPP = \frac{\text{Total Data yang tercapai per tahun X nilai pembobotan}}{\text{Total unsur yang harus tercapai}}$ - jumlah keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil lengkap/jumlah penduduk ke-1000 *100	Non Kumulatif	Memingat	RSM Disdiknas	3,23 point
1.1.2.03.2.01.	Pencatatan, Penatausahaan dan Pemeliharaan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Pertibnya Dokumen Atas Kelahiran, Akta Perkawinan, Perceraian, Pengesahan, Pengesahan dan Penggantian Akta Pengesahan	(3)	(4)	(5)	Sumber Data: DTU-DUAJ	74 Proban
1.1.2.03.2.02.	Pembiayaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	Tercapainya pembiayaan dan pengawasan dalam pelayanan dokumen Kependudukan Sipil					
J U M L A H							
					496.985.000,00		(8)
					496.985.000,00		
					382.418.000,00		
					382.418.000,00		
					879.402.790,00		

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,

YENDRI APRILIADI, S.STP,
Pencala T.a.J
NIP. 19820419 200112 1 001

Sumber, Januari 2021
Pihak Kesatu
Kepala Seksi Kelahiran dan Kematian pada Bidang
Pelayanan Pencatatan Sipil,

ABDUL KHOLIK, SE,
Pencala M.uh.T.a.J
NIP. 19790807 200901 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SERTI HASNAULI SIMANJUNTAK, S.Sos.
Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Kewarganegaraan pada Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : YENDRI APRIADI, S.STP.
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Januari 2021

Pihak Kedua,


YENDRI APRIADI, S.STP.
Penata Tk.I
NIP. 19820419 200112 1 001

Pihak Kesatu,


SERTI HASNAULI SIMANJUNTAK, S.Sos.
Penata Tk.I
NIP. 19671227 199303 2 006



LAMPIRAN PERJAJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan			Sumber Data	Target Kinerja
			Rumus	Tipe	Target		
1.1	Meningkatkan Kinerja Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	(14)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.1.1	Cakupan layanan yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil lengkap	Prosentase Kelangka dengan kepastian Dokumen Kependudukan yang lengkap	IPM = Total data nilai akses pelantar X nilai pembanding Total umur yang serid	Non Kumulatif	Meningkat	BM Distrik	325 pulu
1.1.2	Cakupan layanan yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil lengkap	Prosentase Kelangka dengan kepastian Dokumen Kependudukan yang lengkap	Jumlah layanan yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil lengkap/jumlah penduduk x 100	Non Kumulatif	Meningkat	Definisi Kependudukan	74 Pulu

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output / Keluaran)	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.1.2.01.2.01	PROGRAM PENCATATAN SIPIL Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil			101.751.000,00	
1.1.2.01.2.01.01	Pendaftaran dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Digitalisasi Arap Pelayanan Sipil bernilai IT Jumlah laporan pelayanan akta kelahiran secara mobil	1 dokumen 1 dokumen	101.751.000,00 Sumber Dana: G75-D4U	
J U M L A H				101.751.000,00	

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

YENDRI APRIADI, S.STP.
Pangkat TL I
NIP. 19820419 200112 1 001

Sumber, Januari 2021

Pihak Kedua
Kepala Sekel Perlawanan, Perorangan, Perubahan Status
Anak dan Kewarganegaraan pada Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil,

SERTI HASNAULI SIMANJUNTAK, S.Sos.
Pangkat TL I
NIP. 19671227 199303 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARKO, SE.
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : Dr. H. ADE SETIADI, MM.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sebanisnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Kesatu,

Dr. H. ADE SETIADI, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19611224 198903 1 004

SARKO, SE.
Penata Tk.I
NIP. 19661204 199601 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDAFTARAN SIPIL
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON



No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Outcome)	Perhitungan			Sumber Data	Target Kinerja
			Rumus	Tipe	Target		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.1.	Meningkatkan Kinerja Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	$IPP = \frac{\text{Total nilai nilai kepuasan per unsur X nilai pembundung Total jesut yang terisi}}{\text{Peningkatan kinerja aparatur}}$	Non Kumulatif	Meningkat	KOM Disdikcabid	81
1.1.1.	Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah kelurga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan yang lengkap penduduk se lb Cirebon *100	Non Kumulatif	Meningkat	KOM Disdikcabid	79 Proses
1.1.2.	Cakupan Kelurga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pendaftaran Sipil lengkap	Prosentase Kelurga dengan kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap		Non Kumulatif	Meningkat	Datbase Kependudukan	74 Proses

No	Program	Indikator Kinerja (Outcome / Hasil)	Perhitungan			Sumber Data	Target Kinerja	Keterangan	
			Rumus	Tipe	Target				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1.1.1.01.	PROGRAM PERLUANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Peningkatan kualitas, efisiensi, dan efektifitas	Jumlah laporan pemantauan yang terrealisasi / jumlah total laporan yang sehatnya diupload	Non kumulatif	Meningkat	Dokumen Perencanaan	85 Proses	3.088.065.800,00	
1.1.2.02.	PROGRAM PEMERTAMAAN PENDUDUK	Capaian Jumlah Kelurga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan lengkap (Pendaftaran kepemilikan Kartu Tanda Penduduk Elektronik / KTP El)	Capaian Kepemilikan Dokumen Kependudukan lengkap berupa Kartu Tanda Penduduk Elektronik / KTP El	Non Kumulatif	Meningkat	Datbase Kependudukan	100 Proses	1.158.239.700,00	
1.1.2.04.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Peningkatan kualitas Database Kependudukan	Cakupan Database Kependudukan yang valid	Non Kumulatif	Meningkat	Datbase Kependudukan	85 Proses	3,00	
		Peningkatan Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Administrasi Kependudukan	kepuasan masyarakat terhadap pelayanan administrasi Kependudukan	Non Kumulatif	Meningkat	KOM Disdikcabid	79 Proses	186.877.000,00	
J U M L A H								6.432.982.500,00	



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WENY RIYANTI, S.I.P.
Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk pada Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : SARKO, SE.
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Kesatu,

SARKO, SE.
Penata Tk.1
NIP. 19661204 199601 1 001

WENY RIYANTI, S.I.P.
Penata Muda Tk.1
NIP. 19771221 200701 2 006



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PEMERINTAH KABUPATEN CIRIBON

No	Topuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan			Sumber Data	Target Kinerja
			Rumus	Time	Target		
1.1	Meningkatkan Kinerja Pelayanan Publik	Index Pelayanan Publik (IPP)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.1.1	Capaian Kinerja yang sudah mendapat dukungan keterlibatan dan pencatatan SPT lengkap	Index Pelayanan Publik (IPP)	(4) = Total dari nilai pelayanan dan hasil X oleh dibandingkan Total nilai yang terdapat	Non Kumulatif	Meningkat	RM Disubcapit	3,25 point
1.1.2	Capaian Kinerja yang sudah mendapat dukungan keterlibatan dan pencatatan SPT lengkap	Index Pelayanan Publik (IPP)	Jumlah volume yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan SPT lengkap/kumulatif penduduk di Ms setiap *100	Non Kumulatif	Meningkat	Database Kependudukan	74 Pribadi
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output / Kinerja)	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Keterangan		
1.1	(1)	(2)	(4)	(5)	(6)		
1.1.2.02.2.01	PROGRAM PENDEFTARAN PENDUDUK Kegiatan: Pelayanan Pendaftaran Penduduk			72.283.289,00			
1.1.2.02.2.01.01	Pencatatan, Pendaftaran dan Pencatatan Dokumen dan Pelajaran Perencanaan Kependudukan	Surat Kelengkapan adalah: contoh: SKTT	27000 penduduk	72.283.289,00	Sumber Dana: (D1)-(D4)		
			J U M L A H	72.283.289,00			

Atas Nama:
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk,

SARKO, S.E.
Pangkat Tk.1
NIP. 19661204 199601 1 001

Sumber, Januari 2021
Pihak Eselon

Kepala Seksi Rencan, Dibang dan Pendataan Penduduk
pada Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk,

WENY RIYANTO, S.A.B.
Pangkat Madya Tk.1
NIP. 19771221 200705 2 006



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan			Sumber Data	Target Kinerja
			Rumus	Tipe	Target		
1.1.	Memperkuat Kinerja Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.1.1.	Memperkuatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat	IPK=Total dari nilai persentase setiap X nilai pembobotan Total unsur yang terdapat	Non Kumulatif	Meningkat	BM Disabilitas	3-25 point
1.1.2.	Capaian keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil lengkap	Prosentase Keluarga dengan kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap	Peningkatan kinerja aparatur	Non Kumulatif	Meningkat	BM Disabilitas	79 Prosent
			Jumlah keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil lengkap (jumlah penduduk se la disebut *100)	Non Kumulatif	Meningkat	Disabile Kependudukan	74 Prosent

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output / Keluaran)	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.1.1.01.2.03.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Kegiatan: Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			3.088.005.000,00	
1.1.1.01.2.03.02.	Pengamanan Barang Milik Daerah SDPD	Jumlah jenis Tinta Full Color Ribbon dan ATK lainnya	7 jenis	3.088.005.800,00	Sumber Dana: DAM Non Fisik-Dana Yamanribu
		Jumlah tenaga pengamanahan	7 orang		
1.1.1.02.2.01.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK Kegiatan: Pelayanan Pendaftaran Penduduk			1.085.956.900,00	
1.1.1.02.2.01.02.	Pencatatan, Penulisan dan Penetapan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Terdapatnya Kartu Tanda Penduduk Elektronik	200000 keping	1.062.204.200,00	Sumber Dana: DTLU-DAU
		Terdapatnya Kartu Identitas Anak (KITA)	200000 keping		
		Terdapatnya Kartu Keluarga	200000 Lembar		
1.1.1.02.2.01.04.	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pelaksanaan pelayanan perekaman dan pencetakan KTP-el secara Mobile dengan menggunakan	1 dokumen	23.753.500,00	Sumber Dana: DTLU-DAU
1.1.1.04.2.02.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN Kegiatan: Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			186.677.000,00	
1.1.1.04.2.02.01.	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengembangan dan Pelaporan Penyelenggaraan Administrasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pencapaian Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAR) berjalan dengan baik	1 Dokumen	186.677.000,00	Sumber Dana: DAM Non Fisik-Dana Yamanribu
J U M L A H				4.360.639.306,00	

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk



SARKO, SE.
Penda T.I.
NIP. 13651204 199601 1 001

Sambutan, Januari 2021

Pihak Pertama
Kepala Seksi Identifikasi dan Statistik pada Bidang
Pelayanan Pendaftaran Penduduk



KUDANG, S.IP.
Pencala
NIP. 19740407 196112 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. SLAMET SUDIONO
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : Dr. H. ADE SETIADI, MM.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Kesatu,

Dr. H. ADE SETIADI, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19611224 198903 1 004

Drs. SLAMET SUDIONO
Pembina
NIP. 19650311 199501 1 001



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan			Sumber Data	Target Kinerja
			Rumus	Tipe	Target		
1.1	Meningkatkan Kinerja Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.1.1	Cakupan Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil lengkap	Persentase Keluarga (dengan kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap)	(4) = Total dan nilai persentase awal X nilai persentase Total awal yang baru	Ran Kumulatif	Meningkat	IPM Disdikbud	3,25 point
1.1.2	Cakupan Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil lengkap	Persentase Keluarga (dengan kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap)	Jumlah keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil lengkap/jumlah penduduk x 100	Ran Kumulatif	Meningkat	Data base Kependudukan	74 Prosen

No	Program	Indikator Kinerja (Outcome / Hasil)	Perhitungan			Sumber Data	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Keterangan
			Rumus	Tipe	Target				
1.1.2.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	(4) = Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang terpenuhi/Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang belum tersedia x 100	Nan Kumulatif	Meningkat	Data base Kependudukan	88 Prosen	91.596.200,00	Sumber Data: DTU-DALU
		Jumlah OPD dan Desa yang telah melaksanakan dan Kependudukan berkesinambungan Peninjauan Kerja Sama / PMS 1	Jumlah OPD dan Desa yang melaksanakan Perjanjian Kerja Sama	Kumulatif	Meningkat	Perjanjian Kerja Sama / PMS	20 Lembaga	98.850.500,00	Sumber Data: DTU-DALU
		Perhitungan Kapasitas Masyarakat Terhadap Pelayanan Administrasi Kependudukan	Kapasitas masyarakat terhadap pelayanan administrasi Kependudukan	Nan Kumulatif	Meningkat	BM Disdikbud	70 Prosen	32.326.400,00	Sumber Data: DTU-DALU
J U M L A H								212.777.100,00	

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,

Dr. H. ADE SETIADI, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19611224 198503 1 004

Sumber: Januari 2021
Pihak Kedua
Kepala Bidang Peningkatan Data dan Inovasi Pelayanan,

Drs. SLAMET SUDIONO
Pembina
NIP. 19650311 199501 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANA SUKRIYANA, S.IP.
Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan pada Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : Drs. SLAMET SUDIONO
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi,

Sumber, Januari 2021

Pihak Kedua,

Drs. SLAMET SUDIONO
Pembina
NIP. 19650311 199501 1 001

Pihak Kesatu,

ANA SUKRIYANA, S.IP.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19800323 200901 1 004



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDAFTARAN SIPIL
Pemerintah Kabupaten Cirebon

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan			Sumber Data	Target Kinerja		
			Rumus	Tipe	Target				
1.1.	Meningkatkan Kinerja Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
1.1.1.	Calangan Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil lengkap	Presentase Keluarga dengan kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap	100% - Total data nilai prestasi per tahun X nilai pembanding Total yang yang terakumulasi					1000 Dukcapil	
1.1.2.	Calangan Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil lengkap	Presentase Keluarga dengan kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap	Jumlah keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil lengkap/jumlah penduduk x 100					Database Kependudukan	3,25 point 34 Prosen

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output / Keluaran)	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.1.2.04.2.03.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN Kegiatan: Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			22.228.400.00	
1.1.2.04.2.03.04.	Penyenggaraan Pemantapan Data Kependudukan	Terdapatnya Data Administrasi melalui Perjanjian Kerja Sama (PKS)	1 kegiatan	22.228.400.00	Sumber Data: DTU-DAL
1.1.2.04.2.04.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN Kegiatan: Pembinaan dan Penguasaan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			35.515.400.00	
1.1.2.04.2.04.03.	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Penyempurnaan Data Kependudukan	Jumlah peserta Bimbingan Teknis terkait Penyelenggaraan Informasi Administrasi Kependudukan dan Penyempurnaan Data Kependudukan	70 orang	35.515.400.00	Sumber Data: DTU-DAL
Jumlah				67.343.400.00	

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pemantapan Data dan Inovasi Pelayanan,


Drs. SLAMET SUDIONO
Pembina
NIP. 19650311 196501 1 001

Sumber, Januari 2021
Pihak Kesatu
Kepala Seksi Pemantapan Data dan Dokumen
Kependudukan pada Bidang Pemantapan Data dan
Inovasi Pelayanan,


ANA SUKRIYANA, S.J.P.
Penata Muda Tk.1
NIP. 19800323 200801 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARIPAH, S.E., M.Si.
Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan pada Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : Drs. SLAMET SUDIONO
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Januari 2021

Pihak Kedua,

Drs. SLAMET SUDIONO
Perbina
NIP. 19650311 199501 1 001

Pihak Kesatu,

SARIPAH, S.E., M.Si.
Perbata Tk.I
NIP. 19790321 200604 2 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDAFTARAN SIPIL
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON



No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan			Sumber Data	Target Kinerja
			Rumus	Tipe	Target		
1.1.	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.1.1.	Meningkatkan Kinerja Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik (IPP)		Non Kumulatif	Meningkat	SKM Dashboard	3.25 point
1.1.2.	Cakupan Kinerja yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil lengkap	Presentase Keluarga dengan kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap	jumlah keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil lengkap/jumlah penduduk di kecamatan *100	Non kumulatif	Meningkat	Data base Kependudukan	74 Prosent
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output / Keluaran)	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Keterangan		
1.1.2.04.2.01.	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
1.1.2.04.2.01.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN Kegiatan: Pengumpulan Data Kependudukan dan Pendaftaran dan Penyajian Database Kependudukan			98.850.500,00			
1.1.2.04.2.01.02.	Kelaksanaan Pemertan Data Kependudukan	Dokumen Pelaporan Pemertan Data dan Aplikasi yang dapat diakses dan masyarakat	1 Aplikasi	98.850.500,00	Sumber Dana: DTU-DAM		
1.1.2.04.2.03.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN Kegiatan: Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			46.083.700,00			
1.1.2.04.2.03.05.	Selenggara terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terakhirnya Informasi tentang Adendum kepada Masyarakat	200 orang	46.083.700,00	Sumber Dana: DTU-DAM		
			J M L A H	344.833.700,00			

Plhak Kedua
Kepala Bidang Pemertan Data dan Inovasi Pelayanan,

Drs. SLAMET SUDIRNO
Pemerintah
NIP. 19650311 198501 1 001.

Sumber: Januari 2021
Plhak Kesatu
Kepala Seku Kerjasama dan Inovasi Pelayanan pada
Bidang Pemertan Data dan Inovasi Pelayanan,

SARIPAH, S.E., M.Si.
Perada T.V.
NIP. 19790321 200504 2 011.